

**ANNO 2016**

*Pubblicazione degli estratti informatici delle delibere assunte dal Consiglio dell'Ordine di Reggio Emilia di cui all'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e ssmm. L'aggiornamento è semestrale.*

**Delibera n. 5 Verbale Consiglio ODCEC RE del 18/01/2016 - Proposta rinnovo contratto manutenzione software ISI**

Il Presidente di seduta, Bartoli Bruno cede la parola a Marco Borghi che illustra la proposta pervenuta da ISI per il rinnovo del contratto di manutenzione.

Tanto premesso il Consiglio all'unanimità dei presenti

Delibera

di rinnovare il contratto di manutenzione con ISI Sviluppo alle seguenti condizioni:

- Sistema Cogeswintop ODCEC canone annuo € 1.050,00 esclusa iva 22% per anno 2016
- Gestione Albo Professionale ODCEC canone trimestrale € 400,00 esclusa iva 22% per il I° trimestre 2016.

delegando Marco Borghi a formalizzare l'accordo.

**Delibera n. 5 Verbale Consiglio ODCEC RE del 15/02/2016 - Convenzione tra Ordine e Fondazione anno 2016**

Il Presidente di seduta, Bartoli Bruno, illustra la proposta di convenzione tra l'Ordine e la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia per l'anno 2016.

Il Tesoriere ricorda al Consiglio che in data 31/12/2015 è scaduta la Convenzione stipulata per l'anno 2015 con la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia per la prestazione dei servizi di gestione della segreteria e delle attività inerenti la gestione dell'Albo. La Fondazione nel frattempo ha continuato le prestazioni per garantire all'Ente la continuità nell'erogazione del servizio pubblico, ma si rende necessario formalizzare la nuova Convenzione per l'affidamento dell'incarico relativo all'anno 2016.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio la bozza di convenzione per l'anno 2016, che descrive dettagliatamente l'oggetto del servizio prestato e prevede un corrispettivo determinato forfetariamente in Euro 100.000,00 oltre iva. Il contratto è da stipularsi con procedura negoziata non concorsuale ai sensi dell'art. 63 comma secondo lettera a) del regolamento di contabilità vigente che recita:

“Oltre che nei casi di cui al comma 1, può farsi ricorso alla procedura negoziata, indipendentemente dall'importo, indicando la ragione nella determinazione a contrattare, nelle seguenti ipotesi:

a) per l'acquisto di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori che una sola impresa può fornire o eseguire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti.....omissis”.

Si ritiene infatti che data

- la particolarità delle prestazioni richieste dall'Ordine e descritte nella convenzione,
  - la specifica conoscenza della normativa generale e speciale che regola la professione,
  - la conoscenza degli strumenti, l'affidabilità del personale,
  - la qualità del servizio reso,
  - nonché i legami esistenti tra l'Ordine e la Fondazione, ente non lucrativo nato su iniziativa dell'Ordine ed avente per scopo la valorizzazione e lo sviluppo della professione oltre che il sostegno organizzativo all'Ordine,
  - la coincidenza degli Organismi di vertice che ne garantisce l'identità di intenti,
- la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia sia l'unico soggetto nella Provincia di Reggio Emilia in grado di fornire le prestazioni richieste con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti.

Tanto premesso il Consiglio all'unanimità dei presenti delibera

di stipulare con la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia la convenzione per l'affidamento dell'incarico di prestare i seguenti servizi:

- Gestione della contabilità dell'Ordine;
- Segretariato per l'apertura della sede al pubblico e servizio telefonico;
- Organizzazione di manifestazioni pubbliche per gli iscritti (assemblee, convegni o altro) o per i Praticanti (Corso Praticanti), corsi di formazione, seminari ed altri eventi formativi
- Assistenza per l'apertura al pubblico della sala riunioni, e per i servizi relativi al funzionamento della stessa, quali attività di segreteria, reception, distribuzione di materiale didattico, fotocopiatura e fascicolazione;
- Sviluppo dei contenuti, inserimento dei dati ed aggiornamento del sito Internet dell'Ordine;
- Elaborazioni di circolari su temi di interesse professionale da inviare agli iscritti a mezzo posta elettronica e da rendere disponibili sul sito internet;
- Servizi esterni di consegna documenti a terzi, se richiesto;
- Gestione dell'Albo e del Registro del Tirocinio, intendendo con ciò tutte le pratiche per la iscrizione e la cancellazione di Dottori Commercialisti e/o di Esperti contabili nella sezione ordinaria e nell'Elenco speciale, le comunicazioni obbligatorie, l'annotazione dell'esito dei provvedimenti disciplinari e la tenuta delle cartelline con la documentazione di ogni iscritto;
- Verifica aggiornamento e revisione dell'Albo, intendendo per revisione la completa analisi di ogni nominativo il controllo dei dati anagrafici e di studio, l'esistenza di eventuali incompatibilità, la presenza in cartellina di tutta la documentazione necessaria e relativa, l'effettivo aggiornamento della scheda delle disponibilità agli incarichi
- Gestione amministrativa
- Gestione della corrispondenza e protocollo informatico
- Assistenza alle riunioni Consiliari
- Organizzazione, gestione e supervisione degli adempimenti in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali affidati all'Ordine
- Assistenza al Responsabile della Prevenzione Anticorruzione e Trasparenza negli adempimenti previsti dalla normativa per l'anno 2016 al corrispettivo di Euro 100.000,00 oltre iva nel testo allegato al presente verbale quale allegato 1.

Tale corrispettivo si riferisce all'ordinaria attività di gestione delle attività dell'Ordine e della assistenza allo svolgimento degli eventi. A tale corrispettivo potranno aggiungersi, in corso d'anno, ulteriori compensi per attività straordinarie relative alla tutela dell'immagine della professione quali eventi di particolare importanza o rilievo, studi, ricerche aventi finalità divulgative, nonché per una maggiore quantità di formazione gratuita che l'Ordine intenda offrire agli iscritti.

Il Consiglio delibera altresì di delegare il Presidente, Bruno Bartoli, a firmare la convenzione appena approvata.

***Delibera n. 6 Verbale Consiglio ODCEC RE del 30/05/2016 - Proposta Medianews Teletricolore***

Il Presidente di seduta, Marco Borghi, cede la parola a Paolo Villa che illustra la proposta di rinnovo della collaborazione in essere che Teletricolore ha inviato. Si tratterebbe di altri 10 interventi "I consigli in tasca" che sono invariati come durata, emissioni, giorno di uscita e repliche, rispetto alle 10 fatte nei mesi scorsi e 1 puntata specifica gratuita portando quindi il pacchetto ad 11 puntate al costo di € 1.000,00+iva.

Tanto premesso il Consiglio all'unanimità delibera

di delegare Paolo Villa ad accettare la proposta ma formalizzarla con l'inserimento di servizi specifici in occasione dei tre convegni nazionali dell'autunno 2016 da ricomprendere nel costo di €1.000,00+iva.

***Delibera n. 6 Verbale Consiglio ODCEC RE del 11/07/2016 - Esame preventivi per affidamento servizio di pulizia uffici e manutenzione estintori***

Omissis

Il tesoriere Paolo Villa Informa inoltre che è necessario sostituire tutti gli estintori in quanto è decorso il termine di legge (18 anni norma UNI9994-1) che impone la loro sostituzione. Ha pertanto provveduto a richiedere tre preventivi che sottopone ai consiglieri:

Di Zeta Antincendio di Cavriago (RE) sostituzione n. 6 estintori a polvere e 2 a Co2 con n. 6 estintori a schiuma e smaltimento di quelli sostituiti costo complessivo € 306,00+iva

Bettati Antincendio di Reggio Emilia sostituzione n. 6 estintori a polvere e 2 a Co2 con n. 6 estintori a schiuma e smaltimento di quelli sostituiti costo complessivo € 402,00+iva

Arestintori 1 di Casalgrande (RE) sostituzione n. 6 estintori a polvere e 2 a Co2 con n. 6 estintori a schiuma e smaltimento di quelli sostituiti costo complessivo € 570,00+iva

Tanto premesso il Consiglio all'unanimità dei presenti

Delibera

di affidare l'incarico di sostituzione degli estintori come prevede la norma a Di Zeta Antincendio di Cavriago (RE) per un costo complessivo € 306,00+iva.

***Delibera n. 5 Verbale Consiglio ODCEC RE del 25/07/2016 - Esame preventivi per affidamento servizio di pulizia uffici***

Il Presidente di seduta, Bartoli Bruno, cede la parola a Paolo Villa il quale informa che è in scadenza il 31/08/2016 il contratto in essere con Coopservice per il servizio di pulizia e relaziona sui tre preventivi pervenuti:

Coopservice di Reggio Emilia servizio pulizia ordinaria e continuativa uffici canone mensile € 217,53+iva

La Magica di Reggio Emilia servizio pulizia ordinaria e continuativa uffici canone mensile € 180,00+iva

B & B sas di Reggio Emilia servizio pulizia ordinaria di manutenzione uffici canone mensile € 322,00+iva

Riferisce che La Magica ha confermato di essere a conoscenza della norma che prevede la presa in carico della dipendente della società cooperativa che svolgeva prima l'incarico da parte del nuovo appaltante del servizio e conferma il preventivo presentato.

Tanto premesso il Consiglio all'unanimità dei presenti

Delibera

di affidare il servizio di pulizia alla società La Magica di Reggio Emilia ad un canone mensile di € 180,00+iva.

***Delibera n. 7 Verbale Consiglio ODCEC RE del 24/10/2016 - Proposta di rinnovo contratto di assistenza software contabilità***

Il Presidente di seduta, Bruno Bartoli, cede la parola a Marco Borghi che illustra la proposta di rinnovo del contratto di assistenza per il software di contabilità che Isi Sviluppo ha predisposto. Il preventivo riporta un adeguamento modesto rispetto al canone dell'anno in corso.

Tanto premesso il Consiglio all'unanimità dei presenti

delibera

di rinnovare il canone di assistenza per il software di contabilità per l'anno 2017 al costo di € 1.075,00+iva.