

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE**

CODICE      DESCRIZIONE		GESTIONE DI COMPETENZA							GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA			
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Inc.	Scostamento	
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare										
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI																
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI																
1.1.1	Contributo annuale	255.630,00		255.630,00	254.120,00	253.650,00	470,00	-1.510,00	1.740,00		1.740,00		470,00	254.950,00	255.390,00		440,00
1.1.2	Tassa prima iscrizione Albo	1.200,00		1.200,00	2.880,00	2.880,00		1.680,00						1.200,00	2.880,00		1.680,00
1.1.3	Tassa prima iscrizione Praticanti	1.125,00		1.125,00	4.800,00	4.800,00		3.675,00						1.125,00	4.800,00		3.675,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	257.955,00		257.955,00	261.800,00	261.330,00	470,00	3.845,00	1.740,00		1.740,00		470,00	257.275,00	263.070,00		5.795,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI																
1.2.1	Contributi a corsi universitari, di aggiornamento, ecc.	4.000,00		4.000,00	4.100,00	100,00	4.000,00	100,00	5.000,00		5.000,00		4.000,00	5.000,00	5.100,00		100,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	4.000,00		4.000,00	4.100,00	100,00	4.000,00	100,00	5.000,00		5.000,00		4.000,00	5.000,00	5.100,00		100,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI																
1.3.2	Proventi liquidazione Parcelle	500,00		500,00	1.550,50	1.550,50		1.050,50						500,00	1.550,50		1.050,50
1.3.5	Rimborso spese tesserini	3.435,00		3.435,00	2.350,00	2.350,00		-1.085,00						3.435,00	2.350,00		-1.085,00
1.3.6	Sanzioni per ritardato pagam.quota				150,00	150,00		150,00							150,00		150,00
1.3.7	Contributo sigillo	375,00		375,00	340,00	340,00		-35,00						375,00	340,00		-35,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	4.310,00		4.310,00	4.390,50	4.390,50		80,50						4.310,00	4.390,50		80,50
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI																
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti				1,54	1,42	0,12	1,54					0,12		1,42		1,42
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI				1,54	1,42	0,12	1,54					0,12		1,42		1,42
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI																
1.11.1	Rimborsi CNDCEC per viaggio	2.500,00		2.500,00	2.327,50	2.327,50		-172,50						2.500,00	2.327,50		-172,50
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.500,00		2.500,00	2.327,50	2.327,50		-172,50						2.500,00	2.327,50		-172,50

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE**[illegible]

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA							GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pag.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare									
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI															
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE															
1.1.1	Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri	2.500,00		2.500,00	2.500,00	2.268,60	231,40						231,40	2.500,00	2.268,60	-231,40
1.1.2	Assicurazioni Consiglieri	4.500,00		4.500,00	4.500,00	4.500,00								4.500,00	4.500,00	
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	7.000,00		7.000,00	7.000,00	6.768,60	231,40						231,40	7.000,00	6.768,60	-231,40
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI															
1.4.1	Affitto e spese condominiali	38.000,00		38.000,00	37.586,74	37.586,74		-413,26						38.000,00	37.586,74	-413,26
1.4.2	Servizi di pulizia	2.500,00		2.500,00	2.420,48	1.581,12	839,36	-79,52	361,12		361,12		839,36	2.500,00	1.942,24	-557,76
1.4.3	Servizi telefonici	8.000,00	3.000,00	11.000,00	10.995,99	10.991,13	4,86	-4,01	402,42		402,42		4,86	11.000,00	11.393,55	393,55
1.4.4	Servizi fornitura energia	3.000,00		3.000,00	3.000,00	3.000,00								3.000,00	3.000,00	
1.4.5	Servizi postali	900,00		900,00	651,65	651,65		-248,35						900,00	651,65	-248,35
1.4.6	Cancelleria e stampati	200,00		200,00	92,73	92,73		-107,27						200,00	92,73	-107,27
1.4.7	Spese per riscaldamento	7.000,00		7.000,00	7.000,00	7.000,00								7.000,00	7.000,00	
1.4.8	Spese per servizi di segreteria	122.000,00	-6.600,00	115.400,00	115.400,00	70.020,00	45.380,00		122.000,00		122.000,00		45.380,00	115.400,00	192.020,00	76.620,00
1.4.9	Spese per servizi informatici	500,00		500,00	483,12	483,12		-16,88						500,00	483,12	-16,88
1.4.10	Premi di assicurazione	700,00		700,00	673,00	673,00		-27,00						700,00	673,00	-27,00
1.4.12	Manutenzioni/riparazioni macch/mobili ufficio	700,00		700,00	237,90	237,90		-462,10						700,00	237,90	-462,10
1.4.13	Spese generali amministrative	100,00		100,00				-100,00						100,00		-100,00
1.4.14	Consulenze tecniche	500,00	2.200,00	2.700,00	2.376,56	1.248,06	1.128,50	-323,44	6.128,50		1.128,50	5.000,00	6.128,50	2.700,00	2.376,56	-323,44
1.4.15	Spese per realizzazione convegni	23.000,00	-2.548,00	20.452,00	17.503,80	17.503,80		-2.948,20	1.952,00			1.952,00	1.952,00	20.452,00	17.503,80	-2.948,20
1.4.16	Consulenze legali	2.000,00	1.000,00	3.000,00	1.256,11	1.256,11		-1.743,89						3.000,00	1.256,11	-1.743,89
1.4.17	Canoni annuali manutenzione e aggiornamento software	6.500,00	1.200,00	7.700,00	6.912,28	6.826,88	85,40	-787,72					85,40	7.700,00	6.826,88	-873,12
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	215.600,00	-1.748,00	213.852,00	206.590,36	159.152,24	47.438,12	-7.261,64	130.844,04		123.892,04	6.952,00	54.390,12	213.852,00	283.044,28	69.192,28
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI															
1.5.1	Spese per la tutela professionale	23.000,00	5.000,00	28.000,00	23.317,51	15.749,59	7.567,92	-4.682,49	7.549,34	-742,98	6.806,36		7.567,92	28.000,00	22.555,95	-5.444,05

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE**

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA							GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento	Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pag.	Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare									
1.5.2	Spese sigillo	300,00		300,00	256,08	212,28	43,80	-43,92					43,80	300,00	212,28	-87,72
1.5.3	Spese tesserino	3.000,00		3.000,00	2.224,65	1.883,05	341,60	-775,35					341,60	3.000,00	1.883,05	-1.116,95
1.5.4	Progetto "Giustizia" Tribunale di Reggio Emilia	1.000,00		1.000,00	483,28	483,28		-516,72						1.000,00	483,28	-516,72
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	27.300,00	5.000,00	32.300,00	26.281,52	18.328,20	7.953,32	-6.018,48	7.549,34	-742,98	6.806,36		7.953,32	32.300,00	25.134,56	-7.165,44
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI															
1.6.6	Spese per coordinamento Prov.le Ordini e Collegi								2.563,95			2.563,95	2.563,95			
1.6.8	Contributi ad associazioni sindacali per eventi formativi								300,00			300,00	300,00			
1.6.9	Contributo ad Associazione Communitas onlus	100,00		100,00	100,00		100,00		100,00			100,00	200,00	100,00		-100,00
1.6.10	Fondazione Giustizia	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	5.000,00		5.000,00		10.000,00			10.000,00	15.000,00	5.000,00		-5.000,00
1.6.12	Contributo OCC Interprovinciale	3.052,00	1.748,00	4.800,00	4.789,58	4.789,58		-10,42						4.800,00	4.789,58	-10,42
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	13.152,00	-3.252,00	9.900,00	9.889,58	4.789,58	5.100,00	-10,42	12.963,95			12.963,95	18.063,95	9.900,00	4.789,58	-5.110,42
1.7	ONERI FINANZIARI															
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	1.500,00		1.500,00	1.500,00	958,56	541,44		35,65		35,65		541,44	1.500,00	994,21	-505,79
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.500,00		1.500,00	1.500,00	958,56	541,44		35,65		35,65		541,44	1.500,00	994,21	-505,79
1.8	ONERI TRIBUTARI															
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	1.100,00		1.100,00	807,81	807,81		-292,19						1.100,00	807,81	-292,19
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	1.100,00		1.100,00	807,81	807,81		-292,19						1.100,00	807,81	-292,19
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI															
1.9.6	Restituzione quota iscritti	100,00		100,00	35,00	35,00		-65,00						100,00	35,00	-65,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI	100,00		100,00	35,00	35,00		-65,00						100,00	35,00	-65,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI															
1.10.1	Fondo di riserva 3%	3.013,00		3.013,00	2.931,53	789,04	2.142,49	-81,47	43,92		43,92		2.142,49		832,96	832,96
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.013,00		3.013,00	2.931,53	789,04	2.142,49	-81,47	43,92		43,92		2.142,49		832,96	832,96
	<b>TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	268.765,00		268.765,00	255.035,80	191.629,03	63.406,77	-13.729,20	151.436,90	-742,98	130.777,97	19.915,95	83.322,72	265.752,00	322.407,00	56.655,00

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE**[illegible]

# SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO EMILIA

Anno 2019

<b>CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO</b>			<b>€ 418.604,76</b>
Riscossioni	In c/ competenza	414.738,98	422.750,26
	In c/ residui	8.011,28	
Pagamenti	In c/ competenza	338.291,17	475.237,64
	In c/ residui	136.946,47	
<b>CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO</b>			<b>€ 366.117,38</b>
Residui attivi	Esercizi precedenti	0,00	4.504,22
	Esercizio in corso	4.504,22	
Residui passivi	Esercizi precedenti	19.915,95	88.164,24
	Esercizio in corso	68.248,29	
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			<b>€ 282.457,36</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2020 risulta così prevista		
<b>Parte Vincolata</b>		
Parte vincolata nell'esercizio 2013 per adeguamento locali		1.681,34
Parte vincolata nell'esercizio 2014 per adeguamento locali		15.320,00
Parte vincolata nell'esercizio 2015 per adeguamento locali		15.300,00
Parte vincolata nell'esercizio 2016 per adeguamento locali		15.300,00
Parte vincolata nell'esercizio 2017 per adeguamento locali		15.340,00
Parte vincolata nell'esercizio 2019 per adeguamento locali		15.520,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>		<b>78.461,34</b>
<b>Parte Disponibile</b>		<b>203.996,02</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>		<b>€ 282.457,36</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO EMILIA**  
**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVITA'	ANNO 2019	ANNO 2018	PASSIVITA'	ANNO 2019	ANNO 2018
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione	90.358,00	90.358,00
I. Immobilizzazioni Immateriali	4.879,00	122,00	II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali			III. Riserve di rivalutazione		
Svalutazioni Immobilizzazioni Immateriali			IV. Contributi a fondo perduto		
II. Immobilizzazioni materiali	199.213,00	199.213,00	V. Contributi per ripiano disavanzi		
Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Materiali	-199.178,00	-199.080,00	VI. Riserve statutarie		
Svalutazioni Immobilizzazioni Materiali			VII. Altre riserve distintamente indicate		
III. Immobilizzazioni finanziarie			Differenza da arrotondamento all'unità di euro	1,00	1,00
			VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	121.103,00	102.412,00
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	2.613,00	18.719,00
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>4.914,00</b>	<b>255,00</b>	<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	<b>214.075,00</b>	<b>211.490,00</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE			B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
I. Rimanenze			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	78.461,00	62.941,00
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	4.470,00	7.455,00	D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
entro 12 mesi	5.165,00	5.165,00	E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
oltre 12 mesi			I. Debiti bancari e finanziari		
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			entro 12 mesi		
IV. Disponibilità liquide	366.117,00	418.605,00	oltre 12 mesi		
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>375.752,00</b>	<b>431.225,00</b>	II. Residui Passivi	88.130,00	157.049,00
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	entro 12 mesi		
			oltre 12 mesi		
			<b>Totale Debiti (E)</b>	<b>166.591,00</b>	<b>219.990,00</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>380.666,00</b>	<b>431.480,00</b>	F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
			<b>Totale passivo e netto</b>	<b>380.666,00</b>	<b>431.480,00</b>

# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO EMILIA

## CONTO ECONOMICO

	2019		2019	
	Preventivo	Consuntivo	Preventivo	Consuntivo
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	262.265,00	265.900,00	257.520,00	262.645,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	6.500,00	6.718,00	6.000,00	8.621,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>268.765,00</b>	<b>272.618,00</b>	<b>263.520,00</b>	<b>271.266,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci				
7) per servizi	209.400,00	200.938,00	205.450,00	193.486,00
8) per godimento beni di terzi	38.000,00	37.587,00	37.500,00	36.991,00
9) per il personale				
a) salari e stipendi				
b) oneri sociali				
c) trattamento di fine rapporto				
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni				
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		122,00	3.954,00	245,00
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	72,00	72,00	147,00	174,00
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi				
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	3.013,00	15.520,00	2.685,00	
14) Oneri diversi di gestione	16.852,00	13.313,00	15.885,00	19.630,00
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>267.337,00</b>	<b>267.552,00</b>	<b>265.621,00</b>	<b>250.526,00</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>1.428,00</b>	<b>5.066,00</b>	<b>-2.101,00</b>	<b>20.740,00</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
d) proventi diversi dai precedenti		2,00		
17) Interessi e altri oneri finanziari	1.500,00	2.455,00	2.000,00	1.992,00
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-2.453,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-1.992,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>				
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)				
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n.14)				
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui				927,00
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui				983,00
<b>Totale delle partite straordinarie (20-21+22-23)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-56,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)</b>	<b>-72,00</b>	<b>2.613,00</b>	<b>-4.101,00</b>	<b>18.692,00</b>
24) Imposte dell'esercizio				
<b>Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>-72,00</b>	<b>2.613,00</b>	<b>-4.101,00</b>	<b>18.692,00</b>



# NOTA INTEGRATIVA E RELAZIONE DEL TESORIERE AL RENDICONTO GENERALE DELL'ESERCIZIO 2019

---

## *PREMESSA*

Oggi viene sottoposto all'Assemblea degli iscritti il Rendiconto dell'esercizio 2019 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia.

Il Bilancio consuntivo dell'esercizio 2019 è stato predisposto ottemperando alle norme previste nei "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" emanati dall'apposita Commissione Ministeriale e pubblicati nel novembre 2001, e alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità" adottato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti nella seduta del 10/01/2008, modificato nella seduta del 7/4/2008 e ratificato poi dall'assemblea degli iscritti del 24/4/2008, successivamente modificato il 14/3/2016.

## **CONTENUTO DEL BILANCIO**

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2019 è costituito da:

1. Rendiconto finanziario gestionale (conto del bilancio).
2. Situazione amministrativa.
3. Stato patrimoniale.
4. Conto economico.

## IL RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione delle entrate e delle uscite che si compendiano nel Rendiconto Finanziario Gestionale distinto nel Rendiconto della gestione di competenza, nel Rendiconto dei residui e nel Rendiconto di cassa.

Il criterio di competenza finanziaria attribuisce una operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata).

Si ricorda che un'entrata si considera "accertata" quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la motivazione, lo specifico debitore, l'ammontare e la scadenza; una spesa si considera "impegnata" quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza.

Il criterio di cassa pone invece l'attenzione sul momento monetario, quindi in base a esso un'entrata è di competenza nel momento in cui viene riscossa e un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento.

In sintesi, per la medesima operazione, il momento di competenza finanziaria corrisponde alla nascita del credito o del debito (fasi dell'accertamento e dell'impegno), mentre il momento di cassa, corrisponde al momento di riscossione o di pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione di competenza finanziaria e quella di cassa.

Infatti è attraverso la determinazione dei residui che si ha l'identificazione delle entrate e delle spese accertate o impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

Il rendiconto finanziario gestionale comprende le risultanze della gestione delle entrate e delle uscite secondo la struttura del rendiconto finanziario medesimo, articolandosi, così come il preventivo finanziario gestionale, in titoli, categorie e capitoli.

Il rendiconto finanziario gestionale riporta le previsioni iniziali, le variazioni deliberate in corso d'anno al preventivo e le previsioni definitive, dopo l'asestamento effettuato entro il 30 di novembre.

Il bilancio di previsione iniziale è stato approvato dall'Assemblea degli iscritti del 22 novembre 2018, successivamente modificato dalle seguenti variazioni:

- Variazione n. 1 del 01/07/2019 ratificata dall'Assemblea degli Iscritti del 22/11/2019;
- Variazione n. 2 del 04/11/2019 ratificata dall'Assemblea degli Iscritti del 22/11/2019;



Nella **gestione di competenza** risultano:

- le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, rimosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate o da pagare;

Nella **gestione dei residui** sono esposti:

- i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, pagati, da pagare.

Ai sensi dell'art. 34 del regolamento il Consiglio, su proposta del Tesoriere, ha effettuato il riaccertamento dei residui.

In sede di riaccertamento il Consiglio ha deliberato l'eliminazione di euro 742,98 di residui passivi.

Si riportano di seguito gli attuali residui per anno di formazione

Composizione dei residui attivi per anno di formazione:

<i>anno di formazione</i>	<i>saldo iniziale</i>	<i>saldo finale</i>	<i>smaltimento</i>
2017	2.465,00	0,00	100,00%
2018	5.546,28	0,00	100,00%
2019	0,00	4.504,22	0,00%
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI</b>	<b>8.011,28</b>	<b>4.504,22</b>	

Composizione dei residui passivi per anno di formazione:

<i>anno di formazione</i>	<i>saldo iniziale</i>	<i>saldo finale</i>	<i>smaltimento</i>
2013	463,95	463,95	0,00%
2014	300,00	300,00	0,00%
2015	2.252,00	2.252,00	0,00%
2016	800,00	800,00	0,00%
2017	6.000,00	6.000,00	0,00%
2018	147.789,45	10.100,00	93,17%
2019	0,00	68.248,69	0,00%
<b>TOTALE RESIDUI PASSIVI</b>	<b>157.605,40</b>	<b>88.164,64</b>	



## SCOSTAMENTI TRA PREVENTIVO E RENDICONTO

Nel corso dell'anno sono state apportate variazioni alle previsioni iniziali, per poterle adeguare all'effettivo andamento delle entrate e delle spese, nel rispetto del principio del pareggio di bilancio.

Con la variazione al bilancio n.1 del 01/07/2019, ratificata dall'Assemblea degli iscritti del 22/11/2019, si sono deliberate le seguenti variazioni:

PARTE ENTRATA			
Categoria/capitolo	Previsione iniziale	Variazione proposta	Previsione variata
Utilizzo avanzo di amministrazione totale	0,00	+5.000,00	+5.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>+5.000,00</b>	<b>+5.000,00</b>

PARTE USCITE IN CONTO CAPITALE			
Categoria/capitolo	Previsione iniziale	Variazione proposta	Previsione variata
Acquisizione di immobilizzazioni tecniche			
Software	0,00	+5.000,00	+5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>+5.000,00</b>	<b>+5.000,00</b>

Con la variazione n. 2 del 04/11/2019 ratificata dall'Assemblea degli Iscritti del 22/11/2019, si sono deliberate le seguenti variazioni:

MAGGIORI/MINORI SPESE	
Cap. 1.4.3 - Servizi telefonici	+ 3.000,00
Cap. 1.4.8 - Spese per servizi di segreteria	- 6.600,00
Cap. 1.4.14 - Consulenze tecniche	+ 2.200,00
Cap. 1.4.15 - Spese per realizzazione convegni	- 2.548,00
Cap. 1.4.16 - Consulenze legali	+1.000,00
Cap. 1.4.17 - Canoni annuali manut. e aggiornam. software	+1.200,00
Cap. 1.5.1 - Spese per la tutela e la promoz. della profess.	+ 5.000,00
Cap. 1.6.2 - Fondazione Giustizia	-5.000,00
Cap. 1.6.12 - Contributo OCC interprovinciale	+1.748,00
<b>TOTALE MAGGIORI / MINORI SPESE</b>	<b>0,00</b>



E' stato infine utilizzato il fondo di riserva per euro 2.931,53 per le seguenti spese:

- 1.5.2 - spese sigillo – euro 0,12;
- 1.1.1 - rimborso spese viaggio Consiglieri – euro 80,90;
- 1.4.4 – servizi fornitura energia – euro 81,97
- 1.7.1 – spese e commissioni bancarie – euro 954,94;
- 1.4.7 – spese per riscaldamento – euro 1.813,60.

Con la variazione di bilancio n.1 del 01/07/2019 l'avanzo di amministrazione 2018 è stato applicato al bilancio 2019 per euro 5.000,00 per la realizzazione del nuovo sito internet ed utilizzato per euro 4.880,00.

Nei prospetti che seguono si evidenziano gli scostamenti tra le previsioni iniziali, le previsioni assestate e gli accertamenti ed impegni definitivi. Si tralasciano le entrate e le uscite aventi natura di partite di giro poiché trattandosi di entrate o uscite per conto terzi non hanno rilevanza sull'andamento effettivo dell'esercizio.

CONFRONTO TRA PREVISIONI DI ENTRATA E ACCERTAMENTI						
	1	2	3	4	5	6
ENTRATE	preventivo	preventivo assestato	accertato	differenza 3 - 1	differenza 3 - 2	% accertato/assestato
Entrate contributive a carico iscritti	257.955,00	257.955,00	261.800,00	3.845,00	3.845,00	101,49%
Entrate per iniziative culturali ed aggiorn. prof.li	4.000,00	4.000,00	4.100,00	100,00	100,00	102,50%
Quote di partecipaz. degli iscritti all'onere di particolari gestioni	4.310,00	4.310,00	4.390,50	80,50	80,50	101,87%
Redditi e proventi patrimoniali	0,00	0,00	1,54	1,54	1,54	0,00%
Poste correttive e compensative di uscite correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate non classificabili in altre voci	2.500,00	2.500,00	2.327,50	-172,50	-172,50	93,10%
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>268.765,00</b>	<b>268.765,00</b>	<b>272.619,54</b>	<b>3.854,54</b>	<b>3.854,54</b>	<b>101,43%</b>
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	0,00	5.000,00	4.880,00	4.880,00	-120,00	0,00%
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>268.765,00</b>	<b>273.765,00</b>	<b>277.499,54</b>	<b>8.734,54</b>	<b>3.734,54</b>	<b>101,36%</b>

Gli scostamenti nelle entrate mettono in evidenza un sostanziale equilibrio tra le previsioni iniziali, le previsioni definitive e gli accertamenti, ad eccezione delle entrate contributive a carico degli iscritti per le quali lo scostamento positivo è dovuto, in estrema sintesi, allo scostamento positivo tra le previsioni e gli accertamenti relativi alla “tassa prima iscrizione praticanti”.



CONFRONTO TRA PREVISIONI DI SPESA E IMPEGNI						
	1	2	3	4	5	6
USCITE	preventivo	preventivo assestato	impegnato	differenza 3 - 1	differenza 3 - 2	% impegnato/assestato
Uscite per gli Organi dell'Ente	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	100,00%
Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Uscite per funzionamento uffici	215.600,00	213.852,00	206.590,36	-9.009,64	-7.261,64	96,60%
Uscite per prestazioni istituzionali	27.300,00	32.300,00	26.281,52	-1.018,48	-6.018,48	81,37%
Trasferimenti passivi	13.152,00	9.900,00	9.889,58	-3.262,42	-10,42	99,89%
Oneri finanziari	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.123,52	0,00	100,00%
Oneri tributari	1.100,00	1.100,00	807,81	-292,19	-292,19	73,44%
Poste correttive e compensative di entrate correnti	100,00	100,00	35,00	-65,00	-65,00	35,00%
Uscite non classificabili in altre voci	3.013,00	3.013,00	2.931,53	-81,47	-81,47	97,30%
TOTALE USCITE CORRENTI	268.765,00	268.765,00	255.035,80	-13.729,20	-13.729,20	94,89%
USCITE IN CONTO CAPITALE	0,00	5.000,00	4.880,00	4.880,00	-120,00	0,00%
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>268.765,00</b>	<b>273.765,00</b>	<b>259.915,80</b>	<b>-8.849,20</b>	<b>-13.849,20</b>	<b>94,94%</b>

Gli scostamenti delle uscite rispetto al preventivo assestato rappresentano dei risparmi di spesa che sono distribuiti un po' su tutte le voci di bilancio. Le differenze più rilevanti si riferiscono a:

- “Uscite per funzionamento uffici” dove dal Rendiconto finanziario si possono rilevare principalmente minori spese per realizzazione convegni per euro 2.948,20, ed altri vari “risparmi” che sommati hanno comportato minori spese (distribuite su 17 capitoli di bilancio) per euro 7.261,64. Le uscite per funzionamento uffici rappresentano la maggior voce di costo del nostro Ordine. Tra queste le “Spese per servizi di segreteria” comprendono le principali voci di spesa relative alle prestazioni istituzionali, prestazioni che riguardano, solo per elencare le principali:
  - la tenuta e gestione dell'Albo, dell'Elenco speciale e del Registro del Tirocinio;
  - gli adempimenti nei confronti degli altri Enti pubblici (il Consiglio Nazionale, l'Anagrafe tributaria, le Autorità garanti della pubblicità, il Dipartimento della funzione pubblica, il Tribunale ed altri Enti),
  - la gestione della Formazione Professionale Continua,
  - la vigilanza sullo svolgimento della professione
  - la tutela degli iscritti

ed altre attività di carattere amministrativo.

I servizi di segreteria per lo svolgimento di tutte le attività istituzionali sono affidate, tramite una convenzione annuale, alla Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ente di diritto privato nato su iniziativa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia.



Le somme impegnate sul capitolo delle Spese per servizi di segreteria nel rendiconto 2019 ammontano ad euro 115.400,00 che comprendono ovviamente l'imposta sul valore aggiunto applicata sulla prestazione di servizi, quantificata in euro 70.000,00, mentre non è applicata l'imposta sul contributo erogato alla Fondazione, pari ad euro 30.000,00, relativo all'attività formativa a favore degli Iscritti che comprende anche tutte le incombenze relative alla gestione dell'attività formativa ordinaria (contatti con i relatori, segreteria convegni, rilevazione crediti formativi).

Ulteriori risparmi di spesa significativi si sono avuti nei capitoli relativi alle "Uscite per prestazioni istituzionali", principalmente dovuti al capitolo "1.5.1 – Spese per la tutela professionale" dove rispetto ad una previsione assestata di euro 28.000,00 la spesa effettiva impegnata è stata di euro 23.317,51 con una riduzione pari a euro 4.682,49.

Il Fondo di Riserva, previsto inizialmente in euro 3.013,00, è stato utilizzato nel corso del 2019, come già detto, per euro 2.931,53 con un saldo finale di euro 81,47.

Nella parte capitale con la variazione di bilancio n.1 del 01/07/2019 è stata prevista una spesa di euro 5.000,00 per il nuovo sito internet, finanziata con avanzo di amministrazione degli anni precedenti, spesa effettivamente impegnata per euro 4.880,00.

Rispetto al preventivo assestato, non considerando le partite di giro, si sono verificate complessivamente maggiori entrate per euro 3.734,54 e minori spese per un totale di euro 13.849,20 di cui euro 13.729,20 di parte corrente ed euro 120,00 di parte capitale.

Di seguito una sintesi dei minori impegni di spesa:

#### *Minori impegni su assestato*

Uscite per gli Organi dell'Ente	0,00
Uscite per acquisto di beni e servizi	0,00
Uscite per funzionamento uffici	-7.261,64
Uscite per prestazioni istituzionali	-6.018,48
Trasferimenti passivi	-10,42
Oneri finanziari	0,00
Oneri tributari	-292,19
Poste correttive e compensative di entrate correnti	-65,00
Uscite non classificabili in altre voci:	
Fondo di riserva	-81,47
Uscite in conto capitale	-120,00
<b>Totale minori impegni</b>	<b>-13.849,20</b>



## DIMOSTRAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO

### Avanzo della gestione corrente:

Totale accertamenti entrate correnti	272.619,54	
Totale accertamenti partite di giro	146.623,66	
<b>Totale accertamenti</b>		<b>419.243,20</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione iniziale		4.880,00
<b>Totale a pareggio</b>		<b>424.123,20</b>
Totale impegni uscite correnti	255.035,80	
Totale impegni uscite in conto capitale	4.880,00	
Totale impegni partite di giro	146.623,66	
<b>Totale impegni</b>		<b>406.539,46</b>
<b>Avanzo di parte corrente</b>		<b>17.583,74</b>

Come detto l'avanzo di amministrazione 2018 è stato utilizzato per euro 4.880,00 nel bilancio 2019 per il finanziamento del nuovo sito internet.

### Avanzo / Disavanzo della gestione dei residui

La gestione dei residui ha prodotto un avanzo così generato:

Minori residui attivi	0
Maggiori residui passivi	
Minori residui passivi	742,98
<b>Avanzo residui</b>	<b>-742,98</b>

L'avanzo della gestione residui deriva dalla eliminazione di un residuo passivo effettuato in sede di riaccertamento ordinario dei residui.

## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCIZIO

Avanzo della gestione corrente	17.583,74
Avanzo della gestione residui	742,98
<b>Avanzo dell'esercizio 2019</b>	<b>18.326,72</b>
di cui:	
vincolato per adeguamento locali	15.520,00
vincolato per crediti verso iscritti di dubbia esigibilità	0,00
disponibile	2.806,72





Si propone di vincolare parte dell'avanzo di amministrazione (così come fatto anche in precedenti esercizi) per l'adeguamento dei locali di quella che sarà la nuova sede dell'Ordine in ragione di 20 euro per iscritto per un totale di euro 15.520,00.

## LA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Al conto del bilancio è allegata la situazione amministrativa (2). Essa evidenzia:

- la consistenza iniziale della cassa, gli incassi ed i pagamenti fatti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui, il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi).

Totale somme accertate (+)	419.243,20
Totale somme impegnate (-)	-406.539,46
Avanzo 2018 utilizzato (+)	4.880,00
<b>Avanzo di parte corrente</b>	<b>17.583,74</b>
Minori residui attivi (-)	0,00
Maggiori residui passivi (-)	0,00
Minori residui passivi (+)	742,98
Avanzo 2018 non utilizzato (+)	264.130,64
<b>Avanzo di amministrazione finale 2019</b>	<b>282.457,36</b>

SUDDIVISIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019		
Vincolato a Fondo investimenti		78.461,34
Vincolato per crediti verso iscritti di dubbia esigibilità		0,00
Disponibile		203.996,02
<b>TOTALE AVANZO 31.12.2019</b>		<b>282.457,36</b>



## LO STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale (3) è redatto secondo le disposizioni del codice civile.

Esso comprende le attività e le passività derivanti dalla gestione economica e finanziaria, determinando la consistenza del patrimonio netto al termine dell'esercizio.

I valori delle immobilizzazioni materiali e immateriali presenti nell'attivo sono esposte al netto dei relativi fondi ammortamento.

I crediti sono esposti al loro valore di realizzo; i debiti sono rilevati al loro valore nominale.

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo e sono rappresentate dal saldo attivo di conto corrente bancario e dai valori di cassa.

Di seguito sono commentate le voci principali e le variazioni più consistenti emergenti dal confronto con l'esercizio precedente.

### **Attivo**

#### *Immobilizzazioni immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali sono indicate nell'attivo patrimoniale al costo ed al netto dei fondi ammortamento.

Le immobilizzazioni immateriali si sono incrementate nel corso dell'esercizio di euro 4.879 per la realizzazione del nuovo sito internet per il quale, non essendo ancora terminato, non si è proceduto all'ammortamento.

Sono state ammortizzate per euro 122,01 sulla base delle seguenti aliquote di ammortamento:

- Software 33,33%.

#### *Immobilizzazioni materiali*

Le immobilizzazioni materiali non si sono incrementate nel corso dell'esercizio.

Il valore delle immobilizzazioni è stato costantemente adeguato alla loro residua utilità secondo un piano di ammortamento che tiene conto delle seguenti aliquote:

Beni materiali:

- Impianti specifici - 15%
- Impianti telefonici - 20%
- Macchine elettroniche - 20%
- Arredi e macchine - 12%.

La quota di ammortamento dell'esercizio è stata pari ad euro 71,52.



### Crediti

I crediti si riferiscono a:

- depositi cauzionali per il contratto di locazione (crediti oltre 12 mesi) - euro 5.164,56;
- crediti verso iscritti - euro 470,00;
- crediti verso altri Ordini – euro 3.000;
- crediti verso il Consiglio Nazionale - euro 1.000,00.

Tutti i crediti sono iscritti al loro valore nominale, tenuto conto della effettiva esigibilità degli stessi.

### Disponibilità liquide

Il saldo di cassa ed i saldi attivi dei conti correnti sono esposti per il loro effettivo importo

Saldo conti correnti bancari	365.684,13
Saldo carta di credito	351,20
Cassa contanti	82,05
Fondo cassa Totale	366.117,38

### Passivo

I debiti sono esposti al loro valore nominale e si riferiscono a debiti verso fornitori per pagamenti ancora da effettuare, debiti verso enti previdenziali ed erario, debiti verso il Consiglio Nazionale per il saldo delle quote 2019, debiti verso iscritti per quote da restituire o rimborsi, debiti verso il Comitato Reggio Città Universitaria, debiti verso Communitas Onlus, debiti verso il Coordinamento ODCEC dell'Emilia Romagna, debiti verso la Fondazione Giustizia e debiti verso Professore.

Il fondo di dotazione corrisponde al fondo di dotazione iniziale proveniente dalla situazione patrimoniale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti maggiorato di quello proveniente dal Collegio dei Ragionieri; nella voce avanzi economici portati a nuovo è stato cumulato il risultato economico degli esercizi precedenti.

Raccordo tra Avanzo di amministrazione e Patrimonio dell'Ente:

<b>Avanzo di amministrazione (da Situazione amministrativa)</b>	<b>282.457,36</b>
Immobilizzazioni al netto dei fondi ammortamento	4.913,96
Cauzioni (per contratto di locazione)	5.164,56
Risconti attivi: costi di competenza economica 2018 (impegnati finanziariamente nel 2017)	
Accantonamento a Fondo ripristino investimenti	-78.461,34
<b>PATRIMONIO (Stato Patrimoniale)</b>	<b>214.074,54</b>



L'esercizio si chiude con un **avanzo economico** di euro **2.613,19** (al netto della quota vincolata al fondo adeguamento locali).

Il raccordo con il risultato del rendiconto finanziario è di seguito esposto:

<b>Avanzo finanziario dell'esercizio</b>	<b>18.326,72</b>
Risconti attivi per costi con quota di competenza economica 2019	
Uscite in conto capitale	-4.880,00
Costi di competenza economica 2020 (impegnati finanziariamente nel 2019)	
Ammortamenti 2019	-193,53
Accantonamento a Fondo ripristino investimenti	-15.520,00
Avanzo 2018 applicato al bilancio utilizzato	4.880,00
<b>AVANZO ECONOMICO</b>	<b>2.613,19</b>

Le differenze sono costituite da:

- Le uscite in conto capitale ed il corrispondente avanzo 2018 applicato al bilancio utilizzato;
- gli ammortamenti, che nel rendiconto finanziario non sono “impegnati”;
- l'accantonamento al fondo adeguamento locali proposto come vincolo all'avanzo 2019.



## IL CONTO ECONOMICO

Il conto economico è redatto in forma scalare, secondo le disposizioni del codice civile, e segue la medesima struttura del preventivo economico.

Il conto economico (4) evidenzia le componenti economiche, positive e negative, della gestione secondo i criteri della competenza economica.

La composizione del prospetto contabile rispecchia lo schema di bilancio europeo.

Le voci di ricavo sono così composte:

1) Proventi per prestazioni di servizi:	
- quote annuali iscritti Albo	254.120,00
- tassa prima iscrizione Albo	2.880,00
- tassa prima iscrizione praticanti	4.800,00
- contributi per convegni	4.100,00
<b>Totale</b>	<b>265.900,00</b>
5) Altri ricavi e proventi	
- proventi liquidazione parcelle	1.550,50
- rimborso spese tesserini	2.350,00
- contributo sigillo	340,00
- altri	2.477,50
<b>Totale</b>	<b>6.718,00</b>

La voce B7 costi per servizi comprende le spese per servizi di segreteria addebitate dalla Fondazione, spese di pulizia, telefoniche, di energia e riscaldamento, di servizi informatici, postali di assicurazione, generali amministrative e di manutenzione.

La voce B8, godimento di beni di terzi, comprende affitto e spese condominiali della sede.

Nella voce B14 sono confluite le voci residuali quali imposte e tasse, spese tesserino e cancelleria e stampati.

I proventi e oneri finanziari sono rappresentati da commissioni e spese bancarie.



Si precisa che il raccordo tra gestione dei residui attivi e passivi e crediti e debiti è il seguente:

### RACCORDO TRA RESIDUI ATTIVI E CREDITI

<i>Residui attivi</i>	<i>residui</i>	<i>crediti</i>		
quote iscritti	470,00	470,00	3.2.1	crediti v/iscritti
CNDCEC	1.000,00	1.000,00 €	3.2.2	crediti v/Cndcec
Ordine Avvocati RE	3.000,00	3.000,00	3.2.3	Crediti v/altri Ordini
BPM	0,12	0,12	15.1.1	debiti v/fornitori
Iva Split Payment	34,10	34,10	15.1.2	debiti v/ enti prev.ed erario
Dep. Cauz. Locali		5.164,56	3.2.4	Crediti v/utenti
	<b>4.504,22 €</b>	<b>9.668,78€</b>		

La differenza è dovuta al deposito cauzionale non iscritto tra i residui attivi.

### RACCORDO TRA RESIDUI PASSIVI E DEBITI

	Residui passivi	debiti		
1.6.6	Coder	2.663,95 €	15.1.6	debiti v/stato e altri soggetti
1.4.15	spese realizz conv	1.952,00 €	15.1.1	debiti v/fornitori
1.5.2	Spese sigillo	43,80	15.1.1	debiti v/fornitori
1.5.3	Spese tesserino	341,60	15.1.1	debiti v/fornitori
1.4.17	Canoni annuali manut	85,40	15.1.1	debiti v/fornitori
1.6.6	Professare	200,00 €	15.1.6	debiti v/stato e altri soggetti
1.4.14	Consulenze tecniche	6.128,50 €	15.1.1	debiti v/fornitori
1.4.3	telecom	4,86 €	15.1.1	debiti v/fornitori
3.1.13	IVA Split paym	1.251,52 €	15.1.2	debiti v/ enti prev.ed erario
1.5.1	Spese tutela prof	7.567,92 €	15.1.1	debiti v/fornitori
3.1.3	Rit. fisc. Autonomi	198,00 €	15.1.6	debiti v/stato e altri soggetti
			15.1.2	debiti v/ enti prev.ed erario
1.1.1	Compensi, indennità e rimborsi Consiglieri	231,40 €	15.1.3	debiti v/iscritti
3.1.7	Tratt.fav terzi	59,00 €	15.1.3	debiti v/iscritti
1.7.10	comm.banca	541,44 €	15.1.1	debiti v/fornitori
1.4.8	spese serv. Segr	45.380,00 €	15.1.1	debiti v/fornitori
3.1.9	quote cndcec	1.625,00 €	15.1.3	debiti v/cndcec
1.10.1	Fondo riserva	2.142,49 €	15.1.1	debiti v/fornitori
1.4.2	servizi pulizia	839,36 €	15.1.3	debiti v/iscritti
1.4.2			15.1.1	debiti v/fornitori
1.6.10	Fond.Giustizia	15.000,00 €	15.1.6	debiti v/stato e altri soggetti
1.6.9	Communitas	200,00 €	15.1.6	debiti v/stato e altri soggetti
2.2.7	Software	1.708,00 €	15.1.1	debiti v/fornitori
		<b>88.164,24 €</b>		



## LA RELAZIONE SULLA GESTIONE

La relazione sulla gestione non è obbligatoria come documento autonomo nei bilanci abbreviati, purché le notizie da essa richieste, riguardanti l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, in relazione agli obiettivi del programma pluriennale, siano comunque contenuti in un altro documento.

Nel nostro caso è la Relazione del Presidente che contiene tali informazioni.

## INFORMAZIONI PREVISTE DA INFORMATIVA N.21/2018

### Informazioni di carattere non finanziario

Si riportano qui di seguito le informazioni di carattere non finanziario richieste dalla Informativa n.21/2018, allegato C, emanata dal CNDCEC il 12/03/2018.

### ISCRITTI ALL'ALBO E ALL'ELENCO SPECIALE - DATI AL 31/12/2019

Albo				Elenco Speciale				Società tra professionisti
Sezione A		Sezione B		Sezione A		Sezione B		
Uomini	460	Uomini	4	Uomini	5	Uomini	0	14
Donne	297	Donne	5	Donne	5	Donne	0	
Età ≤ 40 anni	138	Età ≤ 40 anni	7	Età ≤ 40 anni	1	Età ≤ 40 anni	0	
Età 40 - 50 anni	266	Età 40 - 50 anni	1	Età 40 - 50 anni	7	Età 40 - 50 anni	0	
Età ≥ 50 anni	353	Età ≥ 50 anni	1	Età ≥ 50 anni	2	Età ≥ 50 anni	0	
n. iscrizioni 2019	22	n. iscrizioni 2019	1	n. iscrizioni 2019	1	n. iscrizioni 2019	0	n. iscrizioni 2019
n. cancellazioni 2019	15	n. cancellazioni 2019	0	n. cancellazioni 2019	3	n. cancellazioni 2019	0	n. cancellazioni 2019

### PRATICANTI - DATI AL 31/12/2019

Costi sostenuti dall'Ordine per la gestione dei tirocinanti: non vengono evidenziati in quanto iscritti tra i costi generali.

Sezione Commercialisti		Sezione Esperti Contabili	
Uomini	36	Uomini	13
Donne	38	Donne	16
Età < 25 anni	6	Età < 25 anni	0
Età 25-30 anni	37	Età 25-30 anni	18
Età 30-40 anni	23	Età 30-40 anni	8
Età > 40 anni	8	Età > 40 anni	3



n. iscrizioni 2019	25	n. iscrizioni 2019	8
n. cancellazioni 2019	15	n. cancellazioni 2019	2
Tirocinio in corso	33	Tirocinio in corso	11
Tirocinio concluso	41	Tirocinio concluso	18

### **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA - DATI AL 31/12/2019**

<b>Corsi accreditati</b>	<b>in aula</b>	<b>e-learning</b>	<b>totale</b>
Corsi gratuiti	39	0	39
Corsi a pagamento	77	0	77
<b>Totale</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>116</b>
<b>Crediti formativi</b>	<b>in aula</b>	<b>e-learning</b>	<b>totale</b>
CFP gratuiti	16.020	0	16.020
CFP a pagamento	44.610	0	44.610
<b>Totale</b>	<b>60.630</b>	<b>0</b>	<b>60.630</b>
<b>Offerta formativa</b>	<b>in aula</b>	<b>e-learning</b>	<b>totale</b>
Offerta formativa pro capite (iscritti con obbligo FPC)	85	0	85
Offerta formativa pro capite (totale iscritti)	79	0	79
<b>Totale</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>79</b>

La formazione professionale continua è organizzata dall'Ordine tramite la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia che incassa le quote di iscrizione ai corsi e sostiene le spese di realizzazione degli stessi. La Fondazione si occupa anche di erogare l'attività formativa gratuita prevista dalla normativa vigente. Per tutto questo, oltre che per tutte le altre attività previste dalla convenzione già citata nel 2019 è stata erogata alla Fondazione la somma di euro 115.400,00 Iva compresa così suddivisa:

- Euro 85.400 (70.000 + IVA 22%) per tutti i servizi relativi alla gestione dell'Ordine;
- Euro 30.000 quale contributo per l'attività formativa svolta dalla Fondazione per gli iscritti all'Ordine.

L'Ordine ha organizzato convegni di portata nazionale ricevendo dal Consiglio Nazionale contributi per 1.000 euro e altri 3.000 euro da Ordini professionali del territorio, sostenendo spese per euro 17.503,80.





### ATTIVITÀ DEGLI ORGANI DELL'ORDINE - DATI AL 31/12/2019

Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	25
Consiglio di Disciplina	1
n. 3 Collegi di disciplina	12
Collegio dei Revisori	8
Assemblea degli iscritti	2

I costi sostenuti dall'Ordine per il funzionamento dei suoi Organi ammontano ad euro 4.500 per la polizza assicurativa R.C.

### PERSONALE - DATI AL 31/12/2019

Categoria/tipologia	Part time	Full time	Totale
Dipendenti (area A)	0	0	0
Dipendenti (area B)	0	0	0
Dipendenti (area C)	0	0	0
Posti vacanti ( <i>specificare anche il livello</i> )	0	0	0
Collaboratori	0	0	0
Altro	0	0	0
Totale	0	0	0

L'Ordine al 31/12/2019 non ha personale dipendente utilizzando la Fondazione Commercialisti per lo svolgimento di tutte le attività materiali.

### COMMISSIONI CONSULTIVE - DATI AL 31/12/2019

Commissioni	n. componenti	n. riunioni	n. documenti prodotti e diffusi
Controllo obbligo formativo	4	4	0
FPC	5	10	0
Immagine della professione	5	0	0
Incompatibilità	3	9	0
Information technology	5	5	0
Liquidazione parcelle	3	6	0
Pari Opportunità	5	3	0
Previdenza	5	2	0
Rapporti con i Colleghi	5	0	0
Tempo Libero	5	7	0
Tirocinio professionale	3	4	0



Non vi sono costi specifici imputabili alle commissioni consultive. Nell'Ordine rimangono le commissioni di natura istituzionale mentre sulla Fondazione è stata trasferita tutta l'attività scientifica con la costituzione dei relativi gruppi di lavoro.

#### ATTIVITÀ ISTITUZIONALE - DATI AL 31/12/2019

Attività istituzionale	Numero
n. iscrizioni albo	23
n. iscrizioni elenco speciale	1
n. cancellazioni albo	15
n. cancellazioni elenco speciale	3
n. iscrizioni tirocinanti	33
n. cancellazioni tirocinanti	17
n. liquidazione pareri parcelle	17
n. protocolli siglati con istituti locali	3
n. richieste accesso agli atti pervenute ed evase	4
n. composizioni contestazioni ex art. 12, lett. H), dlgs 139/2005	0
n. verifiche autocertificazioni rese dagli iscritti	1814

#### DISCIPLINARE - DATI AL 31/12/2019

Dati generali	Numero
n. procedimenti aperti	7
n. procedimenti archiviati	3
n. procedimenti conclusi	4
n. procedimenti aperti e chiusi nell'anno	4
n. procedimenti c/tirocinanti	0
n. censure	1
n. sospensioni ( <i>distinte per tipologia di reato: art. 416 bis c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari</i> )	0
di cui: art. 216 c.3 Regio Decreto 1942/267	0
di cui: art. 48 cp e 10 quater co 2° D.Lgs 74/200	0
n. radiazioni ( <i>distinte per tipologia di reato: art. 416 bis c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari</i> )	0
n. cancellazioni	0
n. sanzioni adottate v/tirocinanti	0
n. ricorsi presentati al Consiglio Nazionale	1
n. ricorsi al Tribunale contro decisioni Consiglio Nazionale	0



<b>Dati relativi alle morosità</b>	
n. iscritti morosi	1
n. procedimenti aperti per morosità	0
n. procedimenti archiviati per morosità	0
n. procedimenti conclusi morosità	0
n. sanzioni irrogate per morosità ( <i>specificare tipologia</i> )	0

Non vi sono costi specifici imputabili alla commissione disciplinare.

### *Contributi iscritti*

- Contributo annuale ordinario a carico degli iscritti: euro 470,00 di cui euro 340,00 a favore dell'Ordine ed euro 130,00 a favore del CNDCEC; le somme accertate nel 2019 ammontano ad euro 254.120,00 e quelle rimosse ad euro 253.650,00.
- Quota iscrizione Albo euro 120,00; nel 2019 sono state accertate somme a tale titolo per euro 2.880,00 interamente rimosse.
- Quota iscrizione praticanti euro 150,00; nel 2019 sono state accertate somme a tale titolo per euro 4.800,00 interamente rimosse.
- Diritti segreteria liquidazione parcelle: euro 30,00 più l'1% del compenso; sono state accertate nel 2019 somme per euro 1.550,50 interamente rimosse.
- Contributi per smart card euro 75,00 – business key euro 100,00 – duplicati tesserini euro 15,00; nel 2019 sono stati accertati e rimosse euro 2.350,00.
- Contributo per sigillo euro 35,00; nel 2019 sono stati accertati e rimosse euro 340,00.

### *Crediti verso iscritti*

I residui attivi per crediti verso iscritti per il contributo annuale ammontano complessivamente ad euro 470,00 tutti dell'anno 2019.

### *Costi sostenuti per sede dell'Ordine*

La sede dell'Ordine è utilizzata in forza di un contratto di locazione che ha comportato una spesa complessivamente impegnata per il 2019 per canone di locazione e spese condominiali di euro 37.586,74.

### *Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili*

Tramite una apposita convenzione che viene siglata annualmente i servizi di segreteria per lo svolgimento di tutte le attività istituzionali sono affidate alla Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, ente di diritto privato nato su iniziativa dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia.



In base alla Convenzione siglata per il 2019 la Fondazione si è impegnata all'erogazione dei seguenti servizi:

- I. Gestione della contabilità dell'Ordine;
- II. Segretariato per l'apertura della sede al pubblico e servizio telefonico;
- III. Organizzazione delle assemblee degli iscritti;
- IV. Occuparsi dell'offerta formativa per gli iscritti all'ODCEC;
- V. Sviluppo dei contenuti, inserimento dei dati ed aggiornamento del sito Internet dell'Ordine;
- VI. Elaborazioni di circolari su temi di interesse professionale da inviare agli iscritti a mezzo posta elettronica e da rendere disponibili sul sito internet;
- VII. Servizi esterni di consegna documenti a terzi, se richiesto;
- VIII. Gestione dell'Albo e del Registro del Tirocinio, intendendo con ciò tutte le pratiche per la iscrizione e la cancellazione di Dottori Commercialisti e/o di Esperti contabili nella sezione ordinaria e nell'Elenco speciale, le comunicazioni obbligatorie, l'annotazione dell'esito dei provvedimenti disciplinari e la tenuta delle cartelline con la documentazione di ogni iscritto;
- IX. Verifica aggiornamento e revisione dell'Albo, intendendo per revisione la completa analisi di ogni nominativo il controllo dei dati anagrafici e di studio, l'esistenza di eventuali incompatibilità, la presenza in cartellina di tutta la documentazione necessaria e relativa, l'effettivo aggiornamento della scheda delle disponibilità agli incarichi;
- X. Gestione amministrativa;
- XI. Gestione della corrispondenza e protocollo informatico;
- XII. Assistenza alle riunioni consiliari.
- XIII. Organizzazione, gestione e supervisione degli adempimenti in materia di sicurezza del trattamento dei dati personali affidati all'Ordine
- XIV. Assistenza al Responsabile della Prevenzione Anticorruzione e Trasparenza negli adempimenti previsti dalla normativa
- XV. Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, negli adempimenti previsti dalle vigenti normative.
- XVI. Assistenza al Referente dei Pagamenti negli adempimenti previsti dalla normativa.
- XVII. Assistenza al Coordinatore della Gestione Documentale (CGD), al Responsabile del Servizio di Protocollo Informatico, flussi documentali e archivi (RSP) e al Referente IPA per l'Ordine, negli adempimenti previsti dalla normativa.
- XVIII. Assistenza al Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (RASA) negli adempimenti previsti dalla normativa.

Il corrispettivo pattuito per l'attività prestata è stato pari ad euro 85.400 Iva compresa. Relativamente all'attività formativa a favore degli iscritti l'Ordine ha riconosciuto alla Fondazione per l'anno 2019 un contributo pari ad euro 30.000.

La Fondazione svolge la propria attività mediante l'ausilio di n.5 dipendenti



Concludiamo invitando i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il bilancio consuntivo 2019 ed i relativi allegati.

Reggio Emilia, 27/04/2019

Il Tesoriere  
Rag. Paolo Villa



## Relazione del Collegio dei Revisori al Rendiconto Generale 2019

Egregi Colleghe e Colleghi,

abbiamo esaminato il Rendiconto Generale dell'esercizio 2019 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, approvato dal Consiglio e da questi regolarmente comunicato al Collegio dei Revisori.

Il suddetto Rendiconto Generale 2019 si compone dei seguenti documenti obbligatori:

1. Conto del bilancio - Rendiconto finanziario gestionale;
2. Stato Patrimoniale;
3. Conto Economico;
4. Nota integrativa e Relazione del Tesoriere;

e dei seguenti allegati:

- la situazione amministrativa;
- la Relazione del Presidente.

Il Collegio ha proceduto nel corso del 2019:

- al controllo sulla tenuta della contabilità, al controllo dell'amministrazione e alla vigilanza sull'osservanza delle leggi e norme relative agli Enti Pubblici Istituzionali, effettuando le verifiche periodiche e partecipando alle Assemblee, senza rilevare violazioni degli adempimenti obbligatori;
- alla verifica in ordine alla regolarità della gestione mediante controlli attraverso congrua campionatura.

Il Rendiconto Generale 2019 è stato redatto secondo le norme previste dai "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali", emanati da apposita Commissione Ministeriale e pubblicati nel novembre 2001, ed alle norme contenute nel "Regolamento di amministrazione e contabilità" approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili nella seduta del 10/1/2008, modificato nella seduta del 7/4/2008 e ratificato dall'assemblea degli iscritti del 24 aprile 2008; per lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico si è fatto inoltre riferimento alle disposizioni del Codice Civile in materia di bilancio.

La Situazione Amministrativa allegata al Rendiconto Generale 2019 e il Rendiconto Finanziario Gestionale presentano un avanzo di amministrazione al 31/12/2019 di euro **282.457,36**.

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

<b>Consistenza cassa a inizio esercizio</b>		<b>418.604,76</b>
<b>RISCOSSIONI</b>		
Riscossioni in c/ competenza	414.738,98	
Riscossioni in c/residui	8.011,28	
<b>Totale Riscossioni</b>		<b>422.750,26</b>
<b>PAGAMENTI</b>		
Pagamenti in c/competenza	338.291,17	
Pagamenti in c/residui	136.946,47	
<b>Totale Pagamenti</b>		<b>475.237,64</b>
<b>Consistenza cassa a fine esercizio</b>		<b>366.117,38</b>
Residui attivi	4.504,22	
Residui passivi	88.164,24	
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>282.457,36</b>

## RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

<b>ENTRATE</b>		
Titolo I - entrate correnti	272.619,54	
Titolo II - entrate in conto capitale	0,00	
Titolo III - partite di giro	146.623,66	
<b>TOTALE ENTRATE ACCERTATE</b>		<b>419.243,20</b>
<b>USCITE</b>		
Titolo I - uscite correnti	255.035,80	
Titolo II - uscite in conto capitale	4.880,00	
Titolo III - partite di giro	146.623,66	
<b>TOTALE USCITE IMPEGNATE</b>		<b>406.539,46</b>
Variazioni residui attivi anno precedente		0,00
Variazioni residui passivi anno precedente		-742,98
Avanzo di amministrazione anno precedente		269.010,64
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>282.457,36</b>

Con la variazione di bilancio n.1 del 01/07/2019 l'avanzo di amministrazione 2018 è stato applicato al bilancio 2019 per euro 5.000,00 per la realizzazione del nuovo sito internet ed utilizzato per euro 4.880,00.



L'avanzo di amministrazione 2019 è così suddiviso:

<b>Parte vincolata</b>		
dall'esercizio 2013 per adeguamento locali	1.681,34	
dall'esercizio 2014 per adeguamento locali	15.320,00	
dall'esercizio 2015 per adeguamento locali	15.300,00	
dall'esercizio 2016 per adeguamento locali	15.300,00	
dall'esercizio 2017 per adeguamento locali	15.340,00	
dall'esercizio 2019 per crediti verso iscritti	15.520,00	
<b>Totale parte vincolata</b>		78.461,34
<b>Disponibile a fine esercizio</b>		203.996,02
<b>Totale avanzo di amministrazione</b>		<b>282.457,36</b>

Lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico si riassumono nei seguenti valori:

### STATO PATRIMONIALE

	anno 2019	anno 2018
<b>ATTIVITA'</b>		
Immobilizzazioni	4.914,00	255,00
Attivo circolante	375.752,00	431.225,00
Ratei e risconti	0,00	0,00
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>380.666,00</b>	<b>431.480,00</b>
<b>PASSIVITA'</b>		
Patrimonio netto	214.075,00	211.490,00
Fondi per rischi ed oneri	78.461,00	62.941,00
Debiti	88.130,00	157.049,00
Ratei e risconti	0,00	0,00
<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>380.666,00</b>	<b>431.480,00</b>

### CONTO ECONOMICO

	anno 2019	anno 2018
Valore della produzione	272.618,00	271.266,00
Costi della produzione	267.552,00	250.526,00
<b>differenza valore/costi della produzione</b>	<b>5.066,00</b>	<b>20.740,00</b>
proventi / oneri finanziari	-2.453,00	-1.992,00
proventi / oneri straordinari		-56,00
<b>risultato prime delle imposte</b>	<b>2.613,00</b>	<b>18.692,00</b>
Imposte dell'esercizio	0,00	0,00
<b>AVANZO / DISAVANZO ECONOMICO</b>	<b>2.613,00</b>	<b>18.692,00</b>





Lo stato patrimoniale e il conto economico presentano a fini comparativi i valori complessivi risultanti dai rendiconti dell'esercizio precedente. Tali documenti sono stati verificati riscontrando l'effettività delle varie componenti economiche e patrimoniali mediante congrui controlli a campione.

Il Consiglio, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 del Codice civile.

Per quanto riguarda i criteri di valutazione adottati dal Consiglio nella redazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico si precisa quanto segue:

- le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte con il parere positivo del Collegio dei Revisori ed esposte al netto dei fondi di ammortamento;
- le immobilizzazioni materiali sono state iscritte al costo di acquisto;
- gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali sono stati calcolati sulla base della prevedibile vita utile dei medesimi;
- i crediti sono stati iscritti al valore di presunto realizzo, corrispondente al valore nominale degli stessi; il raccordo degli stessi con i residui attivi è stato effettuato in apposito prospetto inserito nella Nota integrativa / Relazione del Tesoriere;
- le disponibilità liquide sono esposte al loro effettivo importo;
- i debiti sono esposti al valore nominale; il raccordo degli stessi con i residui passivi è stato effettuato in apposito prospetto inserito nella Nota integrativa / Relazione del Tesoriere.

Il nostro esame sul Rendiconto Generale 2019 è stato svolto tenendo conto dei nuovi Principi di Revisione degli Enti Pubblici Istituzionali e secondo i Principi di comportamento del Collegio sindacale raccomandati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, e in conformità a tali Principi, abbiamo fatto riferimento alle norme di legge che disciplinano il bilancio d'esercizio interpretate e integrate dai corretti principi contabili enunciati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri.

Il rendiconto generale è stato redatto in forma abbreviata come previsto dal punto 9) dei "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali".

Per tale motivo la relazione sulla gestione non è stata redatta in quanto le notizie da essa richieste riguardanti l'andamento della gestione ed i risultati conseguiti sono contenute nella Relazione del Presidente.



Il Collegio, infine, valutata positivamente la regolarità ed economicità della gestione,

**attesta**

la corrispondenza delle risultanze di bilancio con le scritture contabili e la coerenza degli assestamenti del bilancio di previsione con i dati rendicontati

ed esprime

**parere favorevole**

all'approvazione del rendiconto generale per l'esercizio 2019.

Reggio Emilia, 27 aprile 2020

Il Collegio dei Revisori

Moratti dott. Riccardo	Presidente
------------------------	------------

Spaggiari dott.sa Anna	Revisore effettivo
------------------------	--------------------

Spaggiari rag. Roberto	Revisore effettivo
------------------------	--------------------

