

7°) Convenzione tra Fondazione e Ordine anno 2015

Il Presidente di seduta, Bartoli Bruno, dà la parola al Tesoriere, Paolo Villa, per l'illustrazione della proposta di convenzione tra l'Ordine e la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia per l'anno 2015.



Il Tesoriere ricorda al Consiglio che in data 31/12/2014 è scaduta la Convenzione stipulata per l'anno 2014 con la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia per la prestazione dei servizi di gestione della segreteria e delle attività inerenti la gestione dell'Albo. La Fondazione nel frattempo ha continuato le prestazioni per garantire all'Ente la continuità nell'erogazione del servizio pubblico, ma si rende necessario formalizzare la nuova Convenzione per l'affidamento dell'incarico relativo all'anno 2015.

Il Tesoriere sottopone al Consiglio la bozza di convenzione per l'anno 2015, che descrive dettagliatamente l'oggetto del servizio prestato e prevede un corrispettivo determinato forfetariamente in Euro 90.000,00 oltre iva. Il contratto è da stipularsi con procedura negoziata non concorsuale ai sensi dell'art. 63 comma secondo lettera a) del regolamento di contabilità vigente che recita:

"Oltre che nei casi di cui al comma 1, può farsi ricorso alla procedura negoziata, indipendentemente dall'importo, indicando la ragione nella determinazione a contrattare, nelle seguenti ipotesi:

- a) *per l'acquisto di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori che una sola impresa può fornire o eseguire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti.....omissis".*

Si ritiene infatti che data

- la particolarità delle prestazioni richieste dall'Ordine e descritte nella convenzione,
- la specifica conoscenza della normativa generale e speciale che regola la professione,
- la conoscenza degli strumenti, l'affidabilità del personale,
- la qualità del servizio reso,
- nonché i legami esistenti tra l'Ordine e la Fondazione, ente non lucrativo nato su iniziativa dell'Ordine ed avente per scopo la valorizzazione e lo sviluppo della professione oltre che il sostegno organizzativo all'Ordine,
- la coincidenza degli Organismi di vertice che ne garantisce l'identità di intenti,

la Fondazione dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia sia l'unico soggetto nella Provincia di Reggio Emilia in grado di fornire le prestazioni richieste con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti.

Tanto premesso il Consiglio all'unanimità dei presenti

delibera

di stipulare con la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia la convenzione per l'affidamento dell'incarico di prestare i seguenti servizi:

- Gestione della contabilità dell'Ordine;
- Segretariato per l'apertura della sede al pubblico e servizio telefonico;
- Organizzazione di manifestazioni pubbliche per gli iscritti (assemblee, convegni o altro) o per i Praticanti (Corso Praticanti), corsi di formazione, seminari ed altri eventi formativi;
- Assistenza per l'apertura al pubblico della sala riunioni, e per i servizi relativi al funzionamento della stessa, quali attività di segreteria, reception, distribuzione di materiale didattico, fotocopiatura e fascicolazione;
- Sviluppo dei contenuti, inserimento dei dati ed aggiornamento del sito Internet dell'Ordine;
- Elaborazioni di circolari su temi di interesse professionale da inviare agli iscritti a mezzo posta elettronica e da rendere disponibili sul sito internet;
- Servizi esterni di consegna documenti a terzi, se richiesto;
- Gestione dell'Albo, intendendo con ciò tutte le pratiche per la iscrizione e la cancellazione di Dottori Commercialisti e/o di Esperti contabili nella sezione ordinaria e nell'Elenco speciale, le comunicazioni obbligatorie, l'annotazione dell'esito dei provvedimenti disciplinari e la tenuta delle cartelline con la documentazione di ogni iscritto;
- Verifica aggiornamento e revisione dell'Albo, intendendo per revisione la completa analisi di ogni nominativo il controllo dei dati anagrafici e di studio, l'esistenza di eventuali incompatibilità, la presenza in cartellina di tutta la documentazione necessaria e relativa, l'effettivo aggiornamento della scheda delle disponibilità agli incarichi
- Gestione amministrativa
- Gestione della corrispondenza e protocollo informatico
- Assistenza alle riunioni Consiliari

- Organizzazione, gestione e supervisione degli adempimenti in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali affidati all'Ordine

per l'anno 2015 al corrispettivo di Euro 90.000,00 oltre iva nel testo allegato al presente verbale quale allegato 1.

Tale corrispettivo si riferisce all'ordinaria attività di gestione delle attività dell'Ordine e della assistenza allo svolgimento degli eventi. A tale corrispettivo potranno aggiungersi, in corso d'anno, ulteriori compensi per attività straordinarie relative alla tutela dell'immagine della professione quali eventi di particolare importanza o rilievo, studi, ricerche aventi finalità divulgative, nonché per una maggiore quantità di formazione gratuita che l'Ordine intenda offrire agli iscritti.

Il Consiglio delibera altresì di delegare il Presidente, Bruno Bartoli, a firmare la convenzione appena