

CONVENZIONE

Service Lab Srl (di seguito denominata Service Lab) CF/PIVA 02853790349, con sede legale in Parma, Borgo Regale 12, rappresentata da Nelson Bertellini, nato a Reggio Emilia il 22/12/1979, autorizzato alla stipula del presente atto

E

Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, con sede legale in Reggio Emilia, Via Rosario Livatino, 3, C.F. 91074180356, P.I. 01789620356., in persona del Legale Rappresentante e Presidente Rag. Massimo Giaroli,

PREMESSO CHE

La stipula di questo documento di convenzione nasce dalla volontà di garantire un trattamento economico di riguardo per tutti gli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della provincia di Reggio Emilia e loro clienti nella fornitura di servizi offerti da Service Lab nell'ambito della consulenza e dell'assistenza a professionisti, studi ed imprese in materia di conservazione a norma.

TUTTO CIÒ PREMESSO,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Service Lab, azienda di servizi rivolti a professionisti, studi ed imprese, opera dal 2014 nel settore disbrigo adempimenti burocratici telematici conto terzi.

Dispone di una sede a Parma e due Unità Locali a Reggio Emilia e Modena, arrivando a coprire così un comparto produttivo molto importante del territorio Emiliano.

Service Lab garantisce capillarità ed uniformità di azione grazie alla presenza di corrispondenti su tutto il territorio nazionale.

Con l'obiettivo di sgravare il professionista, Service Lab si propone come partner affidabile per adempiere agli obblighi telematici di legge, inoltre è specializzato nell'organizzazione e nella gestione della conservazione documentale a norma per i professionisti, per lo studio e per le imprese.

Art. 2 – Oggetto

Service Lab intende mettere a disposizione degli iscritti all'Ordine e loro clienti una gamma di servizi volti alla predisposizione della documentazione ed all'individuazione delle procedure necessarie al rispetto delle normative vigenti relative alla conservazione a norma:

- *Redazione del manuale della Conservazione*
- *Aggiornamento periodico del manuale della Conservazione*
- *Nomina della figura del Responsabile della Conservazione esterno*
- *Conservazione a norma dei messaggi di Posta Elettronica Certificata.*

La predisposizione del manuale e l'individuazione delle procedure necessarie prevedono una fase di valutazione dello "stato dell'arte" relativamente alla conservazione a norma di ogni soggetto. Service Lab, con la stipula di questa convenzione, desidera inoltre rendere gratuita la fase di screening e sopralluogo necessaria all'individuazione degli eventuali mancati rispetti della normativa.

Sempre più frequentemente l'evoluzione della gestione documentale di studi ed imprese (prendiamo ad esempio la fatturazione elettronica) ci porta a comprendere la necessità ed i vantaggi derivanti dalla conservazione a norma.

Art. 3 Referenti

Service Lab mette a disposizione degli associati e loro clienti il proprio sito web www.ser-lab.it nel quale è possibile reperire tutte le informazioni sui servizi offerti dalla nostra attività.

Inoltre è a disposizione l'indirizzo di posta elettronica info@ser-lab.it per qualsiasi informazione.

Nelson Bertellini +39.3938516047

Alessandro Maria Obbi +39.3938515891

Art. 4 Obbligo delle parti

La segreteria della Fondazione si impegna a diffondere agli iscritti all'Ordine pubblicità del presente accordo entro e non oltre 30 gg dalla data di stipula.

Service Lab si impegna a fornire informazioni ed assistenza in merito al presente accordo a tutti gli iscritti all'Ordine e loro clienti per tutta la durata del presente accordo ed eventuale rinnovo.

Service Lab si impegna alla fornitura dei servizi elencati nel listino allegato alle tariffe in esso riportate specificamente individuate per questa Convenzione (**alla voce "TARIFFE IN CONVENZIONE"**).

Art. 5 Accordi attuativi

La collaborazione tra Service Lab e gli iscritti all'Ordine è attuata tramite la stipula di appositi accordi nel rispetto della presente convenzione.

Art. 6 Oneri Finanziari

La presente Convenzione non comporta oneri finanziari a carico delle parti.

Art. 7 Durata ed eventuale rinnovo

La presente Convenzione ha durata annuale e potrà essere prorogata con il consenso espresso delle Parti, fermo restando l'impegno alla conclusione delle attività in essere al momento della scadenza della Convenzione.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività riconducibili alla presente convenzione in conformità alla normativa vigente.

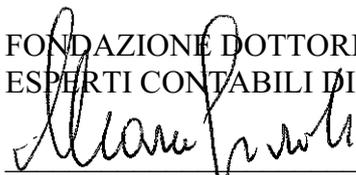
Art. 9 Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell'esecuzione del presente accordo è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

__Reggio Emilia 19/12/2022__

SERVICE LAB

FONDAZIONE DOTTORI COMMERCIALISTI
ESPERTI CONTABILI DI REGGIO EMILIA



Timbro e firma

Nelson Bertellini
