

Spett.le

**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili
di Reggio Emilia**

Reggio Emilia, lì 28 febbraio 2020

ACCORDI DI COLLABORAZIONE

TRA

BPER Banca S.p.A., con sede in Reggio Emilia Viale dei Mille n. 2, di seguito denominata "**Banca**", rappresentata dal Direttore Regionale, Dott. Marco Bonezzi

E

L'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia**, con sede in Reggio Emilia, Via R. Livatino n. 3, rappresentato dal Presidente Dott. Corrado Baldini, di seguito denominato "**Ordine**".

PREMESSO CHE

- la Banca intende avviare concrete forme di collaborazione con l'Ordine per meglio sostenere le esigenze di carattere finanziario delle imprese appartenenti al territorio della Provincia di Reggio Emilia e province limitrofe;
- l'Ordine, nell'ambito del proprio ruolo istituzionale, intende realizzare collaborazioni a livello locale al fine di consentire ai propri iscritti di avere a disposizione un canale di accesso al credito dedicato, da proporre a loro volta alla propria clientela, valorizzando così il ruolo professionale del Commercialista.

CONSIDERATO CHE

la Banca e l'Ordine ritengono proficuo avviare un rapporto di collaborazione diretto alla realizzazione delle finalità sopra citate, e in tal senso intendono attivarsi.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

la Banca e l'Ordine convengono di sottoscrivere il presente Accordo di Collaborazione, con l'obiettivo di rendere più efficace ed efficiente la relazione fra la Banca e le imprese clienti degli iscritti all'Ordine.

Art. 1

Alle imprese clienti dei professionisti iscritti all'Ordine – che presenteranno richieste di nuovi finanziamenti, di nuovi affidamenti e o linee di credito e si avvarranno del servizio denominato "**Fast line del credito**" seguendo il processo descritto nell'Allegato "A" – la Banca si impegna a rilasciare esito alle sopra citate richieste nei termini meglio esplicitati nello stesso allegato; ciò ferma restando la sua totale autonomia nella valutazione del merito creditizio.



Art. 2

La Banca e l'Ordine organizzeranno incontri periodici, finalizzati a verificare l'efficienza del presente Accordo nonché a definire eventuali modifiche migliorative.

Art. 3

La Banca e l'Ordine daranno la maggiore visibilità possibile all'Accordo, utilizzando gli strumenti ritenuti più idonei a tal fine, fermo restando l'obbligo di concordare preventivamente e per iscritto tra i medesimi i contenuti e le modalità relative ai piani di comunicazione.

Art. 4

Il presente Accordo ha la durata di un anno, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, e si rinnoverà tacitamente di anno in anno alle medesime condizioni, qualora non venga comunicato il recesso da una delle parti almeno 60 (sessanta) giorni prima di ciascuna scadenza, mediante comunicazione scritta da inviarsi a mezzo PEC.

Art. 5

Al presente Accordo potranno far seguito altre specifiche convenzioni fra la Banca e l'Ordine, ritenute idonee a garantire il migliore accesso al credito a favore delle imprese clienti degli iscritti all'Ordine.

Il presente Accordo non prevede vincoli di esclusiva e pertanto l'Ordine potrà stipulare accordi del medesimo tenore anche con altri Istituti di Credito.

Art. 6

Qualsiasi cambiamento apportato allo schema dell'iter relativo all'operatività trattata nel presente Accordo (descritto nell'Allegato "A") dovrà essere approvato per scambio di corrispondenza da entrambe le parti.

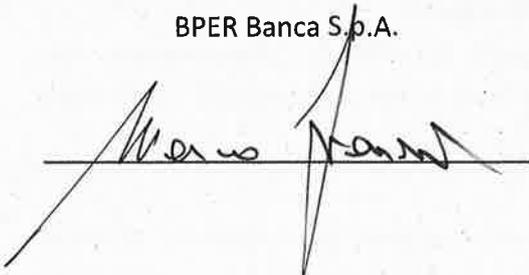
Art. 7

Il presente Accordo è redatto o regolato secondo le leggi della Repubblica Italiana, al cui ordinamento le Parti rinviando per qualsiasi aspetto del rapporto, anche qui non espressamente previsto e/o regolato.

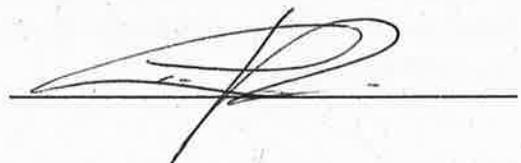
FIRMATO

Il 28 febbraio 2020

BPER Banca S.p.A.



ODCEC REGGIO EMILIA



Allegati:

- Allegato "A": Il processo "Fast Line del credito".
- Allegato "B": Elenco documenti richiesti a supporto dell'istruttoria bancaria di affidamento.

ALLEGATO "A"

Elenco delle Filiali a disposizione dei nuovi clienti per il servizio "Fast Line del credito":

Vedi allegato elenco Filiali della provincia di Reggio Emilia.	
--	--

Il processo "Fast Line del credito":

1. Attivazione del processo tramite richiesta di appuntamento attivata dal professionista all'indirizzo mail dedicato: segreteria.dremiliaovest@bper.it.
2. Al ricevimento della mail e comunque entro 1 giorno lavorativo, il Collaboratore Mercato Imprese, o altro soggetto equipollente nell'organigramma della Banca, provvederà a fissare un appuntamento presso la filiale dove l'azienda intrattiene i rapporti.

Qualora si trattasse di impresa nuova cliente, l'appuntamento sarà fissato presso la filiale scelta dall'impresa tra quelle elencate nella tabella sopra riportata ed allegata, da indicarsi nella mail inviata dal professionista all'indirizzo dedicato.
3. All'appuntamento l'impresa sarà accompagnata dal professionista (o apposito incaricato dello Studio di appartenenza del professionista), che provvederà a consegnare alla Banca il set documentale riportato nell'Allegato "B".
4. La Banca si impegna a fornire al cliente e al professionista (se autorizzato) una risposta circa l'esito dell'istruttoria entro un massimo di 10 giorni lavorativi dalla data di consegna di tutta la documentazione utile per la redazione della pratica di affidamento, come indicata nell'Allegato "B".

La Banca segnalerà tempestivamente all'impresa e al professionista quei casi in cui, a causa della necessità di effettuare valutazioni più complesse e/o approfondite, si potrebbe verificare il superamento del succitato periodo massimo.



ALLEGATO "B"

Set documentale richiesto a supporto dell'istruttoria relativo ai soggetti patrimonialmente responsabili (richiedenti, soci e garanti)

	Gestore incassi – pagamenti, servizi accessori e finanziamento del capitale circolante	Documenti aggiuntivi in casi di Finanziamento per Investimenti
1. Ditte Individuali e soggetti con contabilità "semplificata"	<ul style="list-style-type: none"> • Visura Camerale aggiornata • Dichiarazione dei redditi ultimi 2 anni o in alternativa Quadro VE dichiarazioni IVA • Conto Economico anno corrente • Stato Patrimoniale • Dati contabili infrannuali e/o preconsuntivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti specifici sull'investimento (preventivi, ordini, , altro ...) • Piano finanziario dell'investimento
	<ul style="list-style-type: none"> • Visura catastale 	<ul style="list-style-type: none"> • Dettaglio Attrezzature e impianti e relativo valore netto contabile da libro dei cespiti ammortizzabili • Dettaglio leasing con valore iniziale, debito residuo, valore di riscatto • Monte rate Finanziamenti in ammortamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Autodichiarazione situazione debitoria: elenco banche, clienti e fornitori principali, TFR, altre voci significative 	
	<ul style="list-style-type: none"> • DURC • Dichiarazione del Professionista sulla regolarità dei pagamenti fiscali e previdenziali, del rispetto dei termini di presentazione delle dichiarazioni fiscali, eventuali richieste di rateazione fiscali e previdenziali 	
2. Soggetti in contabilità ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio di verifica: S.P. e C.E. degli ultimi 2 anni • Dichiarazioni dei redditi degli ultimi 2 anni della società • Dichiarazioni dei redditi degli ultimi 2 anni dei soci • Dati contabili infrannuali e/o preconsuntivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget e o Business plan (triennale) • Riferimenti specifici sull'investimento (preventivi, ordini, altro ...) • Piano finanziario dell'investimento
	<ul style="list-style-type: none"> • Visura catastale • Dettaglio eventuali partecipazioni in altre aziende 	<ul style="list-style-type: none"> • Dettaglio Attrezzature e impianti e relativo valore netto contabile da libro dei cespiti ammortizzabili • Dettaglio leasing con valore iniziale, debito residuo, valore di riscatto • Monte rate Finanziamenti in ammortamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Autodichiarazione situazione debitoria: elenco banche, clienti e fornitori principali, TFR, altre voci significative qualora non analitica nelle situazioni contabili 	
	<ul style="list-style-type: none"> • DURC • Dichiarazione del Professionista sulla regolarità dei pagamenti fiscali e previdenziali, del rispetto dei termini di presentazione delle dichiarazioni fiscali, eventuali richieste di rateazione fiscali e previdenziali 	
3. Società di capitali	<ul style="list-style-type: none"> • Compagine sociale • Ultimi 2 bilanci approvati completi di nota integrativa (aggiunta nel dettaglio dei debitori e creditori se non specificati nella nota integrativa) • Eventuale Bilancio Consolidato e organigramma di gruppo • Dati contabili infrannuali e/o preconsuntivi 	<ul style="list-style-type: none"> • Riferimenti specifici sull'investimento (preventivi, ordini, , altro ...) • Piano finanziario dell'investimento • Budget e o Business plan (triennale)

Alla Direzione della Banca

BPER Banca SpA

Abbiamo compilato il bilancio della Società _____ sulla base delle informazioni che ci sono state fornite dalla stessa.

Tale bilancio è costituito dalla situazione patrimoniale-finanziaria al giorno _____, dal conto economico complessivo, dal prospetto delle variazioni del patrimonio netto, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalle note al bilancio che includono anche la sintesi dei più significativi principi contabili applicati.

Abbiamo svolto tale incarico in conformità al principio internazionale sui servizi connessi (ISRS) n. 4410 (Revised).

Abbiamo applicato le nostre competenze nell'ambito della contabilità e dell'informativa finanziaria per assistere la società nella redazione e presentazione di tale bilancio in conformità agli International Financial Reporting Standards for Small-and Medium-sized Entities (IFRS for SMEs). Abbiamo rispettato i principi etici applicabili; inclusi quelli relativi all'integrità, all'obiettività, alla competenza e diligenza professionale.

Tale bilancio nonché l'accuratezza e la completezza delle informazioni utilizzate per compilarlo sono di responsabilità dell'azienda stessa.

Poiché un incarico di compilazione non è un incarico di assurance, non siamo tenuti a verificare l'accuratezza o la completezza delle informazioni che ci sono state fornite dalla società per la compilazione del bilancio. Di conseguenza, non esprimiamo un giudizio di revisione contabile completa, né una conclusione di revisione contabile limitata se il bilancio sia stato redatto in conformità agli IFRS for SMEs.

A completezza, comunque, delle informazioni a disposizione del professionista che sottoscrive la presente e dalle analisi svolte risulterebbero regolarmente pagati i contributi e le ritenute dovute sulle retribuzioni del personale dipendente, le ritenute operate sui compensi erogati ai professionisti, le imposte sul reddito e sul valore aggiunto oltre alle imposte locali.

Da quanto a conoscenza del sottoscritto non risultano accertamenti fiscali o da parte degli istituti previdenziali, assistenziali ed assicurativi in corso e la società non ha ricevuto decreti ingiuntivi per mancati pagamenti dei terzi creditori.

Firma del Professionista

Date della relazione del professionista

Sede del Professionista

Handwritten signature and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page.

	<ul style="list-style-type: none"> • Visura catastale 	<ul style="list-style-type: none"> • Dettaglio Attrezzature e impianti e relativo valore netto contabile da libro dei cespiti ammortizzabili • Dettaglio leasing con valore iniziale, debito residuo, valore di riscatto • Monte rate Finanziamenti in ammortamento
	<ul style="list-style-type: none"> • Autodichiarazione situazione debitoria: elenco banche, clienti e fornitori principali, TFR, altre voci significative qualora non analitica nelle situazioni contabili 	
	<ul style="list-style-type: none"> • DURC • Dichiarazione del Professionista sulla regolarità dei pagamenti fiscali e previdenziali, del rispetto dei termini di presentazione delle dichiarazioni fiscali, eventuali richieste di rateazione fiscali e previdenziali 	

Il set documentale potrebbe subire variazioni in relazione a richieste legate a specifiche forme tecniche.

Si specifica inoltre che:

- La contabilità dell'azienda è tenuta dal professionista SI [] NO []
- Il rapporto tra l'azienda e il professionista decorre da:
meno di due anni [] più di due anni []

FILIALI	Telefono	Indirizzo
REGGIO EMILIA SEDE	0522 496111	REGGIO NELL' EMILIA (RE), VIALE GIACOMO MATTEOTTI 1, 42122
REGGIO 10	0522 406176	REGGIO NELL' EMILIA (RE), PIAZZA PRAMPOLINI 1/I, 42121
VEGGIA	0536 823155	CASALGRANDE (RE), VIA RADICI 19/A, 42010
ROTEGLIA	0536 851020	CASTELLARANO (RE), VIA RADICI IN MONTE 136/A, 42010
CASTELLARANO	0536 857918	CASTELLARANO (RE), VIA RADICI SUD 3, 42014
FABBRICO	0522 660885	FABBRICO (RE), VIA POZZI 5, 42042
REGGIOLO	0522 210120	REGGIOLO (RE), VIA TRIESTE 1, 42046
REGGIO AG.1	0522 381540	REGGIO NELL' EMILIA (RE), VIA FRATELLI CERVI 32, 42124
REGGIO AG.9	0522 232352	REGGIO NELL' EMILIA (RE), VIA GUTENBERG 1, 42124
REGGIO AG.2	0522 332142	REGGIO NELL' EMILIA (RE), VIALE MARTIRI DI CERVAROLO 28/G, 42122
REGGIO AG.8	0522 330310	REGGIO NELL' EMILIA (RE), VIA EDISON 16, 42122
REGGIO AG.3	0522 921901	REGGIO NELL' EMILIA (RE), VIA ZACCHETTI 31, 42124
BAGNOLO	0522 957009	BAGNOLO IN PIANO (RE), VIA ROMA 1/A, 42011
REGGIO AG.11	0522 272132	REGGIO NELL' EMILIA (RE), VIA GRAMSCI 104/B, 42124
REGGIO AG. 14	0522 517335	REGGIO NELL'EMILIA (RE), VIA MEUCCIO RUINI 8, 42124
MONTECCHIO E.	0522 863044	MONTECCHIO EMILIA (RE), VIALE CAMILLO PRAMPOLINI 6, 42027
CAVRIAGO	0522 575741	CAVRIAGO (RE), VIA RIVASI BASSA 27, 42025
BIBBIANO	0522 253311	BIBBIANO (RE), VIA GIAN BATTISTA VENTURI 108/B, 42021
QUATTRO CASTELLA	0522 888191	QUATTRO CASTELLA (RE), PIAZZA GARIBALDI 3, 42020
SAN POLO D'ENZA	0522 241065	SAN POLO D' ENZA (RE), PIAZZA MATTEOTTI 5/A, 42020
GUASTALLA	0522 839294	REGGIO NELL' EMILIA (RE), VIA FRATELLI CERVI 32, 42124
BRESCELLO	0522 684349	BRESCELLO (RE), VIA GIOSUE' CARDUCCI 13, 42041
LUZZARA	0522 976955	LUZZARA (RE), VIA FILIPPINI 10, 42045
SCANDIANO	0522 852288	SCANDIANO (RE), VIA MAZZINI 43/A, 42019
ARCETO	0522 980444	SCANDIANO (RE), VIA PARTITORA 3, 42010
ALBINEA	0522 347277	ALBINEA (RE), VIA VITTORIO EMANUELE 22, 42020
CASTELNOVO SOTTO	0522 682845	CASTELNOVO DI SOTTO (RE), VIA ROMA 2, 42024
PRATICELLO	0522 678421	GATTATICO (RE), PIAZZA CERVI 52, 42043
SANT'ILARIO	0522 477350	SANT' ILARIO D' ENZA (RE), VIA ROMA 96, 42049
CADELBOSCO SOPRA	0522 915140	CADELBOSCO DI SOPRA (RE), VIA VERDI 4/B, 42023
REGGIO AG.4	0522 283402	REGGIO NELL' EMILIA (RE), VIALE UMBERTO I 63, 42123
REGGIO AG. 13	0522 361046	REGGIO NELL'EMILIA (RE), VIA DELLA REPUBBLICA 19/E, 42123
CORREGGIO	0522 641462	CORREGGIO (RE), CORSO MAZZINI 50, 42015
RUBIERA	0522 627643	RUBIERA (RE), PIAZZA GRAMSCI 1, 42048
NOVELLARA	0522 652255	NOVELLARA (RE), GALLERIA MAESTRI DEL LAVORO 6, 42017
SAN MARTINO	0522 698369	SAN MARTINO IN RIO (RE), VIA ROMA 43, 42018
CASALGRANDE	0522 996422	CASALGRANDE (RE), PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 30, 42013
CASTELN. MONTI	0522 612346	CASTELNOVO NE' MONTI (RE), VIA ROMA 39, 42035

