

**ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI REGGIO EMILIA**

**REGOLAMENTO DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLE
ASSEMBLEE
APPROVATO NELLA SEDUTA DEL 17 OTTOBRE 2022**

A. CONSIGLIO

- 1) Tutti i componenti del Consiglio sono pregati di partecipare alle sedute con assiduità, per onorare l'impegno morale assunto nei confronti dei Colleghi.
- 2) Tutti i componenti del Consiglio, fermi restando gli obblighi del segreto professionale e di tutela dei dati personali, previsti dalla legislazione vigente, devono mantenere l'assoluto riserbo e la riservatezza delle informazioni acquisite quali Consiglieri e non devono diffondere tali informazioni ad alcuno, salvo che abbiano il diritto o il dovere di comunicarle in conformità alla legge. Le informazioni acquisite nello svolgimento del mandato non possono essere utilizzate per ottenere alcun vantaggio personale del professionista o di terzi.
- 3) Nei casi di oggettiva impossibilità a partecipare, si ricorda che, onde evitare la decadenza dalla carica, è opportuno inviare una giustificazione scritta, anche per via telematica all'indirizzo e-mail presidenza@odcec.re.it . Eventuali giustificazioni verbali dovranno essere seguite da una giustificazione scritta.
- 4) Si raccomanda la puntualità per rispetto alle esigenze di funzionalità dei lavori del Consiglio.
- 5) Mezz'ora prima dell'ora fissata per l'inizio della seduta la sede sarà aperta e tutti i Consiglieri potranno accedervi per consultare la cartella personale dei documenti in evidenza per la seduta, ove non già disponibili on line nell'area riservata del sito www.odcec.re.it, che verrà predisposta a cura della presidenza, del segretario e della segreteria.
- 6) Il consiglio inizierà all'ora indicata e proseguirà fino al termine della trattazione dei punti compresi nell'ordine del giorno, o fino alla decisione di aggiornare la discussione ad una seduta successiva tenuto conto dell'orario di termine lavori ove previsto nella convocazione.
- 7) All'inizio della seduta verrà fatto circolare un foglio di presenza, sul quale ogni consigliere dovrà apporre la sua firma per attestare la sua partecipazione.
- 8) Per favorire il confronto civile e limitare la durata delle riunioni in termini accettabili, tutti i Consiglieri sono invitati a rispettare le seguenti regole di autodisciplina:
 - a) il presidente di seduta introdurrà su ogni argomento, contenendo l'introduzione nel tempo più breve possibile per consentire a tutti di prendere la parola sul tema;

- b) a ciascuno dei presenti verrà tendenzialmente consentito di fare un solo intervento, possibilmente sintetico e conciso;
 - c) eventuali repliche sintetiche e concise saranno consentite una sola volta, solo dopo che tutti abbiano fatto un primo intervento o abbiano rinunciato a farlo;
 - d) è opportuno non interrompere i Colleghi che parlano ove non si rendesse necessario per motivi di funzionalità;
 - e) non verranno nuovamente discussi nella medesima riunione argomenti già deliberati, né sarà consentito l'intervento ai ritardatari su argomenti già deliberati;
 - f) eventuali argomenti non previsti all'ordine del giorno verranno trattati, con l'assenso della maggioranza dei presenti, nel caso vi sia tempo disponibile, dopo l'esaurimento dei punti previsti a meno di particolare urgenza;
 - g) di regola, le sedute del Consiglio dovranno concludersi entro 4 ore dall'inizio, salvo che nell'avviso di convocazione venga prevista una maggiore durata; gli argomenti non esauriti verranno aggiornati ad una riunione successiva;
 - h) in ogni seduta il primo punto all'ordine del giorno sarà l'approvazione del verbale della seduta precedente.
- 9) Il Consiglio dell'Ordine potrà tenersi anche con strumenti di video conferenza indicandolo nell'avviso di convocazione e per situazioni particolari anche in modalità mista, parte in presenza e parte in video conferenza. Eccezionalmente potrà essere consentito il solo collegamento telefonico. In caso di utilizzo della modalità in video conferenza, almeno 30 minuti prima dell'inizio stabilito, verrà trasmesso il link per partecipare. L'attestazione della partecipazione sarà a cura del Segretario della seduta o in sua assenza del Presidente. L'espressione di voto in caso di delibere avverrà intervenendo o con semplice cenno di assenso in video o attraverso indicazione nella chat.
- 10) Le sedute, previo consenso di tutti i Consiglieri e di eventuali partecipanti esterni, potranno essere video registrate solo a cura della segreteria dell'Ordine. La conservazione della registrazione per quanto riguarda modalità e tempi dovrà essere deliberata dal Consiglio stesso di volta in volta.

B. ASSEMBLEE

- 1) L'Assemblea generale degli iscritti nell'Albo e nell'Elenco Speciale si svolgerà secondo le previsioni contenute nel D.Lgs. n. 139/2005 (ordinamento professionale) e nel presente Regolamento.
- 2) Tutti coloro che hanno diritto di partecipare all'Assemblea generale hanno l'obbligo di fare registrare sia l'ingresso che l'uscita dai lavori assembleari, presentando la propria tessera di riconoscimento rilasciata dall'Ordine o un documento di riconoscimento in corso di validità, al personale addetto situato all'ingresso dell'aula assembleare.
- 3) Potranno intervenire all'assemblea gli iscritti all'Ordine di Reggio Emilia.
- 4) Lo svolgimento dell'Assemblea sarà verbalizzato a cura del Segretario del Consiglio dell'Ordine.
- 5) Ogni iscritto che ne faccia richiesta, ha diritto di intervento sugli argomenti all'ordine del giorno, in prima istanza, per un tempo non superiore a cinque minuti; il Presidente potrà ampliare tale durata se il numero degli iscritti a parlare è tale da



permettere, a suo insindacabile giudizio, il prevedibile normale completamento dei lavori; potrà altresì consentire repliche della durata non superiore a tre minuti, avendo cura che non sia intaccato il diritto di intervento di altri e l'espressione di voto dell'Assemblea entro la ragionevole durata dei lavori.

- 6) Al termine degli eventuali interventi il Presidente metterà ai voti gli argomenti all'ordine del giorno, ricordando che l'espressione favorevole di voto sarà effettuata per alzata di mano e coloro che si dichiareranno contrari o astenuti, dovranno far annotare il proprio voto dal Segretario di seduta.
- 7) Lo svolgimento dell'Assemblea degli Iscritti, a discrezione del Consiglio dell'Ordine, può essere disposto in modalità videoconferenza.
- 8) La videoconferenza deve essere organizzata su piattaforma idonea ad assicurare la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e dei voti.
- 9) Le votazioni dell'assemblea in videoconferenza si svolgeranno secondo le modalità e le specifiche indicazioni operative fornite a cura della piattaforma individuata per lo svolgimento della stessa.
- 10) Il presente regolamento non riguarda l'Assemblea elettorale normata da apposito regolamento emesso dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili.

