



**ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI**
di Reggio Emilia

Preventivo 2024



Via R. Livatino, 3 - 42124 Reggio Emilia - Codice Fiscale 91141130350 - Tel. 0522.271112 - 271115 - Fax 0522.271367
E-mail: segreteria@odcec.re.it - PEC: segreteria@odcec.re.legalmail.it - Web: www.odcec.re.it

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2024

Capitolo codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2023	PREVISIONI ASSESTATE	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
PARTE I - ENTRATE							
	<i>Avanzo di amministrazione presunto</i>					€ 416.135,24	
	<i>Fondo iniziale di cassa presunto</i>						€ 464.574,43
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI						
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI						
1.1.1	Contributo annuale	€ 570,00	€ 246.595,00	€ 246.595,00	-€ 14.300,00	€ 232.295,00	€ 231.655,00
1.1.2	Tassa prima iscrizione Albo	€ -	€ 1.320,00	€ 1.650,00	-€ 330,00	€ 1.320,00	€ 1.320,00
1.1.3	Tassa prima iscrizione Praticanti	€ -	€ 1.575,00	€ 2.975,00	-€ 1.400,00	€ 1.575,00	€ 1.575,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	€ 570,00	€ 249.490,00	€ 251.220,00	-€ 16.030,00	€ 235.190,00	€ 234.550,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI						
1.2.1	Contributi a corsi universitari, di aggiornamento, ecc.	€ -	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ -	€ 4.000,00	€ 4.000,00
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	€ -	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ -	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI						
1.3.1	Rimborso spese di segreteria	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.3.2	Proventi liquidazione Parcelle	€ -	€ 250,00	€ 250,00	-€ 250,00	€ -	€ -
1.3.3	Proventi rilascio certificati	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.3.5	Rimborso spese tesserini, smart card e business key	€ -	€ 60,00	€ 60,00	€ -	€ 60,00	€ 60,00
1.3.6	Sanzioni ritardati pagamenti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.3.7	Contributo sigillo	€ -	€ 140,00	€ 140,00	€ -	€ 140,00	€ 140,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	€ -	€ 450,00	€ 450,00	-€ 250,00	€ 200,00	€ 200,00
1.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE						
1.6.2	Contributi Enti vari	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI						
1.7.1	Rimborso da altri Ordini	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -
1.7.2	Trasferimenti correnti da CNDCEC iscritti	€ -	€ -	€ -	€ 15.880,00	€ 15.880,00	€ 15.880,00
1.7.3	Trasferimenti correnti da CNDCEC DPO	€ -	€ -	€ -	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1.7.4	Trasferimenti correnti da CNDCEC Formazione	€ -	€ -	€ -	€ -		€ -
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ 17.380,00	€ 17.380,00	€ 17.380,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI						
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2024

Capitolo codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2023	PREVISIONI ASSESTATE	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI						
1.10.2	Proventi rimborsi spese	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.10.3	Altre entrate per compensazioni uscite	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						
1.11.1	Rimborso CNDCEC per viaggio e conferenza annuale	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	€ 570,00	€ 254.940,00	€ 256.670,00	€ 2.600,00	€ 259.270,00	€ 258.630,00
	TITOLO II - CONTO CAPITALE						
2							
2.9	ASSUNZIONE DI MUTUI						
2.9.1	Accensione mutuo				€ 256.000,00	€ 256.000,00	€ 256.000,00
	TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE				€ 256.000,00	€ 256.000,00	€ 256.000,00
	TOTALE TITOLO II - CONTO CAPITALE				€ 256.000,00	€ 256.000,00	€ 256.000,00
3							
3.1	TITOLO III - PARTITE DI GIRO						
	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO						
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	€ 800,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00
3.1.7	Trattenute a favore di terzi	€ -	€ 100,00	€ 100,00	€ -	€ 100,00	€ 100,00
3.1.8	Rimborso somme conto terzi	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00
3.1.9	Quote del consiglio nazionale	€ 280,00	€ 96.550,00	€ 96.550,00	€ 18.250,00	€ 114.800,00	€ 114.500,00
3.1.10	Rimborso spese sigilli	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.1.11	Cintributi raccolti per terzi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.1.13	IVA Split Payment	€ -	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 97.000,00	€ 127.000,00	€ 127.000,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	€ 1.080,00	€ 128.650,00	€ 128.650,00	€ 115.250,00	€ 243.900,00	€ 243.600,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	€ 1.080,00	€ 128.650,00	€ 128.650,00	€ 115.250,00	€ 243.900,00	€ 243.600,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	Totale	€ 1.650,00	€ 383.590,00	€ 385.320,00	€ 373.850,00	€ 759.170,00	€ 758.230,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	€ 1.650,00	€ 383.590,00	€ 385.320,00	€ 373.850,00	€ 759.170,00	€ 758.230,00
	Utilizzo avanzi di amministrazione in C/capitale	€ -	€ -	€ -	€ 234.937,00	€ 234.937,00	€ 234.937,00
	TOTALE GENERALE	€ 1.650,00	€ 383.590,00	€ 385.320,00	€ 608.787,00	€ 994.107,00	€ 993.167,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2024

Capitolo codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2023	PREVISIONI ASSESTATE	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
PARTE II - SPESE							
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI						
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE						
1.1.1	Compensi, indennità e rimborsi ai Consiglieri	€ -	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 1.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
1.1.2	Assicurazioni Consiglieri	€ -	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ -	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1.1.4	Spese convocazione assemblee	€ -	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 1.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1.1.4	CPO	€ -	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ -	€ 4.000,00	€ 4.000,00
TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE		€ -	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 2.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI						
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	€ -	€ -	€ -	€ -		
1.3.4	Spese di rappresentanza	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI						
1.4.1	Affitto e spese condominiali	€ -	€ 45.000,00	€ 45.000,00	-€ 20.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
1.4.2	Servizi di pulizia	€ 439,20	€ 7.000,00	€ 7.000,00	-€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 1.800,00
1.4.3	Servizi telefonici	€ -	€ 6.000,00	€ 7.250,00	€ 750,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
1.4.4	Servizi fornitura energia	€ 191,43	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00
1.4.5	Servizi postali	€ -	€ 500,00	€ 500,00	€ -	€ 500,00	€ 500,00
1.4.6	Cancelleria e stampati	€ -	€ 200,00	€ 200,00	€ 1.300,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1.4.7	Spese per riscaldamento	€ 513,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	-€ 3.000,00	€ 7.000,00	€ 6.500,00
1.4.8	Spese per servizi di segreteria	€ -	€ 61.000,00	€ 61.000,00	€ -	€ 61.000,00	€ 61.000,00
1.4.9	Spese per servizi informatici	€ -	€ 2.000,00	€ 1.700,00	-€ 700,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
1.4.10	Premi di assicurazione	€ -	€ 500,00	€ 500,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
1.4.11	Manutenzioni/riparazioni su beni di terzi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.4.12	Manutenzioni/riparazioni macch/mobili ufficio	€ -	€ 500,00	€ 500,00	-€ 300,00	€ 200,00	€ 200,00
1.4.13	Spese generali amministrative	€ -	€ 100,00	€ 100,00	€ -	€ 100,00	€ 100,00
1.4.14	Consulenze tecniche	€ 4.519,58	€ 2.800,00	€ 2.800,00	-€ 800,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1.4.15	Spese per realizzazione convegni	€ -	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 25.000,00	€ 23.900,00
1.4.16	Consulenze legali	€ 2.520,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	-€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1.4.17	Canoni annuali manut. E aggiornam. software	€ 438,04	€ 10.500,00	€ 10.500,00	€ 1.500,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
1.4.18	Spese condominiali capannone 17			€ -	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI		€ 8.621,25	€ 176.100,00	€ 177.050,00	-€ 15.250,00	€ 161.800,00	€ 160.000,00
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI						
1.5.1	Spese per la tutela e la promoz. della profess.	€ 1.600,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 4.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
1.5.2	Spese sigillo	-€ 64,56	€ 300,00	€ 450,00	-€ 310,00	€ 140,00	€ 140,00
1.5.3	Spese tesserino smart card e business key	-€ 88,37	€ 200,00	€ 400,00	-€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2024

Capitolo codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2023	PREVISIONI ASSESTATE	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1.5.4	Progetto "Giustizia" - Tribunale di Reggio Emilia	-€ 238,75	€ 800,00	€ 800,00	€ -	€ 800,00	€ 800,00
TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI		€ 1.208,32	€ 9.300,00	€ 9.650,00	€ 3.490,00	€ 13.140,00	€ 13.140,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI						
1.6.1	Fondazione Dottori Commercialisti Esperti Contabili Reggio Emilia	€ -	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ -	€ 40.000,00	€ 40.000,00
1.6.2	Fondazione Giustizia	€ 15.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	-€ 5.000,00	€ -	€ -
1.6.6	Spesa per Coordina. Prov.le Ordini e Collegi e Coord. Reg.le	€ 2.100,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.6.8	Contributi ad associazioni sindacali per eventi formativi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.6.9	Contributo ad associazione COMMUNITAS ONLUS	€ 400,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.6.11	Sottoscrizione albo benemeriti Fondazione IRDEC	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
1.6.12	Contributo OCC Interprovinciale	€ -	€ 5.500,00	€ 5.500,00	-€ 3.200,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00
TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI		€ 17.500,00	€ 50.500,00	€ 50.500,00	-€ 8.200,00	€ 42.300,00	€ 42.300,00
1.7	ONERI FINANZIARI						
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	€ 1.585,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00	-€ 600,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
1.7.4	Interessi passivi su mutuo			€ -	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
TOTALE ONERI FINANZIARI		€ 1.585,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00	€ 15.400,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI						
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	€ 683,90	€ 1.000,00	€ 1.430,00	€ 1.570,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
TOTALE ONERI TRIBUTARI		€ 683,90	€ 1.000,00	€ 1.430,00	€ 1.570,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
1.9	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI			€ -			
1.9.6	Restituzione quota iscritti	€ -	€ 100,00	€ 100,00	-€ 100,00	€ -	€ -
1.9.1	Rimborsi vari	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI		€ -	€ 100,00	€ 100,00	-€ 100,00	€ -	€ -
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						
1.10.1	Fondo di riserva max 3%	€ 393,96	€ 2.340,00	€ 2.340,00	€ 3.690,00	€ 6.030,00	€ 6.030,00
1.10.2	Accantonamento ripristino ampliamento locali	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		€ 393,96	€ 2.340,00	€ 2.340,00	€ 3.690,00	€ 6.030,00	€ 6.030,00
TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI		€ 29.992,43	€ 254.940,00	€ 256.670,00	€ 2.600,00	€ 259.270,00	€ 257.470,00
2	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIATI						
2.1.1	Acquisto immobili				€ 371.380,00	€ 371.380,00	€ 371.380,00
TOTALE ACQUISTO IMMOBILI		€ -	€ -	€ -	€ 371.380,00	€ 371.380,00	€ 371.380,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2024

Capitolo codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni di competenza per l'anno 2023	PREVISIONI ASSESTATE	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE						
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE						
2.2.2	Acquisto macchine Ufficio	€ -	€ -	€ -	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
2.2.3	Arredi	€ -	€ -	€ -	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 70.000,00
2.2.7	Software	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
2.2.8	Spese allestimento locali	€ -	€ -	€ -	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
2.2.9	Ristrutturazione immobile di terzi	€ -	€ -	€ -	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
2.6.1	Rimborso rate mutui	€ -	€ -	€ -	€ 4.557,00	€ 4.557,00	€ 4.557,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	€ -	€ -	€ -	€ 119.557,00	€ 119.557,00	€ 119.557,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	€ -	€ -	€ -	€ 490.937,00	€ 490.937,00	€ 490.937,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO						
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO						
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	€ 800,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00
3.1.7	Trattenute a favore di terzi	€ 765,05	€ 100,00	€ 100,00	€ -	€ 100,00	€ 100,00
3.1.8	Somme pagate per conto terzi	€ 100,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ -	€ 1.000,00	€ 1.000,00
3.1.9.	Quote al Consiglio Nazionale	€ 1.220,00	€ 96.550,00	€ 96.550,00	€ 18.250,00	€ 114.800,00	€ 114.800,00
3.1.10	Anticipazione spese sigilli	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.1.11	Contributi versati a favore di terzi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.1.12	IVA Split Payment	€ 17.211,71	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 97.000,00	€ 127.000,00	€ 127.000,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	€ 20.096,76	€ 128.650,00	€ 128.650,00	€ 115.250,00	€ 243.900,00	€ 243.900,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	€ 20.096,76	€ 128.650,00	€ 128.650,00	€ 115.250,00	€ 243.900,00	€ 243.900,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>						
	Totale	€ 50.089,19	€ 383.590,00	€ 385.320,00	€ 608.787,00	€ 994.107,00	€ 992.307,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	€ 50.089,19	€ 383.590,00	€ 385.320,00	€ 608.787,00	€ 994.107,00	€ 992.307,00
	TOTALE GENERALE	€ 50.089,19	€ 383.590,00	€ 385.320,00	€ 608.787,00	€ 994.107,00	€ 992.307,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA - importi in euro				
ENTRATE	2024	2024	2023	2023
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
- Entrate contributive a carico degli iscritti	235.190,00	234.550,00	249.490,00	244.715,00
- Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
- Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni	200,00	200,00	450,00	450,00
- Trasferimenti correnti da parte di altri enti pubblici e privati	17.380,00	17.380,00		
- Redditi e proventi patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00
- Poste correttive compens. di uscite correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
- Entrate non classificabili in altre voci	2.500,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00
A) Totale entrate correnti	259.270,00	258.630,00	254.940,00	250.165,00
- Entrate per l'alienazione di beni patrimoniali e la riscossione di crediti				
- Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
- Accensione di prestiti (F)	256.000,00	256.000,00	0,00	0,00
B) Totale entrate c/capitale	256.000,00	256.000,00	0,00	0,00
C) Entrate per gestioni speciali	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Entrate per partite di giro	243.900,00	243.600,00	128.650,00	125.580,00
(A+B+C+D) Totale entrate	759.170,00	758.230,00	383.590,00	375.745,00
E) Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	234.937,00	234.937,00	0,00	0,00
Avanzo / Disavanzo di cassa presunto nell'anno		0,00		0,00
Totali a pareggio	994.107,00	993.167,00	383.590,00	375.745,00

USCITE	2024	2024	2023	2023
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
- Uscite per gli Organi dell'Ente	15.000,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00
- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Uscite per funzionamento uffici	161.800,00	160.000,00	176.100,00	176.100,00
- Uscite per prestazioni istituzionali	13.140,00	13.140,00	9.300,00	9.300,00
- Trasferimenti passivi	42.300,00	42.300,00	50.500,00	50.500,00
- Oneri finanziari	18.000,00	18.000,00	2.600,00	2.600,00
- Oneri tributari	3.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00
- Poste correttive e compensative di entrate correnti			100,00	100,00
-Uscite non classificabili in altre voci	6.030,00	6.030,00	2.340,00	0,00
- Uscite per contributi				
A1) Totale uscite correnti	259.270,00	257.470,00	254.940,00	252.600,00
- Investimenti	490.937,00	490.937,00	0,00	0,00
B1) Totale uscite c/c capitale	490.937,00	490.937,00	0,00	0,00
C1) Uscite per partite di giro	243.900,00	243.900,00	128.650,00	126.230,00
(A1+B1+C1) Totale uscite	994.107,00	992.307,00	383.590,00	378.830,00
E1) Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
E2) Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali a pareggio	994.107,00	992.307,00	383.590,00	378.830,00

RISULTATI DIFFERENZIALI	2024	2024	2023	2023
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)	0,00	1.160,00	0,00	-2.435,00
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap.debiti finanziari in scadenza)	0,00	1.160,00	0,00	-2.435,00
(B - B1) Saldo movimenti in c/capitale	-234.937,00	-234.937,00	0,00	0,00
(A+B-F) - (A1 + B1) Indebitamento/Accreditamento netto	-490.937,00	-233.777,00	0,00	-2.435,00
(A+B) - (A1 + B1) Saldo netto da finanziare/impiegare	-234.937,00	-233.777,00	0,00	-2.435,00
(A+B+C+D) - (A1+B1+C1+D1) Saldo complessivo	-234.937,00	-234.077,00	0,00	-3.085,00

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023**

Fondo cassa iniziale	407.984,64
+ Residui attivi iniziali	1.870,06
- Residui passivi iniziali	- 22.250,34
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione iniziale	387.604,36
+ Entrate già accertate nell'esercizio	374.682,38
- Uscite già impegnate nell'esercizio	- 247.215,62
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	515.071,12
+ Entrate presunte per il restante periodo	6.563,83
- Uscite presunte per il restante periodo	- 105.499,71
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	-
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	-
= Avanzo/Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023	416.135,24

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2023 risulta così prevista:	
Parte vincolata	
al Trattamento di fine rapporto	
ai Fondi per rischi ed oneri	
al Fondo adeguamento locali	101.871,34
al Fondo svalutazione crediti	-
Di cui si prevede l'utilizzo nel bilancio di previsione 2024	- 101.871,34
Totale parte vincolata	-
Parte disponibile	314.263,90
Di cui si prevede l'utilizzo nel bilancio di previsione 2024	- 133.065,66
per spese in conto capitale	-
Parte di cui non si prevede l'utilizzazione nell'esercizio 2024	181.198,24
Totale	181.198,24
Totale Risultato di amministrazione presunto 31/12/2023 al netto utilizzo in preventivo	181.198,24



**ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
di Reggio Emilia**

PREVENTIVO ECONOMICO ANNO 2024

	2024	2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni	235.190	249.490
2 Variazione delle rimanenze		
5 Altri ricavi e proventi	24.080	5.450
Totale Valore della produzione (A)	259.270	254.940
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
7 Per servizi	151.940	142.400
8 Godimento beni di terzi	25.000	45.000
9 Per il personale		
a) salari e stipendi		
b) oneri sociali		
c) trattamento di fine rapporto		
10 Ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali		
12 accantonamenti per rischi		
13 accantonamento ai fondi per oneri	6.030	2.340
14 Oneri diversi di gestione	58.300	62.600
Totale costi della produzione (B)	241.270	252.340
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	18.000	2.600



**ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
di Reggio Emilia**

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

16 Altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
17 Interessi e altri oneri finanziari		
interessi passivi e oneri finanziari	- 18.000	- 2.600
Totale (16-17)	- 18.000	- 2.600

D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIV.FINANZIARIE

E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

20 Proventi straordinari		
plusvalenze		
21 Oneri straordinari		
c) sopravvenienze passive		
Totale (20-21)		
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D+-E)	-	-
22 Imposte dell'esercizio	-	-
23 Utile (-Perdita) dell'esercizio	-	-

ANNO 2024

QUOTA INTERA					€ 450,00					
			di cui			Quota Cndcec		Quota Odcec RE		
TIPOLOGIA	CONTRIBUTI ISCRITTI	tot. N.	>36 a	<36a	importo	importo	totale	importo	totale	totale complessivo
Iscritti Albo										
ultimi 5 anni	iscritti 2024 ipotesi	10		10	€ 50,00	€ 50,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 500,00
					€ 150,00	€ 150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	iscritti anno 2023	21	5	16	€ 100,00	€ 50,00	€ 800,00	€ 50,00	€ 800,00	€ 1.600,00
					€ 200,00	€ 150,00	€ 750,00	€ 50,00	€ 250,00	€ 1.000,00
	iscritti anno 2022	23	1	22	€ 150,00	€ 50,00	€ 1.100,00	€ 100,00	€ 2.200,00	€ 3.300,00
					€ 250,00	€ 150,00	€ 150,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 250,00
	iscritti anno 2021	11	2	9	€ 200,00	€ 50,00	€ 450,00	€ 150,00	€ 1.350,00	€ 1.800,00
					€ 300,00	€ 150,00	€ 300,00	€ 150,00	€ 300,00	€ 600,00
	iscritti anno 2020	18	5	13	€ 250,00	€ 50,00	€ 650,00	€ 200,00	€ 2.600,00	€ 3.250,00
					€ 350,00	€ 150,00	€ 750,00	€ 200,00	€ 1.000,00	€ 1.750,00
Elenco Spec.	altri	728	692	36	€ 350,00	€ 50,00	€ 1.800,00	€ 300,00	€ 10.800,00	€ 12.600,00
					€ 450,00	€ 150,00	€ 103.800,00	€ 300,00	€ 207.600,00	€ 311.400,00
	TOTALE	811	705	106			€ 111.050,00		€ 227.000,00	€ 338.050,00
		9	9	0	€ 105,00	€ 50,00	€ 0,00	€ 55,00	€ 0,00	€ 0,00
STP					€ 205,00	€ 150,00	€ 1.350,00	€ 55,00	€ 495,00	€ 1.845,00
	STP	16			€ 450,00	€ 150,00	€ 2.400,00	€ 300,00	€ 4.800,00	€ 7.200,00
	TOTALE	820								
TOTALE QUOTE ALBO+EL.SPECIALE							€ 114.800,00		€ 232.295,00	€ 347.095,00
Iscritti 2023		n.			tassa					
	quota iscrizione Albo/El.Speciale	10			€ 120,00					€ 1.200,00
	quota iscrizione STP	1			€ 120,00					€ 120,00
	contributo sigillo	4			€ 35,00					€ 140,00
	richiesta duplicato tesserino	4			€ 15,00					€ 60,00
TOTALE NUOVE ISCRIZIONI Albo + El.Speciale + STP										€ 1.520,00
Iscritti 2023		n.			tassa					
	nuove iscrizioni	10			€ 150,00					€ 1.500,00
	trasferimento da altro Ordine	1			€ 75,00					€ 75,00
TOTALE NUOVE ISCRIZIONI Tirocinio										€ 1.575,00

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI REGGIO EMILIA

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

(art. 6 comma 2 lett.c del Regolamento di contabilità e amministrazione)

A norma di regolamento si segnala che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili non è subentrato, ai sensi del Dlgs 139/2005, in alcun rapporto di lavoro in corso facente capo ai soppressi Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Emilia e Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Reggio Emilia.

Pertanto attualmente l'Ordine non ha dipendenti.

Il precedente Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti in data 22 Ottobre 2004 aveva deliberato di dotarsi di due unità organico di personale dipendente a tempo parziale individuate nelle qualifiche funzionali A2 e B2, profilo professionale impiegati, che avrebbero costituito la dotazione organica complessiva dell'ente.

La delibera era stata sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio Nazionale, come previsto dall'art. 1 comma 4 del DPR 25 luglio 1997 n. 404.

Il Consiglio Nazionale ha poi fornito la sua approvazione con delibera del 12 Gennaio 2005.

Il precedente Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali non aveva adottato alcuna delibera inerente il personale.

L'attuale dotazione organica pertanto, sempre in attuazione del Dlgs. 139/2005 che prevede la successione in tutti i rapporti giuridici, resta fissata come da delibera citata.

Attualmente il Consiglio non ha deliberato di procedere con assunzioni, pertanto il Bilancio di previsione 2024 sottoposto all'approvazione dell'Assemblea non ha alcuna previsione di spesa per il personale.

RELAZIONE DEL TESORIEREAL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

PREMESSA

A norma del D.lgs 139/2005, istitutivo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, il Consiglio sottopone all'esame e all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo 2024.

L'Ordine è un Ente pubblico non economico di natura associativa, soggetto agli obblighi di contabilità pubblica previsti per gli Enti pubblici istituzionali. In virtù di ciò ha adottato la contabilità finanziaria in parallelo alla contabilità economico/patrimoniale, come previsto e indicato dalle norme vigenti e confermato dalle circolari della Ragioneria Generale dello Stato. In materia di contabilità degli Enti pubblici istituzionali è intervenuto anche il D.P.R. 97/2003. La contabilità adottata applica i "Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali" emanati dall'apposita Commissione Ministeriale e pubblicati nel novembre 2001.

È stato adottato un "Regolamento di amministrazione e contabilità" approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 14 marzo 2016 per disciplinare le procedure amministrative e i documenti di bilancio.

Il Regolamento è stato redatto ricalcando lo schema "standard" predisposto per gli Ordini locali di piccole dimensioni su incarico del Consiglio Nazionale dei soppressi Ordini dei Dottori Commercialisti, la cui versione definitiva, verificata dalla Ragioneria Generale dello Stato, è stata approvata nel febbraio 2003 ed è stato poi adeguato alle disposizioni del D.lgs 139/2005, che ha previsto l'unificazione degli Ordini dei Dottori Commercialisti e dei Collegi dei Ragionieri e Periti Commerciali, negli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

I documenti di previsione per l'anno 2024 sono stati redatti in ottemperanza a tale regolamento.

BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA

Il nostro Ordine si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, come

previsto al capitolo 9) dei principi contabili, non avendo superato negli ultimi due esercizi almeno due dei parametri indicati.

Il bilancio di previsione in forma abbreviata si compone dei seguenti documenti:

- a) preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;
- b) quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- c) preventivo economico in forma abbreviata;
- d) tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023;
- e) relazione programmatica.

A norma di regolamento il bilancio di previsione è accompagnato dalla pianta organica del personale.

BILANCIO PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo mette in evidenza i Residui presunti alla fine dell'esercizio 2023, le previsioni iniziali di competenza 2023, le previsioni assestate al 13/11/2023 nonché le previsioni di competenza 2024 e le variazioni rispetto alle assestate 2023.

Le previsioni di cassa sono indicate, ma hanno ovviamente un'importanza inferiore a quelle precedenti riferendosi solo alle movimentazioni finanziarie.

Le previsioni assestate al 13/11/2023 sono il frutto delle previsioni iniziali, così come risultanti dal bilancio di previsione approvato dall'assemblea del 22 novembre 2022.

Avanzo di amministrazione iniziale presunto 416.135,24

L'avanzo di amministrazione in sede di bilancio preventivo è indicato in misura presunta ed è determinato sulla base dell'Avanzo di amministrazione iniziale, degli accertamenti e degli impegni già effettuati alla data del 13/11/2023, degli accertamenti e degli impegni presunti per il restante periodo sino alla chiusura dell'esercizio, nonché delle variazioni dei residui attivi e passivi verificate o presunte. Come risulta dalla Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023, tabella che costituisce un allegato obbligatorio del bilancio di previsione, l'avanzo al 31/12/2023. Si evidenzia che nel preventivo 2024 è stato applicato interamente l'avanzo vincolato per adeguamento locali e parte dell'avanzo disponibile entrambi per spese in C/capitale conseguenti all'acquisto e allestimento della nuova sede da parte dell'Ordine.

PARTE ENTRATE

Residui attivi iniziali presunti (570,00 euro)

I residui attivi rappresentano entrate di competenza di esercizi precedenti accertate ma non ancora riscosse. Gli importi sono suddivisi per voce di entrata (correnti, in conto capitale e per partite di giro).

Entrate contributive a carico degli iscritti (235.190,00 euro)

Rappresentano la voce principale delle entrate e comprendono le quote annuali relative agli iscritti, le quote di iscrizione per i nuovi iscritti e le quote di iscrizione al registro praticanti. Ai fini di una corretta classificazione contabile, le quote di competenza del Consiglio Nazionale sono state scorporate ed indicate tra le partite di giro, poiché si ritengono incassate in nome e per conto del Consiglio Nazionale.

Le quote annuali ordinarie degli iscritti per l'anno 2024 sono state così determinate:

- Parte della quota di competenza dell'Ordine: la parte della quota di competenza dell'Ordine è stata ridotta rispetto all'anno precedente per non gravare sugli iscritti l'aumento della quota decisa dal Consiglio Nazionale. La quota è pertanto stata fissata, in euro 300,00, con riduzioni graduali e proporzionali all'anzianità da euro 200,00 ad euro 0,00(zero) per gli iscritti nei primi 5 anni di iscrizione.
- Parte della quota di competenza del Consiglio Nazionale: la parte della quota riscossa dall'Ordine ma dovuta al Consiglio Nazionale ammonta ad euro 150,00 per ogni iscritto ridotta ad euro 50,00 per gli iscritti che al 31/12/2023 non abbiano compiuto i 36 anni di età come da informativa n.135/2023 del 31/10/2023 del Consiglio Nazionale.

Le tabelle dei singoli valori sono espone in apposito allegato alla Relazione.

Le quote sono state commisurate tenendo conto degli attuali iscritti oltre a 10 possibili nuovi iscritti per l'anno 2024.

Per le Società tra Professionisti (STP) sono state previste n.16 quote annue complessive di euro 450,00 ciascuna (euro 300,00 per l'Ordine ed euro 150,00 per il Consiglio Nazionale).

Infine sono previste le quote per nuove iscrizioni di tirocinanti, determinate in Euro 150,00 e commisurate a 10 nuovi iscritti, e le quote per trasferimento da altro Ordine determinate in Euro 75,00 per la previsione di un trasferimento.

Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali (4.000,00 euro)

Tali entrate riguardano i contributi dal CNDCEC e dall'Ordine degli Avvocati che presumibilmente si potranno ottenere a fronte di spese per preparazione della nuova edizione del convegno di diritto fallimentare, nonché eventuali contributi da altri Ordini che partecipino all'organizzazione di eventi.

Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni (200,00 euro).

Sono stati previsti proventi per rimborso spese tesserini, smart card e business key per euro 60,00, contributi per sigilli per euro 140,00.

Entrate per trasferimenti correnti da parte di altri enti pubblici (17.380,00)

Con l'informativa n.135/2023 del 31/10/2023 il Consiglio Nazionale ha comunicato anche l'erogazione di due contributi economici:

- uno a supporto dell'attività istituzionale dell'Ordine tenuto conto delle rilevanti incombenze derivanti dalla costante evoluzione normativa che interessa la professione e, in particolare, dei generali e cogenti obblighi derivanti dalla natura pubblica degli Ordini che hanno determinato un notevole incremento dell'attività burocratica connessa, delle attività di gestione e supporto agli Iscritti che gli Ordini pongono in essere. Tale contributo una tantum sarà pari complessivamente ad € 60,00 per ciascun iscritto sulla base del numero degli iscritti al 31.12.2022. L'erogazione avverrà in tre quote annuali (quindi tre quote annuali da € 20,00 cadauna) a partire dall'anno 2024;
- l'altro a supporto dell'attività di DPO – “Data Protection Officer” di cui al GDPR 679/2016; al nostro Ordine verranno erogati euro 4.500,00 in tre tranches annuali a partire dal 2024.

È stato pertanto previsto per l'anno 2024 l'entrata per trasferimenti correnti da CNDCEC iscritti per euro 15.880,00 e l'entrata per trasferimenti correnti da CNDCEC DPO per euro 1.500,00.

Entrate non classificabili in altre voci (2.500,00 euro)

La previsione deriva dal rimborso previsto per le spese di viaggio e soggiorno che effettua il Consiglio Nazionale in occasione di partecipazione ad Assemblee da parte del Presidente o dei Consiglieri, nonché per l'eventuale rimborso delle spese sostenute da Consiglieri o Delegati per la partecipazione alla Conferenza Annuale.

Assunzioni di mutui (256.000,00)

L'Ordine in funzione dell'acquisto della nuova sede ha valutato di ottenere dal sistema bancario un apposito finanziamento per Euro 256.000.

Partite di giro (243.900,00 euro)

Oltre alle poste relative a ritenute fiscali su compensi a lavoratori autonomi sono state previste, tra le partite di giro, le somme riscosse in nome e per conto del Consiglio Nazionale nonché l'IVA per il meccanismo dello "split payment".

Tutte le partite di giro in entrata trovano corrispondenza in eguale importo tra le partite di giro nelle uscite.

PARTE SPESE

Residui passivi iniziali presunti (29.992,43 euro)

I residui passivi rappresentano spese impegnate nell'esercizio o negli esercizi precedenti ma non ancora ordinate o liquidate a fine esercizio; gli importi sono ovviamente presunti poiché la stima si riferisce alla situazione che si verificherà al 31/12/2023.

Uscite per gli organi dell'ente (15.000,00 euro)

La voce è composta dai rimborsi spese previsti per viaggi e trasferte (in parte poi rimborsati dal Consiglio Nazionale per quanto di sua competenza, come previsto in entrata), dalle spese per l'assicurazione per la responsabilità civile dei Consiglieri con esclusione ovviamente della colpa grave che resta a carico dei singoli, le spese relative all'assemblea iscritti e il funzionamento del CPO.

Non è prevista la voce "Oneri per il personale in attività di servizio"

Anche per il 2024 non sono previste spese per personale dipendente poiché il Consiglio ha deliberato di avvalersi ancora dei servizi di segreteria forniti dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, rinviando per il momento la decisione di dotarsi di una propria struttura interna di personale.

Uscite per funzionamento uffici (161.800,00 euro)

Rappresenta la voce più consistente delle uscite correnti e di fatto riguarda la principale attività dell'Ente.

La voce di spesa più rilevante è rappresentata dalle spese per servizi di segreteria pari ad euro 61.000,00 (euro 50.000,00 più IVA), a cui vanno a sommarsi i contributi per il piano formativo pari ad euro 40.000,00 inseriti nei trasferimenti passivi; il tutto in virtù di apposita

convenzione, che prevede lo svolgimento di tutte le attività di segreteria relative alla tenuta dell'Albo, del Registro Praticanti e di tutte le altre attività obbligatorie nonché all'erogazione di attività formative sulla base di apposito piano dell'offerta formativa. L'importo previsto potrebbe essere soggetto ad eventuali conguagli con riferimento a maggiori o minori prestazioni rese nell'anno con particolare riferimento a convegni e seminari gratuiti.

La Fondazione da anni fornisce servizi al nostro Ordine, sia per la gestione delle attività amministrative sia per l'organizzazione della formazione. Per potere raggiungere tali obiettivi si è dotata di una struttura complessa e sicuramente onerosa, ma l'attività svolta, anche se con corrispettivi sempre modesti a carico degli iscritti, ha consentito e consentirà la copertura di tali costi.

Sono qui comprese anche le spese relative all'affitto dell'attuale sede che si protrarrà per alcuni mesi nel 2024, con le relative spese condominiali, le spese condominiali stimate riguardanti la nuova sede al capannone 17, anche queste per una parte dell'anno, e ci sono le spese delle utenze e della pulizia dei locali attuali e futuri rapportate al periodo di utilizzo stimato.

Le spese per realizzazione convegni si riferiscono ovviamente ai convegni gratuiti di particolare importanza interamente a carico dell'Ordine per i quali è stata prevista una somma di Euro 25.000,00, secondo un andamento storico.

Uscite per prestazioni istituzionali (13.140,00 euro)

In questa categoria di spesa sono state previste le "Spese per la tutela e la promozione della professione", per euro 12.000,00", euro 800,00 al capitolo di spesa "Progetto Giustizia – Tribunale di Reggio Emilia" relative alla manutenzione dell'Albo C.T.U ed euro 340,00 complessivi per il rilascio di tesserini e sigilli a nuovi iscritti.

Trasferimenti passivi (42.300,00 euro)

Il contributo più importante, pari a 40.000 euro, è senza dubbio quello destinato alla Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per il piano formativo che la Fondazione garantisce a tutti gli iscritti all'Ordine in virtù di apposita convenzione annuale che garantisce alla Fondazione un contributo per l'erogazione di attività formative sulla base di apposito piano dell'offerta formativa.

L'importo previsto potrebbe essere soggetto ad eventuali conguagli con riferimento a incrementi o decrementi dell'offerta formativa nell'anno con particolare riferimento a convegni e seminari gratuiti.

Per dare continuità a questa attività l'Ordine stipulerà per l'anno 2024 una nuova convenzione che affiderà sempre alla Fondazione il compito di garantire la formazione gratuita agli iscritti, formazione gratuita che è sempre stata messa a disposizione in quantità di gran lunga superiore a quella prevista dal nostro Consiglio Nazionale.

Tra gli obiettivi della Fondazione vi sono quelli di ampliare la propria attività, di migliorarne la qualità, con efficienza, anche economica, per consentire di ridurre il costo dei servizi forniti all'Ordine.

Al contributo di cui sopra si aggiungono i contributi al O.C.C. interprovinciale stimati in misura pari ad euro 2.300,00 come da bilancio preventivo 2024 approvato dall'associazione stessa.

Oneri finanziari (18.000,00 euro)

La voce più significativa è rappresentata dagli interessi passivi su mutuo 16.000,00 euro che verrà acceso per l'acquisto della nuova sede, i restanti 2.000,00 euro sono riferiti a spese per commissioni bancarie.

Oneri Tributari (3.000,00 euro)

Trattasi principalmente di IMU e Tari.

Uscite non classificabili in altre voci (6.030,00 euro)

Si riferisce al Fondo di riserva che è previsto dalle norme di contabilità pubblica, istituito per poter affrontare nel corso dell'esercizio uscite impreviste nelle singole categorie di spesa, in ottemperanza al criterio di flessibilità previsto dai principi contabili, che ne raccomandano la costituzione, e al Regolamento di contabilità approvato, che lo prevede esplicitamente. L'importo imputato di euro 6.030,00 è inferiore al massimo stanziamento che è il 3% sul totale delle spese correnti. Il fondo, il cui utilizzo deve essere deliberato dal Consiglio ma deve poi essere ratificato dall'Assemblea in sede di consuntivo, è l'unico stanziamento che può essere utilizzato per le spese non previste che dovessero essere impegnate dopo l'approvazione dell'assestamento.

Uscite in conto capitale (490.937,00 euro)

In questa sezione la voce più rilevante riguarda l'acquisto dell'immobile della nuova sede e spese accessorie. Vi sono inoltre le spese per gli arredi, per le apparecchiature tecnologiche e vi è anche la quota di capitale riferita al mutuo che si stima sarà da rimborsare nel corso del 2024. Tutto ciò è finanziato con l'accensione del mutuo, con l'utilizzo dell'intero importo

dell'avanzo vincolato per l'adeguamento locali e per il residuo con l'avanzo disponibile.

Partite di giro (243.900,00 euro)

Pareggiano con le partite di giro in entrata di cui si è già relazionato.

Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite, con il conseguente equilibrio (parità) previsto dalla normativa degli Enti Pubblici Istituzionali.

BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO

Il bilancio preventivo economico, previsto dai principi contabili in forma CEE ridotta per i bilanci abbreviati prevede il confronto tra i dati degli ultimi due esercizi, nel nostro caso il 2024 e il 2023.

Anche se normalmente si sottovaluta, negli enti pubblici, il significato del conto economico preventivo e consuntivo, è bene prendere in considerazione anche i risultati di tali documenti che consentono di verificare quanto le entrate di competenza siano in grado di dare copertura e pareggio alle spese di competenza. Il criterio finanziario che da sempre ha presieduto alla redazione dei bilanci degli enti pubblici si preoccupa soprattutto di garantire la copertura, finanziaria appunto, delle spese.

In sostanza una spesa, ad esempio un investimento, può trovare la propria copertura finanziaria in un indebitamento, ad esempio un mutuo, che nella situazione economica non è certo una entrata e che nella situazione patrimoniale rappresenta un debito. L'ente dovrà solo preoccuparsi di trovare poi copertura con entrate correnti alle somme necessarie per rimborsare le singole rate annuali. Così il preventivo finanziario, che garantisce il limite alla spesa rappresentato appunto dagli stanziamenti del bilancio approvato, può autorizzare alcune spese che trovano la copertura negli avanzi di amministrazione, senza evidenziare che nell'esercizio tali costi rappresentano una vera e propria perdita. D'altronde l'utilizzo degli avanzi di amministrazione è una diminuzione patrimoniale che da un punto di vista economico si misura proprio con l'evidenziazione delle perdite.

Il preventivo economico 2024, mette in evidenza un pareggio di bilancio.

I due bilanci (finanziario/gestionale ed economico) non sarebbero comunque comparabili, manifestando finalità completamente diverse; il pareggio (equilibrio finanziario) deve essere perseguito esclusivamente nel bilancio preventivo finanziario gestionale.

Concludendo, il bilancio preventivo 2024 come sopra rappresentato e i relativi allegati vengono sottoposti alla vostra attenzione e approvazione.

Reggio Emilia, 20 novembre 2023

Il Tesoriere

Dott. Valerio Fantini

Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di Previsione 2024

Egregi Colleghe e Colleghi,

abbiamo esaminato il Bilancio di Previsione 2024, approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 20/11/2023 e da questi comunicato al Collegio dei Revisori.

L'Ordine si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, come previsto al capitolo 9 dei principi contabili, non avendo superato negli ultimi due esercizi almeno due dei parametri indicati.

Il Bilancio di Previsione 2024 si compone dei seguenti documenti obbligatori:

- Preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;
 - Quadro riassuntivo della gestione finanziaria;
 - Preventivo economico in forma abbreviata;
 - Tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2023;
 - Relazione programmatica costituita dalla Relazione del Presidente e dalla Relazione del Tesoriere;
- e dei seguenti allegati:
- Pianta organica del personale.

Il Bilancio di Previsione 2024 è stato redatto secondo le norme previste dai “Principi contabili per il bilancio di previsione ed il rendiconto generale degli Enti Pubblici Istituzionali” ed alle norme contenute nel “Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Emilia” adottato con delibera del Consiglio del 14.3.2016; per il preventivo economico si è fatto inoltre riferimento alle disposizioni del Codice Civile in materia di bilancio.

Il preventivo finanziario gestionale e il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria riportano in sintesi le seguenti previsioni

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	Previsioni 2024	Previsioni 2023 assestate
ENTRATE		
Titolo I - entrate correnti	259.270	256.670
Titolo II - entrate in conto capitale	256.000	0
Titolo III - partite di giro	243.900	128.650
TOTALE ENTRATE	759.170	383.590
Utilizzo avanzo amministrazione iniziale	234.937	0
TOTALE A PAREGGIO	994.107	385.320
USCITE		
Titolo I - uscite correnti	259.270	256.670
Titolo II - uscite in conto capitale	490.937	0
Titolo III - partite di giro	243.900	128.650
TOTALE USCITE	994.107	385.320

Il preventivo economico si riassume nei seguenti valori:

	Previsioni 2024	Previsioni 2023
Valore della produzione	259.270	254.940
Costi della produzione	241.270	252.340
differenza valore/costi della produzione	18.000	2.600
proventi / oneri finanziari	-18.000	-2.600
proventi / oneri straordinari	0	0
risultato prime delle imposte	0	0
Imposte dell'esercizio	0	0
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	0	0

Il Collegio ritiene che:

- il programma di spesa che l'Ente intende realizzare e le corrispondenti risorse finanziarie, sia coerente con le finalità dello stesso;



- le entrate e le uscite previste siano congrue e attendibili.

In conclusione, pertanto, il Collegio dei Revisori esprime
parere favorevole
all'approvazione del bilancio di previsione 2024.

Reggio Emilia, 27/11/2023

Il Collegio dei Revisori

Anna Spaggiari	Presidente
Riccardo Moratti	Revisore effettivo
Giuliano Canovi	Revisore effettivo

