

*Regolamento dei criteri e modalità per  
l'attribuzione di vantaggi economici  
(art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241)*

***(Approvato con deliberazioni del Consiglio dell'Ordine dei Dottori  
Commercialisti e degli Esperti Contabili nella seduta del 19/05/2014)***

## SOMMARIO

### **REGOLAMENTO DEI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI**

*(ART. 12, LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241)*

#### CAPO I - NORME GENERALI

- Art. 1 – Aree di intervento
- Art. 2 – Tipologia e natura dei vantaggi economici attribuiti, riferimenti normativi
- Art. 3 – Limiti della responsabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia
- Art. 4 – Limiti oggettivi del regolamento
- Art. 5 – Limiti e tempi dei provvedimenti
- Art. 6 – Patrocinio
- Art. 7 – Criteri di concessione
- Art. 8 – Informazione preventiva
- Art. 9 – Controlli
- Art. 10 – Pubblicazione delle indicazioni formulate
- Art. 11 – Premi ed omaggi di rappresentanza

#### CAPO II - NORME FINALI E TRANSITORIE

- Art. 12 – Entrata in vigore e pubblicizzazione del regolamento

### **QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DI DATI**

### ***Art. 1 – Aree di intervento***

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia può fornire, su richiesta di Enti, Associazioni, Società o comunque terzi, singoli nominativi, o elenchi di nominativi iscritti all'albo degli esercenti o all'elenco dei non esercenti tenuti dall'Ordine stesso o di Studi Associati di cui l'Ordine medesimo ha ricevuto comunicazione ai sensi dell' art. 1 della Legge 23-11-1939, n. 1815, per ricoprire cariche, accettare incarichi e svolgere funzioni di docenza in aree nelle quali sia richiesta la competenza specifica spettante agli stessi.

### ***Art. 2 – Tipologia e natura dei vantaggi economici attribuiti, riferimenti normativi***

1 - L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia attribuisce vantaggi economici indiretti esclusivamente nella forma di segnalazione di nominativi a terzi per l'assunzione di cariche o incarichi professionali; tale funzione é sempre di natura facoltativa e discrezionale e non si concretizza in alcun modo nella forma di sovvenzione, contributo, sussidio, ausilio finanziario e vantaggio economico diretto. Nessuna risorsa dell'Ordine viene impegnata per tale attività

2 - Quando, su richiesta di terzi, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia ritiene di procedere a tali attribuzioni di vantaggi economici o comunque segnalazioni di nominativi, il Consiglio dell'Ordine delibera nell'osservanza di questo regolamento, che adempie alla prescrizione dell'art. 12 della Legge n. 241/90; qualora la delibera stessa non disponga diversamente si applicherà il procedimento di attribuzione previsto in questo regolamento.

### ***Art. 3 – Limiti della responsabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia***

1 – La formulazione di indicazioni nominative non comporta in alcun modo assunzione di responsabilità da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia per le obbligazioni contratte ed i rapporti comunque stabiliti dai soggetti indicati nello svolgimento delle loro attività ed incarichi; similmente, la formulazione di tali indicazioni non impegna l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia a far sì che l'incarico o la carica venga effettivamente attribuita a tutti o ad alcuni dei nominativi designati, né costituisce garanzia in tal senso.

### ***Art. 4 – Limiti oggettivi del regolamento***

1 - Non ricadono sotto la disciplina del regolamento, in quanto non assimilabili a vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90, e seguono pertanto procedure autonome:

- a. le provvidenze erogate in attuazione di funzioni delegate o subdelegate all'Ordine dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- b. gli interventi finanziari e gli altri sussidi materiali e vantaggi economici conseguenti a rapporti convenzionali od accordi con soggetti terzi, dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni per le parti ed ai quali l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia partecipi per conseguire o rimuovere situazioni di proprio interesse;
- c. i trasferimenti finanziari per l'esercizio di funzioni, servizi e attività rientranti nelle competenze istituzionali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia e da essa affidati a soggetti terzi per valutazioni di opportunità e/o convenienza economica, tecnica od organizzativa;
- d. i benefici e le agevolazioni nell'uso di servizi e strutture dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, concessi in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione a pagamento da parte degli iscritti e delle loro associazioni;
- e. i trasferimenti a soggetti terzi a titolo di rimborso delle spese sostenute per iniziative organizzate con il concorso del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia;

- f. ogni altro intervento finanziario o di contenuto materiale che non abbia i caratteri della liberalità e sussidiarietà.

### ***Art. 5 – Limiti e tempi dei provvedimenti***

1 - Le provvidenze indicate nell'art. 2 sono deliberate dal Consiglio dell'Ordine nel rispetto dei criteri e delle procedure fissati dalle presenti disposizioni.

2 - Le esclusioni sono anch'esse decise dal Consiglio dell'Ordine con provvedimenti motivati da comunicarsi ai soggetti interessati, nel solo caso che questi ultimi soggetti abbiano esplicitamente richiesto che il loro nominativo venga preso in considerazione per una determinata nomina.

### ***Art. 6 – Patrocinio***

1 - La concessione del patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia e la partecipazione di consiglieri a comitati di onore, di promozione e di organizzazione, che sono decise dal Presidente, sentito il Consiglio dell'Ordine, in relazione al carattere socio-culturale ed alla significatività delle attività e delle iniziative, non implicano l'automatica assegnazione di benefici finanziari o vantaggi economici.

### ***Art. 7 – Criteri di concessione***

1 - Il Consiglio dell'Ordine, esaminate le richieste formulate, provvederà a fornire il numero di nominativi richiesti sulla base di un esame delle esperienze professionali e formative degli iscritti, in accordo con le richieste formulate dal richiedente e con le considerazioni del Consiglio fondate sulla pratica professionale.

2 - A tal fine il Consiglio provvederà a richiedere ai soggetti cui all'art. 1 del presente Regolamento la compilazione di un apposita scheda informativa, allegata a questo regolamento (allegato A da compilare a cura dei singoli iscritti – allegato B da compilare a cura degli Studi Associati), che consentirà di monitorare le esperienze specifiche di ciascun iscritto e la sua disponibilità ad assumere incarichi.

3 - I dati contenuti nella scheda informativa, debitamente sottoscritto dall'iscritto o dal legale rappresentante dello Studio Associato, saranno utilizzati come base per l'individuazione dei nominativi da segnalare. Tutte le indicazioni di nominativi fornite dal Consiglio dell'Ordine proverranno esclusivamente dall'insieme di quegli iscritti o Studi Associati che abbiano inviato la scheda informativa sopra descritta debitamente compilata e sottoscritta alla sede dell'Ordine.

4 - Le schede informative mancanti delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto delle candidature eventualmente espresse.

6 - Nelle more della raccolta dei dati e dell'elaborazione dei questionari, il Consiglio potrà basarsi per le sue decisioni su dati parziali o su informazioni comunque assunte.

7 - Ove i candidati idonei siano in numero maggiore dei nominativi richiesti, nella valutazione differenziale dei diversi profili il Consiglio dell'Ordine farà riferimento ai seguenti criteri:

1. dovrà essere favorita il più possibile la turnazione negli incarichi, estendendo nel tempo le indicazioni formulate al maggior numero possibile di Colleghi, purché essi rivestano le caratteristiche di volta in volta richieste;
2. dovranno essere favoriti i Colleghi con minore anzianità professionale, contemperando tale esigenza con quella di garantire la formulazione di nominativi in possesso di adeguata competenza ed esperienza;
3. sarà facoltà del Consiglio decidere di condurre colloqui individuali con i singoli candidati, anche delegando a tale scopo singoli consiglieri, ed utilizzare gli elementi emersi nel corso di tali colloqui al fine della valutazione;
4. in ogni caso, la disponibilità dei candidati oggetto di segnalazione ad assumere la carica o l'incarico in questione dovrà essere preventivamente verificata dal Consiglio dell'Ordine, anche delegando a tale scopo singoli consiglieri, ottenendo una dichiarazione scritta di disponibilità dell'iscritto interessato;
5. dovranno essere esclusi i professionisti che risultano sospesi dalla attribuzione di incarichi disciplinati dal presente regolamento ai sensi del successivo articolo 10);
6. nel caso che la nomina richiesta riguardi società o enti la cui attività è di interesse per la categoria

professionale, la formulazione di qualsiasi nominativo dovrà essere subordinata all'assunzione di un impegno a relazionare su tale attività al Consiglio dell'Ordine ed ai Collegi, limitatamente alle aree di comune interesse e nel pieno rispetto del segreto professionale e della riservatezza che è propria della professione.

7. nel caso che tutti i criteri di selezione sopra indicati, applicati nell'ordine di priorità in cui sono qui esposti, non consentano di formulare una scelta univoca, si procederà al sorteggio tra i nominativi selezionati.

### ***Art. 8 – Informazione preventiva***

1 - L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia rende di pubblica conoscenza la possibilità, le condizioni e le procedure di attribuzione di vantaggi economici previsti dal regolamento, utilizzando mezzi propri ed i normali strumenti di comunicazione. Provvede altresì ad informare direttamente i soggetti di cui all'art. 1 del presente Regolamento, nonché a consegnare copia di questo regolamento e del questionario da esso previsto a tutti i nuovi iscritti.

### ***Art. 9 – Modalità di comunicazione della nomina o dell'incarico***

Nel termine più breve possibile dall'assegnazione dell'incarico o della individuazione della rosa di iscritti potenzialmente incaricabili, l'Ordine, ricorrendo agli strumenti informativi indicati nel questionario o abitualmente utilizzati per l'informativa istituzionale dei singoli iscritti, li informerà, conservando la ricevuta della comunicazione. Gli interessati, avuta l'informazione, dovranno manifestare la propria disponibilità entro i due giorni lavorativi successivi al ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro o in caso di urgenza la segreteria dell'Ordine contatterà, anche telefonicamente, l'interessato per informarlo della nomina e sollecitare una risposta scritta.

### ***Art. 10 – Controlli e Sanzioni***

#### **a) In caso di rinuncia da parte di un singolo professionista**

1 – Il professionista che per qualsiasi ragione, ad esclusione dell'incompatibilità professionale e della forza maggiore, rifiuti di accettare incarichi o cariche cui è chiamato in forza delle segnalazioni e comunicazioni operate dall'Ordine ai sensi del presente regolamento, sarà sospeso da ogni indicazione di nomina per una durata compresa tra i sei mesi ed i tre anni. La durata della sospensione sarà definita dal Consiglio, avuto riguardo alla tipologia di incarico, alle oggettive difficoltà recate al richiedente ed al decoro della professione. Per gli incarichi diversi da quelli giudiziari, costituisce forza maggiore l'assenza di un preavviso di almeno 7 giorni, che divengono 15 nel caso di incarichi che comportano un impegno superiore ai 2 giorni lavorativi. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito all'interessato a presentarsi al Consiglio per fornire eventuali dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta.

Trascorso il periodo di esclusione, sarà l'Ordine a riattivare i canali informativi coerenti con le indicazioni contenute nell'ultimo questionario trasmesso dall'interessato.

2 - L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia ha titolo per verificare lo stato di attuazione delle attività e degli incarichi intrapresi da iscritti a seguito di una segnalazione effettuata dal Consiglio dell'Ordine, nel pieno rispetto del segreto professionale e della riservatezza che è propria della professione.

3 - Ove le verifiche abbiano ad evidenziare manchevolezza, irregolarità o ritardi gravemente pregiudizievoli del buon esito della attività, il Consiglio dell'Ordine potrà deliberare di escludere il nominativo dell'iscritto in questione da ogni futura nomina, per una durata non superiore a sei anni. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito all'interessato a presentarsi al Consiglio per fornire dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta.

#### **b) In caso di rinuncia da parte di uno Studio Associato**

1 – Lo Studio Associato, unitamente a tutti i soci dello studio stesso in essere alla data della rinuncia, che per qualsiasi ragione, ad esclusione dell'incompatibilità professionale e della forza maggiore, rifiuti di accettare incarichi o cariche cui è chiamato in forza delle segnalazioni e comunicazioni operate dall'Ordine ai sensi del presente regolamento, sarà sospeso da ogni indicazione di nomina per una durata di tre anni. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito ai soci dello Studio Associato in essere alla data della rinuncia a presentarsi al Consiglio per fornire eventuali dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta.

Trascorso il periodo di esclusione, sarà l'Ordine a riattivare i canali informativi coerenti con le indicazioni contenute nell'ultima scheda informativa trasmessa dall'interessato.

## ***Art. 11 – Pubblicazione delle indicazioni formulate***

1 - Annualmente le segnalazioni formulate su richiesta di terzi sono rese di pubblica conoscenza attraverso l'affissione di un elenco presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, con l'indicazione dell'ente o società da cui la richiesta è pervenuta, dell'incarico a cui la richiesta si riferiva e del nominativo o dei nominativi segnalati; il Consiglio dell'Ordine potrà altresì disporre ulteriori forme di pubblicità, purché rivolte esclusivamente agli iscritti all'albo degli esercenti ed all'elenco dei non esercenti e non alla generalità del pubblico.

## ***Art. 12 – Premi ed omaggi di rappresentanza***

1 - Le norme per l'attribuzione di vantaggi economici previste da questo regolamento non sono ostative alla concessione dei premi ed omaggi, quali trofei, coppe, medaglie, distintivi, guidoni, libri ed altri oggetti di limitato valore, disposta dal Consiglio dell'Ordine, nell'ambito delle dotazioni costituite con deliberazione di Consiglio dell'Ordine e nell'esercizio della sua funzione di rappresentanza, in occasione di convegni, mostre e di manifestazioni professionali e culturali, o con alti fini sociali.

CAPO II

NORME FINALI E TRANSITORIE

## ***Art. 13 – Entrata in vigore e pubblicizzazione del regolamento***

1 – Il regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione ed alla pubblicazione sul sito [www.odcec.re.it](http://www.odcec.re.it) dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia. Della sua adozione e dei suoi contenuti fondamentali è data ampia notizia e diffusione attraverso gli strumenti informativi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia.



## **SCHEDA INFORMATIVA**

(Versione approvata nella seduta del consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia del 24 febbraio 2014)

**Da trasmettere sottoscritto in tutte le sue parti in formato PDF mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@odcec.re.legalmail.it](mailto:segreteria@odcec.re.legalmail.it)**

### **Dati anagrafici**

Cognome _____
Nome _____
C.F. _____ n° Iscr. Albo _____ Nato il ___/___/_____
Nato a _____ prov. (___)

### **Lingue straniere**

	conversazione	lettura	scrittura
Inglese			
Francese			
Tedesco			
Spagnolo			

**Nota** - utilizzare le seguenti diciture: *scarso - scolastico - buono - ottimo - madrelingua*

### **Periodi e luoghi di attività all'estero**

_____
_____
_____
_____

### **Conoscenze informatiche**

da specialista     da utente     nessuna

sistemi operativi conosciuti \_\_\_\_\_

hardware conosciuto \_\_\_\_\_

programmi applicativi conosciuti (ad esempio: elaborazione testi, fogli elettronici, database, statistica, grafica, gestione presentazioni, *publishing*, *web publishing*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Precedenti esperienze di lavoro**


**Pubblicazioni**


**Docenze (docenza universitaria, presso altri istituti, in corsi, convegni seminari ecc.)**


**Profilo professionale**

a) professionista esclusivo	sì	no
b) professionista non esclusivo	sì	no
c) iscritto all'elenco non esercenti	sì	no
d) iscritto ad altri albi professionali	sì	no

**Nota** - cerchiare le risposte esatte

**Se professionista non esclusivo, indicare altra eventuale occupazione**




**Se dipendente di società di revisione, indicarne il recapito**

Società \_\_\_\_\_ Incarico \_\_\_\_\_  
Indirizzo della società: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Se lavoratore dipendente presso aziende (pubbliche o private), indicare il datore di lavoro**

Società \_\_\_\_\_ mansione \_\_\_\_\_  
area aziendale \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
Indirizzo dell'azienda: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Se insegnante o docente, indicare istituto e materia**

presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

indirizzo dell'istituto: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

materia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Se iscritto ad altri albi professionali, indicare quali  
(indicare qui l'eventuale iscr. al Registro Revisori)**

Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Se iscritto ad albi c/o il tribunale, indicare quali**

Albo \_\_\_\_\_ Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Albo \_\_\_\_\_ Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Albo \_\_\_\_\_ Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Altre attività**

- Collabora a giornali o riviste \_\_\_\_\_ se sì quali \_\_\_\_\_
- Ha collaborato a giornali o riviste \_\_\_\_\_ se sì quali \_\_\_\_\_
- Cariche pubbliche ricoperte attualmente: \_\_\_\_\_  
Cariche pubbliche precedentemente ricoperte: \_\_\_\_\_



**Altre informazioni utili a chiarire gli interessi ed attitudini professionali**


**Incarichi attribuiti su indicazione dell'Ordine per i quali si dichiara di essere disponibili**

	Attività professionale Attualmente svolta			Disponibile	
	Prevalente	Secondaria	Mai svolta	SI	NO
1. consulenza fiscale e tributaria ordinaria					
2. consulenza societaria					
3. elaborazione scritture contabili e fiscali					
4. contenzioso tributario					
5. consulenza contrattuale					
6. consulenza in operazioni straordinarie – fusioni ed acquisizioni					
7. controllo di gestione e consulenza di organizzazione e direzione aziendale					
8. consulenza finanziaria ed in materia di investimenti mobiliari					
9. consulenza del lavoro					
10. consulenza in materia di fiscalità internazionale					
11. consulenza in materia di finanza agevolata					
12. amministrazione di immobili					
13. sviluppo ed integrazione di sistemi informativi					
14. curatore di fallimenti <b><u>(per questo tipo di disponibilità si deve compilare anche la dichiarazione di cui Allegato 1.a )</u></b>					
15. commissario giudiziale e liquidatore giudiziale in procedure concorsuali <b><u>(per questo tipo di disponibilità si deve compilare anche la dichiarazione di cui Allegato 1.a )</u></b>					
16. perito incaricato dal giudice per stime in caso di conferimento, acquisto da soci, trasformazione, fusione, scissione					
17. liquidatore di nomina giudiziale – non in procedure concorsuali					
18. curatore di eredità giacente					
19. tutore di soggetti interdetti					
20. amministratore di beni sottoposti a sequestro o confisca					
21. incaricato del giudice delle esecuzioni per provvedere alle operazioni di vendita di beni immobili e di beni mobili registrati ex artt. 534-bis e 591- bis C.P.C. e 169-ter e 179-ter Disp.Att.C.P.C. <b><u>CON DISPONIBILITA' per l'incarico di custode giudiziale dei cespiti pignorati (per questo tipo di disponibilità si deve allegare anche il curriculum vitae debitamente firmato riportante anche le specifiche esperienze maturate nello svolgimento di procedure esecutive ordinarie e concorsuali)</u></b>					



Incarichi attribuiti su indicazione dell'Ordine per i quali si dichiara di essere disponibili					
	Attività professionale Attualmente svolta			Disponibile	
	Prevalente	Secondaria	Mai svolta	SI	NO
22. incaricato del giudice delle esecuzioni per provvedere alle operazioni di vendita di beni immobili e di beni mobili registrati ex artt. 534-bis e 591- bis C.P.C. e 169-ter e 179-ter Disp.Att.C.P.C. <b>NON DISPONIBILE per l'incarico di custode giudiziale dei cespiti pignorati</b> <b><u>(per questo tipo di disponibilità si deve allegare anche il curriculum vitae debitamente firmato riportante anche le specifiche esperienze maturate nello svolgimento di procedure esecutive ordinarie e concorsuali)</u></b>					
23. redazione di piani di riparto delle esecuzioni immobiliari su incarico del Giudice delle esecuzioni <b><u>(per questo tipo di disponibilità si deve allegare anche il curriculum vitae debitamente firmato riportante anche le specifiche esperienze maturate nello svolgimento di procedure esecutive ordinarie e concorsuali)</u></b>					
24. consulente tecnico d'ufficio nei procedimenti civili					
25. perito/consulente tecnico d'ufficio nei procedimenti penali					
26. consulente tecnico di parte nei procedimenti civili					
27. consulente tecnico di parte nei procedimenti penali					
28. consulente del giudice e di parte per l'accertamento della capacità reddituale dei coniugi nelle cause di separazione					
29. arbitro unico o membro di collegi arbitrali <b>(per questo tipo di disponibilità compilare il formulario A)</b>					
30. direttore tecnico responsabile CAF					
31. membro del Comitato regionale di controllo					
32. controllo legale di società di capitali					
33. controllo legale di banche					
34. controllo legale di società finanziarie					
35. controllo legale di compagnie di assicurazione					
36. controllo legale di enti di previdenza					
37. controllo legale di SIM					
38. controllo legale di società quotate					
39. controllo legale di enti pubblici					
40. controllo legale di società cooperative					
41. controllo legale di società sportive					
42. revisione legale di società ed enti privati					
43. consulenza in materia di bilancio consolidato					
44. consulenza per stime in caso di conferimento, acquisto da soci, trasformazione, fusione, scissione					
45. consulenza in materia di certificazione qualità					
46. consulenza per la certificazione ambientale e sociale					
47. controllo di gestione presso Enti Pubblici					
48. membro di commissioni Imposte Comunali					
49. consulenza fiscale presso Enti Pubblici ed enti locali					



<b>Incarichi attribuiti su indicazione dell'Ordine per i quali si dichiara di essere disponibili</b>					
	<b>Attività professionale Attualmente svolta</b>			<b>Disponibile</b>	
	<b>Prevalente</b>	<b>Secondaria</b>	<b>Mai svolta</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
50. consulenza in materia economico patrimoniale e di project financing presso Enti					
51. consulenza in materia societaria per la gestione delle società partecipate e per la scelte inerenti la gestione esternalizzata dei servizi per Enti Pubblici ed Enti locali					
52. consulenza in materia di contenzioso tributario per Enti Pubblici ed Enti locali e società di gestione dei servizi degli Enti Pubblici					
53. amministratore di enti pubblici					
54. amministratore di società di capitali					
55. Consulenza fiscale/tributaria per Organizzazioni di volontariato / Associazioni di promozione sociale / Cooperative Sociali					
56. Controllo di gestione per Organizzazioni No Profit					
57. Consulenza per la redazione Bilancio di esercizio per Organizzazioni No Profit					
58. Consulenza per la redazione Bilancio Sociale e di Missione per Organizzazioni No Profit					
59. Consulenza per la redazione Bilancio di Sostenibilità Sociale, Ambientale e di Genere per Organizzazioni No Profit					
60. Consulenza per la redazione Bilancio di Sostenibilità Sociale, Ambientale e di Genere per Enti For Profit					
61. Controllo Revisione legale di Organizzazioni No Profit					
62. membro di commissione d'esame di scuole superiori					
63. membro di commissione d'esame di esami di stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista e di esperto contabile (si precisa che per tale incarico è richiesta un'anzianità professionale di n. 10 anni )					
64. membro di commissioni presso la CCIAA					
65. docente o relatore per corsi organizzati dall'Odcec o dalla Fondazione DCEC di Reggio Emilia (specificare materie) _____ _____ _____					
66. collaboratore di giornali, riviste e rubriche radio-televis.					

### **Dichiarazioni rese ai fini dell'attribuzione di incarichi professionali su indicazione dell'Ordine**

Il sottoscritto attesta, sotto la sua personale responsabilità, che tutte le informazioni fornite sono esatte e rispondenti al vero. Il sottoscritto prende atto che L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia formula, su richiesta di terzi, indicazioni per l'attribuzione di incarichi professionali esclusivamente secondo le norme del "Regolamento dei criteri e modalità per l'attribuzione di vantaggi economici (art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241)" pro tempore vigente. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento succitato e di accettare che le informazioni fornite vengano utilizzate per la formulazioni di indicazioni di nomina su richiesta di terzi, limitatamente alle aree/settori di attività per le quali ha dichiarato la propria disponibilità. Il sottoscritto prende inoltre atto che, ai sensi del Regolamento citato, l'eventuale rifiuto opposto all'accettazione di un incarico per il quale sia stato segnalato dall'Ordine, non motivato da incompatibilità professionale o da ragioni di forza maggiore, comporterà la sua esclusione da qualsiasi futura indicazione di nomina, per il periodo disposto dal Regolamento. Qualora la sottoscrizione in calce alle presenti dichiarazioni/attestazioni sia mancante, l'Ordine non terrà conto della sua candidatura per la formulazione di indicazioni di nomina.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

In osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, art. 13, la informiamo che i suoi dati, inclusi quelli sensibili, verranno considerati confidenziali e trattati in maniera riservata; essi potranno essere memorizzati con mezzi elettronici, elaborati e diffusi anche a terzi, per finalità collegate alla professione degli Iscritti.

La informiamo, inoltre, che potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, con sede in via Livatino 3, 42124 Reggio Emilia.

### **Espressione del consenso al trattamento e trasmissione a terzi dei dati personali**

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, presta il proprio assenso affinché l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, quale titolare, proceda al trattamento dei propri dati personali forniti attraverso il presente modulo in conformità all'informativa ricevuta, nonché alla loro comunicazione, oltre che per finalità istituzionali, a università, enti di ricerca, istituti di formazione, case editrici, soggetti terzi in genere a cui i dati siano diretti per finalità collegate alla professione degli iscritti

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, prende atto dell'eventuale esistenza di dati sensibili tra quelli forniti attraverso la compilazione del presente modulo e presta il proprio assenso al trattamento ed alla trasmissione a terzi di tali dati sensibili, nel rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara, relativamente ai seguenti dati di studio dichiara:

Codice Fiscale                      **di esprimere**                          **di non esprimere**   

il consenso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D. Lgs n. 196/2003 alla divulgazione a terzi anche mediante reti di comunicazione elettronica.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Nota bene** – i moduli mancanti delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto della candidatura eventualmente espressa per la formulazione di indicazioni di nomina.

## CARTA INTESTATA ISCRITTO

## ALLEGATO 1.a

Spett.le  
Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Reggio Emilia  
Via Rosario Livatino n° 3  
42124 Reggio Emilia  
Pec: segreteria@odcec.re.legalmail.it

### Oggetto: Disponibilità ad assumere incarichi in procedure concorsuali

Con riferimento all'oggetto il/la sottoscritto/a invia la presente:

- entro il termine del 12/01/'14;
- mezzo posta elettronica certificata;

come previsto dalla Circolare 157/2013 dello spett.le Odcec Re in indirizzo,  
visti

#### **il Punto 2.- Nomina dei curatori e dei commissari giudiziali. Requisiti.**

*Il rapporto tra curatore, commissario giudiziale, giudice delegato e tribunale fallimentare ha carattere fiduciario. I curatori verranno scelti dagli elenchi (forniti dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati e dal Consiglio Odcec) di coloro che hanno dato la disponibilità a ricoprire tale Ufficio ed a gestire le procedure concorsuali tramite il portale realizzato dalla Zucchetti software giuridico srl, denominato Fallco. I ragionieri ed i dottori commercialisti potranno essere nominati solo se iscritti nella sezione A dell'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, ai sensi dell'articolo 1 lettera d) del decreto legislativo n° 139 del 2005. Costituisce presupposto indispensabile per la nomina a curatore o commissario giudiziale il possesso, da parte del professionista, di adeguata connessione internet presso il proprio studio e di firma digitale.*

il **Punto 5.-** "Circ. generale sulle procedure concorsuali n° 1 del 2013" del dicembre 2013:

#### **5.- Aggiornamento degli elenchi dei professionisti disponibili ad assumere incarichi in procedure concorsuali.**

*L'aggiornamento degli elenchi dei professionisti disponibili ad assumere incarichi in procedure concorsuali costituisce onere degli ordini professionali. Ad essi spetta, pertanto, di inviare periodicamente (di regola ogni sei mesi) agli indirizzi di posta elettronica dei componenti della sezione fallimentare i file contenenti i nominativi dei soggetti interessati. In caso di mancato invio dei file, il tribunale si riserva di sospendere temporaneamente la nomina dei professionisti dell'Ordine inadempiente.*

dichiara

- di essere disponibile ad assumere incarichi in procedura concorsuale;
- di possedere adeguata connessione internet presso lo studio, oltre a firma digitale.

In considerazione di tale disponibilità e consapevole delle disposizioni operative emanate dal Tribunale di Reggio Emilia si impegna inoltre nei confronti dello stesso

- ad osservare le circolari già emesse o che saranno emesse dal Giudice delegato;
- a gestire la procedura concorsuale mediante il software prodotto dalla Zucchetti software giuridico Srl.

Con la presente autorizza l'Ordine professionale in indirizzo a che dia comunicazione al Tribunale di Reggio Emilia della presente dichiarazione.

Reggio Emilia, \_\_/ \_\_/'\_\_

\_\_\_\_\_  
Dr./Rag. Nome Cognome e firma autografa



## FORMULARIO A

Al Consiglio dell'Ordine dei  
Dottori Commercialisti e degli Esperti  
contabili di Reggio Emilia  
Via R. Livatino n.3  
42100 REGGIO EMILIA

**OGGETTO:** *Formulario per candidatura alla nomina ad arbitro.*

***Il sottoscritto*** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

avanza la propria candidatura per la nomina ad arbitro unico o membro di collegi arbitrali.

A tal fine

DICHIARA

Ad integrazione di quanto sopra fornisce, altresì, le seguenti informazioni aggiuntive:

<b>Arbitrato/Conciliazione</b>	
<b>Corsi/convegni in materia di ARBITRATO:</b>	
Titolo: _____	Anno _____
Ente organizzatore: _____	n° h. complessive: _____
Titolo: _____	Anno _____
Ente organizzatore: _____	n° h. complessive: _____
Titolo: _____	Anno _____
Ente organizzatore: _____	n° h. complessive: _____
<b>Corsi/convegni in materia di CONCILIAZIONE:</b>	
Titolo: _____	Anno _____
Ente organizzatore: _____	n° h. complessive: _____
Titolo: _____	Anno _____
Ente organizzatore: _____	n° h. complessive: _____
Titolo: _____	Anno _____
Ente organizzatore: _____	n° h. complessive: _____
<b>Conoscenza acquisita in materia di <u>PROCEDURA CIVILE</u></b>	nessuna <input type="checkbox"/> poca <input type="checkbox"/> buona <input type="checkbox"/>
<b>Nomine ARBITRO UNICO ricevute</b>	n. _____
<b>Nomine MEMBRO DI COLLEGI ARBITRALI ricevute</b>	n. _____
<b>Nomine CONCILIATORE ricevute</b>	n. _____

Materie di specifica competenza:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Diritto amministrativo                                       | <input type="checkbox"/> Trasporti                                 |
| <input type="checkbox"/> Pubblico impiego   | <input type="checkbox"/> Compravendita                             |
| <input type="checkbox"/> Appalti pubblici   | <input type="checkbox"/> Edilizia e costruzioni                    |
| <input type="checkbox"/> Diritto bancario e finanziario                               | <input type="checkbox"/> Appalti privati                           |
| <input type="checkbox"/> Diritto societario   | <input type="checkbox"/> Locazioni e affitti                       |
| <input type="checkbox"/> Cooperative – Consorzi                                       | <input type="checkbox"/> Agenzia – Mediazione                      |
| <input type="checkbox"/> Diritto commerciale  | <input type="checkbox"/> Contratti agrari                          |
| <input type="checkbox"/> Diritto industriale  | <input type="checkbox"/> Comunioni tacite familiari in agricoltura |
| <input type="checkbox"/> Informatica – E-commerce                                     | <input type="checkbox"/> Condominio                                |
| <input type="checkbox"/> Contrattualistica internazionale                             | <input type="checkbox"/> Assicurazioni – Infortunistica            |
| <input type="checkbox"/> Diritto della navigazione                                    | <input type="checkbox"/> Medicina legale                           |
| <input type="checkbox"/> Tutela del consumatore – Turismo – Viaggi                    |  |
| <input type="checkbox"/> Proprietà intellettuale, diritto d'autore, marchi e brevetti |  |

Altro \_\_\_\_\_



***Dichiara, altresì, di essere / non essere\* in grado di svolgere un arbitrato in lingua straniera (in caso affermativo, specificare quale lingua):***

\_\_\_\_\_

Elenca i titoli allegati (eventuali):

\_\_\_\_\_

\* cancellare l'opzione non valida

**Data** \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

In osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, art. 13, la informiamo che i suoi dati, inclusi quelli sensibili, verranno considerati confidenziali e trattati in maniera riservata; essi potranno essere memorizzati con mezzi elettronici, elaborati e diffusi anche a terzi, per finalità collegate alla professione degli Iscritti.

La informiamo, inoltre, che potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, con sede in via Livatino 3, 42124 Reggio Emilia.

### **Espressione del consenso al trattamento e trasmissione a terzi dei dati personali**

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, presta il proprio assenso affinché l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, quale titolare, proceda al trattamento dei propri dati personali forniti attraverso il presente modulo in conformità all'informativa ricevuta, nonché alla loro comunicazione, oltre che per finalità istituzionali, a università, enti di ricerca, istituti di formazione, case editrici, soggetti terzi in genere a cui i dati siano diretti per finalità collegate alla professione degli iscritti

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, prende atto dell'eventuale esistenza di dati sensibili tra quelli forniti attraverso la compilazione del presente modulo e presta il proprio assenso al trattamento ed alla trasmissione a terzi di tali dati sensibili, nel rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara, relativamente ai seguenti dati di studio:

Codice Fiscale                      **di esprimere**                          **di non esprimere**   

il consenso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D. L.vo n. 196/2003 alla divulgazione a terzi anche mediante reti di comunicazione elettronica.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Nota bene** – i moduli mancanti delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto della candidatura eventualmente espressa per la formulazione di indicazioni di nomina.