

**ANNO 2018**

*Pubblicazione degli estratti informatici delle delibere assunte dal Consiglio dell'Ordine di Reggio Emilia di cui all'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e ssmm. L'aggiornamento è semestrale.*

***Delibera n. 7 Verbale Consiglio ODCEC RE del 26/02/2018 - Commissione Immagine - Proposta di campagna di comunicazione 2018***

Il Presidente di seduta, Corrado Baldini, illustra la proposta di comunicazione per l'anno 2018 che la commissione immagine ha elaborato avvalendosi della collaborazione di Vincenzo Cavallarini. Si esaminano nel dettaglio le singole proposte sulle quali ogni consigliere esprime il proprio parere.

Tanto premesso il Consiglio all'unanimità dei presenti delibera

☐ di approvare la proposta elaborata dalla commissione immagine in collaborazione con Vincenzo Cavallarini per una spesa complessiva massima di 10.000 euro più iva, con delega al Presidente di integrare le singole voci di spesa per esigenze contingenti, ma sempre nel limite massimo indicato. La proposta approvata diviene parte integrante del presente verbale come allegato 1.

☐ di delegare la Commissione Formazione all'organizzazione dell'evento per la cittadinanza in collaborazione con Avvocati e Notai definendo con loro la traccia degli interventi, identificando i relatori e valutando l'opportunità di richiedere il patrocinio a Comune RE e Provincia.

***Delibera n. 12 Verbale Consiglio ODCEC RE del 12/03/2018 - Proposta convenzione ODCEC RE/Fondazione DCEC RE***

Il Presidente di seduta, Corrado Baldini, cede la parola a Paolo Villa, per l'illustrazione della proposta di convenzione tra l'ODCEC di Reggio Emilia e la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia per l'anno 2018.

Il Tesoriere ricorda al Consiglio che in data 31/12/2017 è scaduta la Convenzione stipulata per l'anno 2017 con la Fondazione per la prestazione dei servizi di gestione della segreteria e delle attività inerenti la gestione dell'Albo. La Fondazione nel frattempo ha continuato le prestazioni per garantire la continuità nell'erogazione del servizio pubblico, ma si rende necessario formalizzare la nuova Convenzione per l'affidamento dell'incarico relativo all'anno 2018.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio la bozza di convenzione per l'anno 2018, che descrive dettagliatamente l'oggetto del servizio prestato e prevede un corrispettivo determinato forfetariamente in Euro 100.000,00 oltre iva. Il contratto è da stipularsi con procedura negoziata non concorsuale ai sensi dell'art. 63 comma secondo lettera a) del regolamento di contabilità vigente che recita:

“Oltre che nei casi di cui al comma 1, può farsi ricorso alla procedura negoziata, indipendentemente dall'importo, indicando la ragione nella determinazione a contrattare, nelle seguenti ipotesi:

a) per l'acquisto di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori che una sola impresa può fornire o eseguire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti.....omissis”.

Si ritiene infatti che data

- la particolarità delle prestazioni richieste dall'Ordine e descritte nella convenzione,
- la specifica conoscenza della normativa generale e speciale che regola la professione,
- la conoscenza degli strumenti, l'affidabilità del personale,
- la qualità del servizio reso,
- nonché i legami esistenti tra l'Ordine e la Fondazione, ente non lucrativo nato su iniziativa dell'Ordine ed avente per scopo la valorizzazione e lo sviluppo della professione oltre che il sostegno organizzativo all'Ordine,

- la coincidenza degli Organismi di vertice che ne garantisce l'identità di intenti, la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia sia l'unico soggetto nella Provincia di Reggio Emilia in grado di fornire le prestazioni richieste con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti.

Tanto premesso il Consiglio all'unanimità dei presenti

Delibera

di stipulare con la Fondazione DCEC di Reggio Emilia la convenzione per l'affidamento dell'incarico di prestare i seguenti servizi:

- ☐ Gestione della contabilità dell'Ordine;
  - ☐ Segretariato per l'apertura della sede al pubblico e servizio telefonico;
  - ☐ Organizzazione di manifestazioni pubbliche per gli iscritti (assemblee, convegni o altro) o per i Praticanti (Corso Praticanti), corsi di formazione, seminari ed altri eventi formativi;
  - ☐ Assistenza per l'apertura al pubblico della sala riunioni, e per i servizi relativi al funzionamento della stessa, quali attività di segreteria, reception, distribuzione di materiale didattico, fotocopiatura e fascicolazione;
  - ☐ Sviluppo dei contenuti, inserimento dei dati ed aggiornamento del sito Internet dell'Ordine;
  - ☐ Elaborazioni di circolari su temi di interesse professionale da inviare agli iscritti a mezzo posta elettronica e da rendere disponibili sul sito internet;
  - ☐ Servizi esterni di consegna documenti a terzi, se richiesto;
  - ☐ Gestione dell'Albo e del Registro del Tirocinio, intendendo con ciò tutte le pratiche per la iscrizione e la cancellazione di Dottori Commercialisti e/o di Esperti contabili nella sezione ordinaria e nell'Elenco speciale, le comunicazioni obbligatorie, l'annotazione dell'esito dei provvedimenti disciplinari e la tenuta delle cartelline con la documentazione di ogni iscritto;
  - ☐ Verifica aggiornamento e revisione dell'Albo, intendendo per revisione la completa analisi di ogni nominativo il controllo dei dati anagrafici e di studio, l'esistenza di eventuali incompatibilità, la presenza in cartellina di tutta la documentazione necessaria e relativa, l'effettivo aggiornamento della scheda delle disponibilità agli incarichi;
  - ☐ Gestione amministrativa;
  - ☐ Gestione della corrispondenza e protocollo informatico;
  - ☐ Assistenza alle riunioni Consiliari;
  - ☐ Organizzazione, gestione e supervisione degli adempimenti in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali affidati all'Ordine;
  - ☐ Assistenza al Responsabile della Prevenzione Anticorruzione e Trasparenza negli adempimenti previsti dalla normativa;
  - ☐ Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, negli adempimenti previsti dalle vigenti normative;
  - ☐ Assistenza al Referente dei Pagamenti negli adempimenti previsti dalla normativa;
  - ☐ Assistenza al Coordinatore della Gestione Documentale (CGD), al Responsabile del Servizio di Protocollo Informatico, flussi documentali e archivi (RSP) e al Referente IPA per l'Ordine, negli adempimenti previsti dalla normativa;
  - ☐ Assistenza al Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RASA) negli adempimenti previsti dalla normativa;
- per l'anno 2018 al corrispettivo di Euro 100.000,00 oltre iva nel testo allegato al presente verbale quale allegato 1.

Tale corrispettivo si riferisce all'ordinaria attività di gestione delle attività dell'Ordine e della assistenza allo svolgimento degli eventi. A tale corrispettivo potranno aggiungersi, in corso d'anno, ulteriori compensi per attività straordinarie relative alla tutela dell'immagine della professione quali eventi di particolare importanza o rilievo, studi, ricerche aventi finalità divulgative, nonché per una maggiore quantità di formazione gratuita che l'Ordine intenda offrire agli iscritti.

Il consiglio delibera altresì di delegare il Presidente, Corrado Baldini, a firmare la convenzione appena approvata.

***Delibera n. 4 Verbale Consiglio ODCEC RE del 21/05/2018 - Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali***

Il Presidente di seduta, Corrado Baldini, illustra i principali adempimenti che la Fondazione deve rispettare in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Il

Consigliere Aspro Mondadori illustra i preventivi presentati da Studio Alfa, ATS, Veda, soggetti specializzati sulla materia.

Nonostante il preventivo di Veda sia leggermente inferiore rispetto ad ATS, per il principio della rotazione degli incarichi previsto dalla normativa anticorruzione (visto che Veda ha già l'incarico per i servizi sull'antiriciclaggio con la Fondazione DCEC di Reggio Emilia) il Consiglio all'unanimità dei presenti delibera

di incaricare ATS per l'espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 delegando il Presidente alla sottoscrizione della proposta per un costo complessivo annuo di € 1.850,00 + iva ai quali vengono aggiunti eventuali attività formative ad un costo di € 350,00+ iva per ogni incontro di 2.5 ore.

***Delibera n. 8 Verbale Consiglio ODCEC RE del 17/12/2018 - Proposta di rinnovo contratti di assistenza programma di contabilità***

Il Presidente di seduta, Corrado Baldini, su consiglio del Tesoriere Paolo Villa, propone di rinnovare l'attuale contratto per il programma di contabilità con ISI Sviluppo solo fino al 30/06/2019 in considerazione del fatto che dal 01/01/2019 avremo disponibile il modulo di contabilità del programma del Consiglio Nazionale.

Tanto premesso il Consiglio all'unanimità dei presenti

Delibera

di approvare la proposta del Presidente e rinnovare il contratto solo per ulteriori sei mesi dando mandato al Tesoriere per la formalizzazione del contratto.