

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO EMILIA

**REGOLAMENTO DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO
APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 17 GENNAIO 2008 ED AGGIORNATO CON LE MODIFICHE
DELIBERATE IL 14 GENNAIO 2013 E IL 29 APRILE 2022**

- 1) Tutti i componenti del Consiglio sono pregati di partecipare alle sedute con assiduità, per onorare l'impegno morale assunto nei confronti dei Colleghi.
- 2) Tutti i componenti del Consiglio, fermi restando gli obblighi del segreto professionale e di tutela dei dati personali, previsti dalla legislazione vigente, devono mantenere l'assoluto riserbo e la riservatezza delle informazioni acquisite quali Consiglieri e non devono diffondere tali informazioni ad alcuno, salvo che abbiano il diritto o il dovere di comunicarle in conformità alla legge. Le informazioni acquisite nello svolgimento del mandato non possono essere utilizzate per ottenere alcun vantaggio personale del professionista o di terzi.
- 3) Nei casi di oggettiva impossibilità a partecipare, si ricorda che, onde evitare la decadenza dalla carica, è opportuno inviare una giustificazione scritta, anche per via telematica all'indirizzo e-mail presidenza@odcec.re.it . Eventuali giustificazioni verbali dovranno essere seguite da una giustificazione scritta.
- 4) Si raccomanda la puntualità per rispetto alle esigenze di funzionalità dei lavori del Consiglio.
- 5) Mezz'ora prima dell'ora fissata per l'inizio della seduta la sede sarà aperta e tutti i Consiglieri potranno accedervi per consultare la cartella personale dei documenti in evidenza per la seduta, ove non già disponibili on line nell'area riservata del sito www.commercialisti.re.it, che verrà predisposta a cura della presidenza, del segretario e della segreteria.
- 6) Il consiglio inizierà all'ora indicata e proseguirà fino al termine della trattazione dei punti compresi nell'ordine del giorno, o fino alla decisione di aggiornare la discussione ad una seduta successiva tenuto conto dell'orario di termine lavori ove previsto nella convocazione.
- 7) All'inizio della seduta verrà fatto circolare un foglio di presenza, sul quale ogni consigliere dovrà apporre la sua firma per attestare la sua partecipazione.

- 8) Per favorire il confronto civile e limitare la durata delle riunioni in termini accettabili, tutti i Consiglieri sono invitati a rispettare le seguenti regole di autodisciplina:
- a) il presidente di seduta introdurrà su ogni argomento, contenendo l'introduzione nel tempo più breve possibile per consentire a tutti di prendere la parola sul tema;
 - b) a ciascuno dei presenti verrà tendenzialmente consentito di fare un solo intervento, possibilmente sintetico e conciso;
 - c) eventuali repliche sintetiche e concise saranno consentite una sola volta, solo dopo che tutti abbiano fatto un primo intervento o abbiano rinunciato a farlo;
 - d) è opportuno non interrompere i Colleghi che parlano ove non si rendesse necessario per motivi di funzionalità;
 - e) non verranno nuovamente discussi nella medesima riunione argomenti già deliberati, né sarà consentito l'intervento ai ritardatari su argomenti già deliberati;
 - f) eventuali argomenti non previsti all'ordine del giorno verranno trattati, con l'assenso della maggioranza dei presenti, nel caso vi sia tempo disponibile, dopo l'esaurimento dei punti previsti a meno di particolare urgenza;
 - g) di regola, le sedute del Consiglio dovranno concludersi entro 4 ore dall'inizio, salvo che nell'avviso di convocazione venga prevista una maggiore durata; gli argomenti non esauriti verranno aggiornati ad una riunione successiva;
 - h) in ogni seduta il primo punto all'ordine del giorno sarà l'approvazione del verbale della seduta precedente.
- 9) Il Consiglio dell'Ordine potrà tenersi anche con strumenti di video conferenza indicandolo nell'avviso di convocazione e per situazioni particolari anche in modalità mista, parte in presenza e parte in video conferenza. Eccezionalmente potrà essere consentito il solo collegamento telefonico. In caso di utilizzo della modalità in video conferenza, almeno 30 minuti prima dell'inizio stabilito, verrà trasmesso il link per partecipare. L'attestazione della partecipazione sarà a cura del Segretario della seduta o in sua assenza del Presidente. L'espressione di voto in caso di delibere avverrà intervenendo o con semplice cenno di assenso in video o attraverso indicazione nella chat.

Reggio Emilia lì, 29/04/2022

Il segretario
Tiziana Giacomini

Il presidente
Maurizio

