

Spett.le  
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti  
Contabili di Reggio Emilia

Reggio Emilia, lì 14/05/2019

## ACCORDI DI COLLABORAZIONE

TRA

Credito Emiliano SPA, con sede in Via Emilia s. Pietro n. 4, di seguito denominata "Banca", rappresentata da Francesco Reggiani

E

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Via Rosario Livatino n. 3, rappresentato dal Presidente Dott. Corrado Baldini, di seguito denominato "Ordine".

### PREMESSO CHE

la Banca intende avviare concrete forme di collaborazione con l'Ordine per meglio sostenere le esigenze di carattere finanziario delle imprese appartenenti al territorio della Provincia di Reggio Emilia e province limitrofe

l'Ordine, nell'ambito del proprio ruolo istituzionale, intende realizzare collaborazioni a livello locale al fine di consentire ai propri iscritti di avere a disposizione un canale di accesso al credito dedicato, da proporre a loro volta alla propria clientela, valorizzando così il ruolo professionale del Commercialista.

### CONSIDERATO CHE

la Banca e l'Ordine ritengono proficuo avviare un rapporto di collaborazione diretto alla realizzazione delle finalità sopra citate, e in tal senso intendono attivarsi.

### TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

la Banca e l'Ordine convengono di sottoscrivere il presente Accordo di Collaborazione, con l'obiettivo di rendere più efficace ed efficiente la relazione fra la Banca e le imprese clienti degli iscritti all'Ordine.

#### Art. 1

Alle imprese clienti dei professionisti iscritti all'Ordine – che presenteranno richieste di nuovi finanziamenti, di nuovi affidamenti e o linee di credito e si avvarranno del servizio denominato "Fast line del credito" seguendo il processo descritto nell'Allegato "A" – la Banca si impegna a rilasciare esito alle sopra citate richieste nei termini meglio esplicitati nello stesso allegato; ciò ferma restando la sua totale autonomia nella valutazione del merito creditizio.

#### Art. 2

La Banca e l'Ordine organizzeranno incontri periodici, finalizzati a verificare l'efficienza del presente Accordo nonché a definire eventuali modifiche migliorative.

#### Art. 3

La Banca e l'Ordine daranno la maggiore visibilità possibile all'Accordo, utilizzando gli strumenti ritenuti più idonei a tal fine, fermo restando l'obbligo di concordare preventivamente e per iscritto tra i medesimi i contenuti e le modalità relative ai piani di comunicazione.

**Art. 4**

Il presente Accordo ha la durata di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, e si rinnoverà tacitamente di anno in anno alle medesime condizioni, qualora non venga comunicato il recesso da una delle parti almeno 60 (sessanta) giorni prima di ciascuna scadenza, mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC.

**Art. 5**

Al presente Accordo potranno far seguito altre specifiche convenzioni fra la Banca e l'Ordine, ritenute idonee a garantire il migliore accesso al credito a favore delle imprese clienti degli iscritti all'Ordine.

Il presente Accordo non prevede vincoli di esclusiva e pertanto l'Ordine potrà stipulare accordo del medesimo tenore anche con altri Istituti di Credito.


**Art. 6**

Qualsiasi cambiamento apportato allo schema dell'iter relativo all'operatività trattata nel presente Accordo (descritto nell'Allegato "A") dovrà essere approvato per scambio di corrispondenza da entrambe le parti.

**Art. 7**

Il presente Accordo è redatto o regolato secondo le leggi della Repubblica Italiana, al cui ordinamento le Parti rinviando per qualsiasi aspetto del rapporto, anche qui non espressamente previsto e/o regolato.

FRANCESCO REGGIANI  
CREDITO EMILIANO SPA



FIRMATO

CORRADO BALDINI

ODCEC REGGIO EMILIA



**Allegati:**

- Allegato "A": Il processo "Fast Line del credito".
- Allegato "B": Elenco documenti richiesti a supporto dell'istruttoria bancaria di affidamento.

**ALLEGATO "A"**

Elenco delle

**Filiali:** per aziende con fatturato annuo < 0,5 Em**Centri Small Business:** per aziende con fatturato annuo fra 0,5 e 5 Em**Centri Imprese:** per aziende con fatturato annuo > 5 Em

a disposizione dei nuovi clienti per il servizio "Fast Line del credito":

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	COMUNE	PR.	RECAPITO TELEFONICO		Indirizzo filiale/centro small/centro imprese	Indirizzo referente ODCRE
Reggio Emilia Sede	Via Emilia San Pietro 4	42121	Reggio Emilia	RE	0522	582111	reggioemiliasede@credem.it	mcaliceti@credem.it
Reggio Emilia Ag. 2	Via XX Settembre 2	42124	Reggio Emilia	RE	0522	513417	reggioemiliadue@credem.it	mcaliceti@credem.it
Reggio Emilia Ag. 3	Via Emilia all'Ospizio 21	42122	Reggio Emilia	RE	0522	439443	reggioemiliatre@credem.it	mcaliceti@credem.it
Reggio Emilia Ag. 4	Via Che Guevara 2/b	42123	Reggio Emilia	RE	0522	294845	reggioemiliaquattro@credem.it	mcaliceti@credem.it
Reggio Emilia Ag. 5	Viale Timavo 49	42121	Reggio Emilia	RE	0522	436930	reggioemiliacinque@credem.it	mcaliceti@credem.it
Reggio Emilia Ag. 6	Via Brigata Reggio 32	42124	Reggio Emilia	RE	0522	303541	reggioemiliasei@credem.it	mcaliceti@credem.it
Reggio Emilia Ag. 7	Via Martiri della Bettola 47/a	42123	Reggio Emilia	RE	0522	321900	reggioemiliasette@credem.it	mcaliceti@credem.it
Reggio Emilia Ag. 9	Via Rosario Livatino n. 5/7	42124	Reggio Emilia	RE	0522	920320	reggioemilianove@credem.it	mcaliceti@credem.it
Reggio Emilia Ag. 11	Via Botticelli 1	42124	Reggio Emilia	RE	0522	926484	reggioemilia11@credem.it	mcaliceti@credem.it
Reggio Emilia Ag. 13	Via Louis Pasteur 19/b - 19/c	42122	Reggio Emilia	RE	0522	334114	reggioemiliatredici@credem.it	mcaliceti@credem.it
Boretto	Viale Giovanni XXIII 32/a	42022	Boretto	RE	0522	965321	boretto@credem.it	mcaliceti@credem.it
Campagnola Emilia	Piazza Roma 44	42012	Campagnola E.	RE	0522	663223	campagnolaemilia@credem.it	mcaliceti@credem.it
Guastalla	Via Gonzaga 27	42016	Guastalla	RE	0522	824241	guastalla@credem.it	mcaliceti@credem.it
Luzzara	Piazza Ermete Ferrari 7	42045	Luzzara	RE	0522	977650	luzzara@credem.it	mcaliceti@credem.it
Novellara	Piazza Unita' d'Italia 39	42017	Novellara	RE	0522	653241	novellara@credem.it	mcaliceti@credem.it
Reggiolo	Via Giacomo Matteotti 36	42046	Reggiolo	RE	0522	971125	reggiolo@credem.it	mcaliceti@credem.it
Rolo	Corso Repubblica 63	42047	Rolo	RE	0522	666521	rolo@credem.it	mcaliceti@credem.it
Viadana	Piazza Veronesi 22	46019	Viadana	MN	0375	780586	viadana@credem.it	mcaliceti@credem.it
Casalgrande	Piazza Martiri della Libertà 4	42013	Casalgrande	RE	0522	846835	casalgrande@credem.it	mcaliceti@credem.it
Casina	Via Roma 9/1	42034	Casina	RE	0522	604032	casina@credem.it	mcaliceti@credem.it
Castellarano	Via Roma 4/a	42014	Castellarano	RE	0536	858297	castellarano@credem.it	mcaliceti@credem.it
Castelnovo ne' Monti	Via Roma 39	42035	Castelnovo ne' Monti	RE	0522	611433	castelnovomonti@credem.it	mcaliceti@credem.it
Felina	Via Fratelli Kennedy 51/a	42038	Castelnovo M.	RE	0522	619349	felina@credem.it	mcaliceti@credem.it
Scandiano	Via Vallisneri 1/a	42019	Scandiano	RE	0522	856546	scandiano@credem.it	mcaliceti@credem.it
Villa Minozzo	Viale dei Tigli 2/a	42030	Villa Minozzo	RE	0522	801124	villaminozzo@credem.it	mcaliceti@credem.it
Arceto	Via per Scandiano 5/a	42010	Scandiano	RE	0522	989304	arceto@credem.it	mcaliceti@credem.it
Toano	C.so Trieste 47/a	42010	Toano	RE	0522	802078	toano@credem.it	mcaliceti@credem.it
Carpineti	Piazza della Repubblica 5/C	42033	Carpineti	RE	0522	618369	carpineti@credem.it	mcaliceti@credem.it
Roteglia	Via Radici in Monte 53	42010	Castellarano	RE	0536	851890	roteglia@credem.it	mcaliceti@credem.it
Salvaterra	Via Reverberi 46/a	42010	Casalgrande	RE	0522	849800	salvaterra@credem.it	mcaliceti@credem.it
Ramiseto	Piazza Ferdinando e F. Laghi 1	42032	Ventasso	RE	0522	614534	ramiseto@credem.it	mcaliceti@credem.it
Cervarezza	Via Della Resistenza 17	42036	Ventasso	RE	0522	890128	cervarezza@credem.it	mcaliceti@credem.it
Albinea	Via Vittorio Emanuele II° 4	42020	Albinea	RE	0522	347376	albinea@credem.it	mcaliceti@credem.it
Barco	Via XXIV Maggio 37	42020	Bibbiano	RE	0522	875225	barco@credem.it	mcaliceti@credem.it
Bibbiano	Via Roma 1	42021	Bibbiano	RE	0522	882485	bibbiano@credem.it	mcaliceti@credem.it
Cavriago	Via Repubblica 6	42025	Cavriago	RE	0522	575644	cavriago@credem.it	mcaliceti@credem.it
Montecchio Emilia	Via Jones del Rio 4	42027	Montecchio E.	RE	0522	866441	montecchioemilia@credem.it	mcaliceti@credem.it
Quattro Castella	Piazza Giuseppe Garibaldi 11/a	42020	Quattro Castella	RE	0522	887121	quattrocastella@credem.it	mcaliceti@credem.it
San Polo d'Enza	Via XXV Aprile 1/a	42020	San Polo d'Enza	RE	0522	873921	sanpolodenza@credem.it	mcaliceti@credem.it
Vezzano sul Crostolo	Via Roma 2	42030	Vezzano sul Cr.	RE	0522	606332	vezzanosulcrostolo@credem.it	mcaliceti@credem.it
Villa Rivalta	Via della Repubblica 18/a	42123	Reggio Emilia	RE	0522	360302	villarivalta@credem.it	mcaliceti@credem.it
Traversetolo	Via Roma 52	43029	Traversetolo	PR	0521	844589	traversetolo@credem.it	mcaliceti@credem.it
Puianello	Via C. Marx 1/b-c	42030	Quattro Castella	RE	0522	889527	puianello@credem.it	mcaliceti@credem.it
Montecavolo	Via Fratelli Cervi 30/C	42020	Quattro Castella	RE	0522	880058	montecavolo@credem.it	mcaliceti@credem.it
Bedonia	Via Aldo Moro 9/a	43041	Bedonia	PR	0525	820041	bedonia@credem.it	mcaliceti@credem.it
Parma Sede	Viale Pier Maria Rossi 14/a	43121	Parma	PR	0521	240970	parmasede@credem.it	mcaliceti@credem.it
Parma Ag. 3	Via Emilia Est 99/a	43123	Parma	PR	0521	245059	parmatre@credem.it	mcaliceti@credem.it
Noceto	Via Marsala (angolo Via Caduti della Libertà 2/a)	43015	Noceto	PR	0521	620579	noceto@credem.it	mcaliceti@credem.it
Felino	Piazza Miodini 4/b	43035	Felino	PR	0521	834900	felino@credem.it	mcaliceti@credem.it
Borgo Val di Tarò	Viale Vittorio Bottego 51	43043	Borgo Val Di T.	PR	0525	99104	borgovalditaro@credem.it	mcaliceti@credem.it

Collecchio	Via Spezia 74	43044	Collecchio	PR	0521	808209	collecchio@credem.it	mcaliceti@credem.it
Colorno	Via Cavour (ang. F Galli Bibb.)	43052	Colorno	PR	0521	312206	colorno@credem.it	mcaliceti@credem.it
Parma Ag. 6	Via Emilia Ovest 6	43126	Parma	PR	0521	941269	parmasei@credem.it	mcaliceti@credem.it
Parma Ag. 7	Via Carlo Farini 34	43121	Parma	PR	0521	508969	parmasette@credem.it	mcaliceti@credem.it
Medesano	Via Roma 56/b	43014	Medesano	PR	0525	420384	medesano@credem.it	mcaliceti@credem.it
Fidenza	Via Gramsci 49 (ang. Via 1° V)	43036	Fidenza	PR	0524	528461	fidenza@credem.it	mcaliceti@credem.it
Parma Ag. 5	Viale Villetta 1/a a. P. Barbieri	43125	Parma	PR	0521	257220	parmacinque@credem.it	mcaliceti@credem.it
Parma Ag. 4	Via Trento 55/a	43122	Parma	PR	0521	776150	parmaquattro@credem.it	mcaliceti@credem.it
Bagnolo in Piano	Via Antonio Gramsci 1/a	42011	Bagnolo in Piano	RE	0522	951420	bagnolo@credem.it	mcaliceti@credem.it
Cadelbosco di Sopra	Via Monsignor Saccani 17	42023	Cadelbosco di Sopra	RE	0522	945100	cadelboscodisopra@credem.it	mcaliceti@credem.it
Campegine	Via Giovanni Amendola 9/a	42040	Campegine	RE	0522	677429	campegine@credem.it	mcaliceti@credem.it
Sant'Illario d'Enza	Via Roma 27	42049	Sant'Illario d'Enza	RE	0522	901128	santilarioenza@credem.it	mcaliceti@credem.it
Massenzatico	Via Gabriele Cilioni 1/e	42122	Reggio Emilia	RE	0522	950421	massenzatico@credem.it	mcaliceti@credem.it
Poviglio	Piazza Umberto 1° 51	42028	Poviglio	RE	0522	960181	poviglio@credem.it	mcaliceti@credem.it
Castelnovo di Sotto	Via Martiri della Libertà 1	42024	Castelnovo di Sotto	RE	0522	688441	castelnovodisotto@credem.it	mcaliceti@credem.it
Calerno	Via XXV Luglio 29/e	42049	Sant'Illario d'Enza	RE	0522	679570	calerno@credem.it	mcaliceti@credem.it
Sassuolo	Via Giuseppe Mazzini 7	41049	Sassuolo	MO	0536	801700	sassuolo@credem.it	gcasagrande@credem.it
Formigine	Via Marconi 20	41043	Formigine	MO	059	557260	formigine@credem.it	gcasagrande@credem.it
Sassuolo Ag. 3	Via Bondioli 2	41049	Sassuolo	MO	0536	808613	sassuolotre@credem.it	gcasagrande@credem.it
Modena Sede	Viale Nicola Fabrizi 15	41121	Modena	MO	059	222162	modenasede@credem.it	gcasagrande@credem.it
Maranello	Via Claudia 222	41053	Maranello	MO	0536	940755	maranello@credem.it	gcasagrande@credem.it
Fiorano Modenese	Strada Statale Est 85	41042	Fiorano M.	MO	0536	831190	fioranomodenese@credem.it	gcasagrande@credem.it
Castelnuovo Rangone	Via Zanasi 22	41051	Castelnuovo R.	MO	059	538132	castelnuovorangone@credem.it	gcasagrande@credem.it
Modena Ag. 2	Viale Storchi 235	41121	Modena	MO	059	222862	modenadue@credem.it	gcasagrande@credem.it
Modena Ag. 3	Strada Vignolese 579	41125	Modena	MO	059	370668	modenatre@credem.it	gcasagrande@credem.it
Modena Ag. 5	Via dei Torrazzi 3	41122	Modena	MO	059	251717	modenacinque@credem.it	gcasagrande@credem.it
Vignola	Via Resistenza 150	41058	Vignola	MO	059	766241	vignola@credem.it	gcasagrande@credem.it
Modena Ag. 4	Via Giardini 440-442,	41124	Modena	MO	059	345419	modenaquattro@credem.it	gcasagrande@credem.it
Modena Ag. 6	Via Internati Militari Italiani 6/a	41122	Modena	MO	059	284818	modenasei@credem.it	gcasagrande@credem.it
Modena Ag. 7	Via Emilia Ovest 741	41123	Modena	MO	059	828869	modenasette@credem.it	gcasagrande@credem.it
Correggio	Piazza Giuseppe Garibaldi 7	42015	Correggio	RE	0522	694880	correggio@credem.it	gcasagrande@credem.it
Rio Saliceto	Via dei Martiri 98	42010	Rio Saliceto	RE	0522	699420	riosaliceto@credem.it	gcasagrande@credem.it
Rubiera	Via Emilia Est 9/f	42048	Rubiera	RE	0522	626341	rubiera@credem.it	gcasagrande@credem.it
San Martino in Rio	Corso Umberto 1° 2	42018	S. Martino in Rio	RE	0522	646165	sanmartinoinrio@credem.it	gcasagrande@credem.it
Carpi	Via Carlo Marx 69/77	41012	Carpi	MO	059	641106	carpi@credem.it	gcasagrande@credem.it
Soliera	Via Roma 62	41019	Soliera	MO	059	850456	soliera@credem.it	gcasagrande@credem.it
Concordia s/Secchia	Via Valmemorosa 4/b c/o	41033	Concordia s/Secchia	MO	0535	57177	concordiasulsecchia@credem.it	gcasagrande@credem.it
Mirandola	Piazza Costituente 58	41037	Mirandola	MO	0535	21551	mirandola@credem.it	gcasagrande@credem.it
Castelfranco Emilia	C.so Martiri 193/195	41013	Castelfranco Emilia	MO	059	921885	castelfrancoemilia@credem.it	gcasagrande@credem.it
Carpi Ag. 3	Via dell'Industria 4/a	41012	Carpi	MO	059	696932	carpitre@credem.it	gcasagrande@credem.it
Centro Small Business REGGIO EMILIA	Via Brigata Reggio 32	42124	Reggio Emilia	RE	0522	303541	sb10@credem.it	mcaliceti@credem.it
Centro Small Business GUASTALLA	Via Gonzaga 27	42016	Guastalla	RE	0522	824241	sb11@credem.it	mcaliceti@credem.it
Centro Small Business SCANDIANO	Via Vallisneri 1/a	42019	Scandiano	RE	0522	856546	sb12@credem.it	mcaliceti@credem.it
Centro Small Business RIVALTA	Via della Repubblica 18/a	42123	Reggio Emilia	RE	0522	360302	sb13@credem.it	mcaliceti@credem.it
Centro Small Business PARMA	Via Trento 55/a	43122	Parma	PR	0521	776150	sb14@credem.it	mcaliceti@credem.it
Centro Small Business VAL D'ENZA	Via XXV Aprile 1/a	42020	San Polo d'Enza	RE	0522	873921	sb15@credem.it	mcaliceti@credem.it
Centro Small Business MODENA	Via Internati Militari Italiani 6/a	41122	Modena	MO	059	284818	sb20@credem.it	gcasagrande@credem.it
Centro Small Business CARPI	Via dell'Industria 4/a	41012	Carpi	MO	059	696932	sb21@credem.it	gcasagrande@credem.it
Centro Imprese Reggio Emilia	Via Botticelli 1	42124	Reggio Emilia	RE	0522	505552	cim.reggioe@credem.it	mcaliceti@credem.it
Centro Imprese Parma	Via Pasubio 2/a	43122	Parma	PR	0521	772154	cim.parma@credem.it	mcaliceti@credem.it
Centro Imprese Modena	Via dei Torrazzi 5	41122	Modena	MO	059	2551202	cim.modena@credem.it	gcasagrande@credem.it

KS

P

**Il processo "Fast Line del credito":**

1. Attivazione del processo tramite richiesta di appuntamento attivata dal professionista all'indirizzo mail dedicato della filiale - Centro Small Business - Centro Imprese e del referente dell'ODCEC come da allegato A.
2. Al ricevimento della mail e comunque entro il 3° giorno lavorativo, il Gestore Imprese della Filiale, del Centro Small Business o del Centro Imprese, o altro soggetto equipollente nell'organigramma della Banca, provvederà a fissare un appuntamento presso la filiale dove l'azienda intrattiene i rapporti. Qualora si trattasse di impresa nuova cliente, l'appuntamento sarà fissato presso la filiale scelta dall'impresa tra quelle elencate nella tabella sopra riportata, da indicarsi nella mail inviata dal professionista all'indirizzo dedicato.
3. All'appuntamento l'impresa sarà accompagnata dal professionista (o apposito incaricato dello Studio di appartenenza del professionista), che provvederà a consegnare alla Banca il set documentale riportato nell'Allegato "B".
4. La Banca si impegna a fornire al cliente e al professionista (se autorizzato) una risposta circa l'esito dell'istruttoria entro un massimo di 10 giorni lavorativi dalla data di consegna di tutta la documentazione utile per la redazione della pratica di affidamento come indicata nell'Allegato "B". Sono esclusi da tali termini le pratiche di affidamento di competenza degli organi collegiali della Banca. La Banca segnalerà tempestivamente all'impresa e al professionista quei casi in cui, a causa della necessità di effettuare valutazioni più complesse e/o approfondite, si potrebbe verificare il superamento del succitato periodo massimo.

As

P

**ALLEGATO "B"**

**Set documentale richiesto a supporto dell'istruttoria relativo ai soggetti patrimonialmente responsabili (richiedenti, soci e garanti)**

	<b>Gestore incassi – pagamenti, servizi accessori e finanziamento del capitale circolante</b>	<b>Documenti aggiuntivi in casi di finanziamento per investimenti</b>
1. Ditte Individuali e soggetti con contabilità "semplificata"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visura Camerale aggiornata</li> <li>• Dichiarazione dei redditi ultimi 2 anni o in alternativa Quadro VE dichiarazioni IVA</li> <li>• Conto Economico anno corrente</li> <li>• Dati contabili infrannuali e/o preconsuntivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti specifici sull'investimento (preventivi, ordini, , altro ...)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visura catastale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dettaglio Attrezzature e impianti e relativo valore netto contabile da libro dei cespiti ammortizzabili</li> <li>• Dettaglio leasing con valore iniziale, debito residuo, valore di riscatto</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autodichiarazione situazione debitoria: elenco banche, clienti e fornitori principali, TFR, altre voci significative</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC</li> <li>• Dichiarazione del Professionista sulla regolarità dei pagamenti fiscali e previdenziali, del rispetto dei termini di presentazione delle dichiarazioni fiscali, eventuali richieste di rateazione fiscali e previdenziali</li> </ul>	
2. Soggetti in contabilità ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilancio di verifica: S.P. e C.E. degli ultimi 2 anni</li> <li>• Dichiarazioni dei redditi degli ultimi 2 anni della società</li> <li>• Dichiarazioni dei redditi degli ultimi 2 anni dei soci</li> <li>• Dati contabili infrannuali e/o preconsuntivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget e o Business plan (triennale)</li> <li>• Riferimenti specifici sull'investimento (preventivi, ordini, altro ...)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visura catastale</li> <li>• Dettaglio eventuali partecipazioni in altre aziende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dettaglio Attrezzature e impianti e relativo valore netto contabile da libro dei cespiti ammortizzabili</li> <li>• Dettaglio leasing con valore iniziale, debito residuo, valore di riscatto</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autodichiarazione situazione debitoria: elenco banche, clienti e fornitori principali, TFR, altre voci significative qualora non analitica nelle situazioni contabili</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC</li> <li>• Dichiarazione del Professionista sulla regolarità dei pagamenti fiscali e previdenziali, del rispetto dei termini di presentazione delle dichiarazioni fiscali, eventuali richieste di rateazione fiscali e previdenziali</li> </ul>	
3. Società di capitali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ultimi 2 bilanci approvati completi di nota integrativa (aggiunta nel dettaglio dei debitori e creditori se non specificati nella nota integrativa)</li> <li>• Eventuale Bilancio Consolidato e organigramma di gruppo</li> <li>• Dati contabili infrannuali e/o preconsuntivi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budget e o Business plan (triennale)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visura catastale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dettaglio Attrezzature e impianti e relativo valore netto contabile da libro dei cespiti ammortizzabili</li> <li>• Dettaglio leasing con valore iniziale, debito residuo, valore di riscatto</li> <li>•</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autodichiarazione situazione debitoria: elenco banche, clienti e fornitori principali, TFR, altre voci significative qualora non analitica nelle situazioni contabili</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>Dichiarazione del Professionista sulla regolarità dei pagamenti fiscali e previdenziali, del rispetto dei termini di presentazione delle dichiarazioni fiscali, eventuali richieste di rateazione fiscali e previdenziali</li></ul>	
--	---	--

Il set documentale potrebbe subire variazioni in relazione a richieste legate a specifiche forme tecniche.

Si specifica inoltre che:

- La contabilità dell'azienda è tenuta dal professionista SI [ ] NO [ ]
- Il rapporto tra l'azienda e il professionista decorre da:  
meno di due anni [ ] più di due anni [ ]

Alla Direzione della Banca

---

Abbiamo compilato il bilancio della Società \_\_\_\_\_ sulla base delle informazioni che ci sono state fornite dalla stessa.

Tale bilancio è costituito dalla situazione patrimoniale-finanziaria al giorno \_\_\_\_\_, dal conto economico complessivo, dal prospetto delle variazioni del patrimonio netto, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalle note al bilancio che includono anche la sintesi dei più significativi principi contabili applicati.

Abbiamo svolto tale incarico in conformità al principio internazionale sui servizi connessi (ISRS) n. 4410 (Revised).

Abbiamo applicato le nostre competenze nell'ambito della contabilità e dell'informativa finanziaria per assistere la società nella redazione e presentazione di tale bilancio in conformità agli International Financial Reporting Standards for Small-and Medium-sized Entities (IFRS for SMEs). Abbiamo rispettato i principi etici applicabili, inclusi quelli relativi all'integrità, all'obiettività, alla competenza e diligenza professionale.

Tale bilancio nonché l'accuratezza e la completezza delle informazioni utilizzate per compilarlo sono di responsabilità dell'azienda stessa.

Poiché un incarico di compilazione non è un incarico di assurance, non siamo tenuti a verificare l'accuratezza o la completezza delle informazioni che ci sono state fornite dalla società per la compilazione del bilancio. Di conseguenza, non esprimiamo un giudizio di revisione contabile completa, né una conclusione di revisione contabile limitata se il bilancio sia stato redatto in conformità agli IFRS for SMEs.

A completezza, comunque, delle informazioni a disposizione del professionista che sottoscrive la presente e dalle analisi svolte risulterebbero regolarmente pagati i contributi e le ritenute dovute sulle retribuzioni del personale dipendente, le ritenute operate sui compensi erogati ai professionisti, le imposte sul reddito e sul valore aggiunto oltre alle imposte locali. Da quanto a conoscenza del sottoscritto non risultano accertamenti fiscali o da parte degli istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi in corso e la società non ha ricevuto decreti ingiuntivi per mancati pagamenti dei terzi creditori.

Firma del Professionista

---

Date della relazione del professionista

---

Sede del Professionista

---