

CONTRATTO D'APPALTO
Prot. 33102/24 del 07/05/2024

Le parti seguenti:

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con sede legale in Reggio Emilia, via Rosario Livatino n. 3 C.F. 91141130350 in persona del suo Legale Rappresentante Pro-tempore, il quale dichiara di essere munito dei necessari poteri per la stipula del presente atto, di seguito denominata anche "Committente";

e

Coopservice S. Coop p. A., con sede legale in Reggio Emilia Via Rochdale n. 5, partita IVA n. 00310180351, in persona del suo Procuratore Speciale Catia Menozzi, di seguito denominata "Impresa o Coopservice";

congiuntamente le "Parti" e, disgiuntamente, la "Parte",

premessi che

- a) l'Impresa svolge, a mezzo di proprio personale dipendente ed in favore di clienti pubblici e privati, attività di impresa volta all'assunzione ed esecuzione di servizi attinenti la pulizia, la disinfezione, disinfestazione, e sanificazione in genere di strutture sanitarie, uffici, stabilimenti industriali, impianti e macchinari industriali ecc.;
 - b) con atto del 03/05/2024 (Prot. n. 1021) la Committente ha aggiudicato a Coopservice il pubblico affidamento avente ad oggetto il servizio di pulizia nuova sede CIG. B1796DACA2;
 - c) è intenzione delle Parti formalizzare le condizioni generali del suddetto affidamento in un apposito documento contrattuale;
 - d) Coopservice opera secondo Sistema di Qualità aziendale certificato in conformità delle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 45001, SA8000, UNI ISO 37001;
- tutto ciò premesso e ritenuto,

convengono quanto segue:

Art. 1) Premesse

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, costituendone criterio di interpretazione anche ai sensi dell'art. 1362 codice civile.

Art. 2) Oggetto del contratto

2.1) La Committente affida a Coopservice, che con la sottoscrizione del presente contratto accetta, lo svolgimento dei servizi di igiene e sanificazione (d'ora innanzi anche solo "Servizi") come dettagliatamente descritti nel presente Contratto e nell'Allegato "A", nonché negli altri documenti già oggetto della procedura ad evidenza pubblica di cui in punto premesse (nel complesso denominata "Documentazione Contrattuale").

2.2) L'Allegato "A" riporta dettagliatamente i Servizi da eseguire e le modalità di esecuzione dei medesimi, ivi incluse le tempistiche/orari, il luogo di esecuzione, istruzioni/procedure operative, il nominativo dei referenti e dei responsabili rispettivamente della Committente e dell'Impresa e dei luoghi eventualmente predisposti a cura della Committente e che la stessa dichiara idonei per l'immagazzinamento dei prodotti e degli strumenti necessari all'Impresa per l'esecuzione dei Servizi. La Committente dichiara di ben conoscere ed accettare che i Servizi sono stati puntualmente e precisamente definiti nell'Allegato "A" con espressa esclusione della sussistenza a carico dell'Impresa di obblighi ulteriori rispetto a quelli analiticamente ivi indicati, accettando altresì il fatto che l'Impresa, con la sottoscrizione del presente contratto, assume l'obbligo di eseguire le sole prestazioni ed i soli obblighi ed oneri specificamente individuati dall'Allegato "A" e dalla Documentazione Contrattuale.

2.3) Ogni e qualsiasi variazione ovvero integrazione dei Servizi rispetto a quanto previsto dalla Documentazione Contrattuale, dovrà essere preventivamente concordata dalle Parti e formalizzata per iscritto.

2.4) Coopservice dichiara che porrà in essere ogni adempimento per la corretta gestione dei rifiuti eventualmente prodotti nello svolgimento dei Servizi, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 152/06 e ss. mm. e ii.; a tal fine la Committente si impegna a prestare l'eventuale necessaria collaborazione per quanto di propria spettanza.

Art. 3) Corrispettivo, Fatturazione e Pagamenti

3.1) Per l'esecuzione dei Servizi la Committente si impegna a pagare all'Impresa il corrispettivo come determinato nell'Allegato "B" denominato "Corrispettivi e fatturazione", costituente parte integrante e sostanziale del presente Contratto (nonché della Documentazione Contrattuale), che le Parti dichiarano di ben conoscere e di accettare. Conformemente al disposto dell'art. 26 comma 5 D. Lgs. 81/2008 il corrispettivo indicato nel predetto allegato è altresì comprensivo dei costi della sicurezza ivi indicati.

3.2) Il corrispettivo per i Servizi verrà erogato in corso di esecuzione del contratto secondo i termini e le modalità indicati nell'Allegato "B", nel rispetto di quanto ivi previsto. Fatto salvo l'eventuale diverso termine previsto dall'Allegato "B" ovvero dagli atti della procedura ad evidenza pubblica, si convengono termini di pagamento delle fatture pari a 60 (sessanta) giorni data f.f.m..

3.3) Si pattuisce in favore di Coopservice che, in caso di durata contrattuale pluriennale, il corrispettivo sarà aggiornato ogni anno nella misura del 100% in riferimento alle variazioni assolute in aumento accertate dall'ISTAT sul costo della vita, prendendo come base l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, o pari a qualunque altra variazione più favorevole a Coopservice che potesse venire applicata a seguito di modifica legislativa intervenuta durante la vigenza contrattuale. L'aggiornamento del corrispettivo avverrà automaticamente, senza necessità di espressa richiesta di variazione da parte di Coopservice. L'aggiornamento decorrerà dal mese successivo all'accertamento da parte dell'ISTAT.

Art. 4) Durata e Decorrenza

Il presente contratto ha validità dal 01/09/2024 sino al 31/08/2025.

Art. 5) Obblighi delle Parti in materia di Sicurezza ed Igiene sul luogo di lavoro

5.1) Obblighi ed oneri della Committente

Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni del Contratto, sono a carico della Committente l'adempimento di ogni obbligo od onere previsto in capo alla Committente dal D. Lgs. 81/2008 (e ss. mm. e ii), in particolare dal suo articolo 18, nonché dalle normative sopravvenienti in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro, tra cui:

a) l'allestimento di tutte le necessarie misure di prevenzione antinfortunistica e la costante verifica del loro mantenimento in efficienza e della loro osservanza in tutti gli ambienti o comunque in tutte le aree di pertinenza aziendale ove gli operatori dell'Impresa si trovino a prestare la propria attività o comunque, anche occasionalmente, possano avere necessità di intervenire, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività lavorativa in ambiente sicuro secondo quanto prescritto dalla vigente normativa (D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.);

b) la messa a disposizione degli operatori – se così imposto dalla tipologia e dalle caratteristiche dei Servizi – delle Postazioni nonché di locali, guardiole, punti di sorveglianza necessari e sufficienti all'espletamento dei Servizi, dotati degli allacciamenti e delle forniture necessari, adeguatamente riscaldati e protetti dagli agenti atmosferici, sicuri sotto i profili statico e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, in conformità alle normative vigenti in materia di lavoro subordinato e di prevenzione antinfortunistica (D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.);

c) la comunicazione delle informazioni e successive modifiche in merito a:

- rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui gli operatori di Coopservice sono destinati a lavorare in esecuzione del Contratto;
- specifiche misure adottate in materia di sicurezza;
- piano e/o procedure di evacuazione e planimetrie dei locali;
- nominativo del Responsabile del S.P.P. (servizio prevenzione e protezione);

d) l'adempimento di ogni altro obbligo od onere previsto in capo alla Committente dal D. Lgs. 81/2008 (e ss. mm. e ii), in particolare dal suo articolo 18, nonché dalle normative sopravvenienti in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro.

5.2) Obblighi ed oneri dell'Impresa

L'Impresa si impegna:

a) a rispettare tutti gli obblighi prescritti da norme di legge e regolamentari vigenti o sopravvenienti durante l'esecuzione del Contratto in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza e igiene sul lavoro, obbligandosi in ogni caso ad approntare tutte le misure di prevenzione richieste dalla particolarità dell'attività e ad eseguire i Servizi in conformità alle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro ex D. Lgs. 81/2008, dotando gli operatori di tutti i mezzi protettivi individuali e di tutte le attrezzature e apparecchiature richieste dalle vigenti norme di prevenzione dei rischi lavorativi e dalle caratteristiche dei Servizi da svolgere presso il/i sito/i della Committente;

b) su richiesta della Committente a trasmettere l'elenco degli operatori, con l'indicazione di tutti i dati necessari alla regolare identificazione degli stessi, fermo restando l'obbligo di munirli dell'apposita tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 26 comma 8 D. Lgs. 81/2008;

c) su richiesta della Committente a consegnare, anteriormente all'avvio dei Servizi, i seguenti documenti: i) CCIAA; ii) DVR di cui all'art. 17, comma I, lett. a) D. Lgs. 81/08; iii) DURC; iv) autocertificazione di idoneità tecnico-professionale;

d) ad adempiere ad ogni altro obbligo od onere previsto in capo all'Impresa dal D. Lgs. 81/08 (e ss. mm. e ii), in particolare dal suo articolo 18, nonché dalle normative sopravvenienti in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro.

5.3) Le Parti si danno reciprocamente atto di aver effettuato apposito sopralluogo congiunto presso il/i Sito/i ove dovranno essere svolti i Servizi, al fine di rilevare i rischi, anche interferenziali, ivi presenti, impegnandosi ad allegare al Contratto il DVR e il DUVRI (se prescritto dalle normative vigenti) per l'effetto predisposto. Qualora non predisposto, in tutto o in parte, alla data di sottoscrizione del Contratto, le Parti si obbligano a definirlo inderogabilmente anteriormente all'avvio dei Servizi.

5.4) Le Parti, ciascuna per quanto di rispettiva competenza ai sensi del D. Lgs. 81/08, si impegnano per tutta la durata del Contratto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sui Servizi, coordinandosi per gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui possono essere esposti gli operatori di Coopservice.

Art. 6) Personale dell'Impresa

6.1) Coopservice si impegna ad osservare tutte le prescrizioni di carattere retributivo, contributivo, assicurativo, previdenziale ed amministrativo inerenti il proprio personale dipendente e preposto, la cui attività sia prestata nell'ambito dell'esecuzione dei Servizi, assolvendo scrupolosamente all'obbligo di corresponsione dei trattamenti retributivi, e rilasciando alla Committente, se da questa espressamente richiesta, il DURC attestante il regolare versamento delle contributi previdenziali (INPS) e premi assicurativi (INAIL) relativi al personale impiegato nell'esecuzione dei Servizi.

6.2) In conformità all'art. 29 D. Lgs. 276/03, la direzione e l'organizzazione degli operatori spetta in via esclusiva all'Impresa, e più precisamente al suo Responsabile – che l'Impresa si impegna ad indicare alla Committente prima dell'avvio dei Servizi – al quale è demandata la funzione di referente per conto dell'Impresa per tutti gli aspetti relativi all'attuazione delle attività oggetto del Contratto e alla direzione e controllo degli operatori utilizzati dall'Impresa ivi impiegati. E' assolutamente esclusa la possibilità per la Committente di utilizzare direttamente gli operatori dell'Impresa.

6.3) Ferma restando la predetta autonomia organizzativa e gestionale, laddove la Committente ravvisi, durante l'esecuzione del Contratto, condotte o comportamenti degli operatori manifestamente difformi e/o confliggenti con i principi di correttezza, dignità e decoro professionale tipici della funzione svolta, avrà facoltà di segnalare dette circostanze all'Impresa, esplicitando analiticamente i fatti riscontrati e chiedendo la sostituzione dell'operatore segnalato. Coopservice procederà ad analizzare la posizione dell'operatore segnalato e, se del caso, contesterà a questi la condotta tenuta con conseguente acquisizione di eventuali

giustificazioni. Laddove, all'esito dell'esame, emerga la fondatezza di quanto contestato dalla Committente, e al contempo questa mantenga ferma la richiesta di sostituzione dell'operatore, escluso in ogni caso ogni addebito o aggravio anche economico a carico dell'Impresa, quest'ultima provvederà alla sostituzione dell'operatore, compatibilmente con la necessità di garantire la corretta esecuzione dei Servizi in relazione alle caratteristiche, alle specificità e alla preparazione degli operatori disponibili da adibire alla loro esecuzione.

Art. 7) Responsabilità e Polizze Assicurative

7.1) La Committente dichiara di essere a conoscenza e di accettare che non costituiscono in ogni caso inadempimento alle obbligazioni contrattuali le interruzioni, variazioni o imperfette esecuzioni dei Servizi derivanti da provvedimenti dell'autorità, da scioperi del personale occupato nei Servizi, da condizioni meteorologiche avverse aventi carattere eccezionale, da ogni e qualsiasi ulteriore evento non facilmente prevedibile anche se non costituente causa di forza maggiore, riconoscendo altresì che non costituisce presupposto per richieste di risarcimento danni anche l'inadempimento alle obbligazioni del presente contratto determinato da colpa lieve dell'Impresa.

7.2) Le Parti si danno reciprocamente atto che nessuna contestazione e/o reclamo per eventuali inadempimenti o ritardi nell'esecuzione dei Servizi sono ammessi se non formulati per iscritto a mezzo Racc. a. r. ovvero PEC ovvero fax entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dall'asserita verifica del fatto.

7.3) L'Impresa dichiara di avere stipulato Polizza Assicurativa, con primaria compagnia, per la responsabilità civile nei confronti di terzi (RCT) e per la responsabilità civile nei confronti di prestatori di lavoro (RCO), con massimali congrui all'importanza e alle caratteristiche dei Servizi, di cui l'Impresa si impegna a fornirne copia alla Committente.

Art. 8) Risoluzione del contratto

Ferme restando le ipotesi risolutive specificamente previste dal presente contratto, oltre a quelle previste dalle normative vigenti con particolare ma non esclusivo riferimento al D.Lgs 36/2023, le Parti convengono, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 codice civile, che il Contratto si risolva di diritto, all'atto della comunicazione da parte dell'interessato della volontà di valersi della presente clausola risolutiva, al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) comprovati gravi e reiterati inadempimenti, ritardi o inesatti adempimenti nell'esecuzione dei Servizi, tempestivamente contestati per iscritto;
- b) ingiustificata sospensione od interruzione dei Servizi da parte dell'Impresa;
- c) accertata grave violazione degli oneri od obblighi posti a carico dell'Impresa ai sensi dell'art. 5) e dalle normative vigenti in materia.

Art. 9) Trattamento dei dati personali e obbligo di riservatezza

9.1) Le Parti dichiarano che ogni trattamento di dati personali in conseguenza del presente contratto, avverrà nel rispetto dei principi fissati dall'art. 5 del RGPD; le Parti si impegnano quindi: al rispetto dei principi generali di 1) liceità, correttezza e trasparenza del trattamento nei confronti dell'interessato; 2) limitazione delle finalità del trattamento, compreso l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità della raccolta dei dati; 3) minimizzazione dei dati, secondo cui i dati devono essere adeguati pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alla finalità del trattamento; 4) esattezza ed aggiornamento dei dati, compresa la tempestiva cancellazione dei dati che risultino inesatti rispetto alla finalità del trattamento; 5) limitazione della conservazione dei dati per un tempo non superiore a quello necessario rispetto agli scopi per i quali è stato effettuato il trattamento; 6) integrità e riservatezza, atte a garantire la sicurezza adeguata dei dati personali oggetto del trattamento.

9.2) Le Parti dichiarano di essersi reciprocamente fornite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR) in relazione al trattamento dei dati personali di cui sono venute e verranno a conoscenza al fine di perfezionare, concludere ed adempiere al presente contratto, oltre che per finalità di tutela legale. Nello specifico, Coopservice rende, in allegato alla presente scrittura (Allegato D), apposita informativa conforme all'art. 13 e 14 GDPR, che la Committente si impegna a diffondere presso il proprio personale interessato. Eventuali

modifiche, aggiornamenti o variazioni delle informative, così come ogni altra eventuale comunicazione in tema di trattamento di dati personali, saranno comunicate da ciascuna parte all'altra tramite i contatti indicati nel contratto.

9.3) Per i trattamenti di dati personali riferiti al personale di Coopservice o di eventuali subappaltatori autorizzati, eseguiti dalla Committente per finalità strettamente inerenti la presente scrittura, la medesima Committente, in veste di autonomo Titolare del trattamento, dichiara di aver messo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente ai principi sopra esposti, nel rispetto del principio di "accountability" come previsto dall'art. 24 GDPR, in attuazione dei principi di Privacy by Design/Privacy by Default fissati dall'art.25 GDPR. La Committente, prima del trattamento, renderà agli interessati specifica informativa conforme all'art.14 GDPR, che Coopservice si impegna a diffondere presso il proprio personale. Coopservice garantisce l'assolvimento degli obblighi di propria spettanza prima di comunicare i dati alla Committente.

9.4) Nella sola ipotesi in cui i Servizi richiedano un trattamento di dati personali per conto della Committente, le parti si impegnano alla sottoscrizione dell'apposito addendum alla presente scrittura, come richiesto dall'art.28 GDPR. Coopservice si asterrà dall'attuare qualsivoglia trattamento di informazioni o notizie di natura "personale" con cui potrebbe entrare incidentalmente in contatto nel corso dell'erogazione delle proprie prestazioni, impegnandosi ad osservare e a far osservare al proprio personale ed ai propri collaboratori e fornitori il più stretto riserbo.

9.5) Le Parti si impegnano reciprocamente a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne le notizie ed informazioni – fatte salve quelle qualificabili come di *pubblico dominio* – di cui possano venire a conoscenza per ragioni correlate all'esecuzione del presente Contratto ed inerenti le forniture, i materiali, gli impianti, i procedimenti e i dati utilizzati/detenuti dalle Parti stesse nell'ambito delle rispettive attività.

Art. 10) Modifiche, integrazioni e clausola di rinvio

10.1) Qualsiasi modifica ed integrazione al presente contratto ed ai suoi allegati sarà valida ed efficace solo se concordata per iscritto dalle Parti.

10.2) Qualsiasi clausola o pattuizione del presente contratto che venisse in seguito giudicata invalida od inefficace, in tutto o in parte, per qualsiasi motivo: (a) si reputerà scindibile e non pregiudicherà la validità ed efficacia del contratto nella sua interezza o delle altre sue clausole e pattuizioni (a meno che dal contesto ne risulti l'essenzialità); (b) si considererà, laddove consentito dal contesto, sostituita da quelle clausole e pattuizioni valide ed efficaci il cui contenuto sia quanto più possibile prossimo a quello della clausola o pattuizione originaria.

10.3) L'eventuale tolleranza di una delle Parti ai comportamenti posti in essere dall'altra in violazione del presente contratto non costituirà rinuncia della prima a valersene, né ad esigere in seguito l'esatto adempimento.

10.4) Il presente contratto è disciplinato e sottoposto alla legge italiana. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto e dalla Documentazione Contrattuale le Parti rimandano al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023) e dalle normative vigenti in materia di appalto di servizi.

Art. 11) D. Lgs. 231/01

La Committente dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 08 giugno 2001 n. 231 e ss. mm. e ii. e del Codice Etico, delle Linee Guida Anticorruzione e delle Linee Guida Antitrust elaborati da Coopservice e di conoscerne il contenuto, documenti visionabili sul sito www.coopservice.it (copia dei quali potrà essere richiesta a Coopservice); la Committente dichiara sin d'ora che si atterrà, per quanto di sua competenza, a quanto prescritto dai suddetti documenti nonché si impegna a rispettare le norme ed i principi stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2001 e dalle normative anticorruzione ed antitrust, fermo in difetto il diritto alla risoluzione del presente contratto da parte di Coopservice ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile nonché il risarcimento dal danno e qualsivoglia azione a tutela del proprio buon diritto.

Art. 12) Tracciabilità dei Flussi Finanziari ex L. 136/2010 e ss. mm. e ii.

L'Impresa si impegna ad adempiere scrupolosamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/10 e ss. mm. e ii.. L'inadempimento da parte dell'Impresa potrà costituire causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 13) Controversie

Fatto salvo quanto eventualmente e diversamente previsto da normative cogenti, si conviene che eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto saranno dalle Parti devolute alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

Art. 14) Documentazione contrattuale

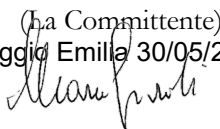
Il presente Contratto si compone della presente scrittura privata e dei seguenti allegati:

- "Allegato A": Capitolato Tecnico;
- "Allegato B": Corrispettivi e fatturazione;
- "Allegato C": gestione reflui.
- "Allegato D": Informativa Coopservice art.13 GDPR e 14 GDPR;
- DUVRI: se richiesto;

Reggio Emilia, lì 07/05/2024

Prot. 33102/24

(la Committente)
Reggio Emilia 30/05/2024



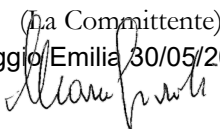
(Coopservice S. Coop. p. A.)

Le Parti, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 codice civile, approvano espressamente le seguenti clausole, tutte oggetto di specifica negoziazione fra di esse: Art. 7) Risoluzione del contratto; Art. 13) Controversie.

Reggio Emilia, lì 07/05/2024

Prot. 33102/24

(la Committente)
Reggio Emilia 30/05/2024



(Coopservice S. Coop. p. A.)

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO

LUOGO DI INTERVENTO

I servizi oggetto del presente contratto verranno eseguiti presso la nuova sede Parco dell'Innovazione a Reggio Emilia – Viale Ramazzini Reggio Emilia.

LOCALI INTERESSATI

- Ingresso;
- Reception;
- Box ufficio;
- Sala d'attesa;
- Sala convegni;
- Sala corsi;
- Servizio igienico;

FREQUENZA DI INTERVENTO

Le operazioni di pulizia verranno effettuate nell'arco di 2 (due) giorni la settimana escluso i festivi.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Operazioni da effettuare nr. 2 volte a settimana:

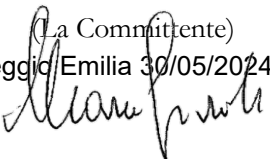
- Svuotatura dei cestini porta carta e posacenere con relativa pulitura;
- Spolveratura ad umido di mobili ed arredi con particolare attenzione ai piani di lavoro, tavoli e scrivanie;
- Eliminazione di impronte e macchie su entrambe le facce di porte a vetro e pareti divisorie con particolare attenzione alle zone di ingresso;
- Scopatura ad umido e lavaggio manuale della pavimentazione;
- Pulizia e disinfezione di bagni, antibagni, docce, servizi igienici e similari con rifornimento di carta igienica, sapone e salviette da Voi forniti;
- Deragnatura soffitti e pareti;
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti.

Operazioni trimestrali:

- Pulizia vetri perimetrali solo lato interno;
- Pulizia vetri perimetrali che danno sul terrazzo lato interno ed esterno;
- Pulizia pareti divisorie vetrate;

Reggio Emilia, lì 07/05/2024

Prot. 33102/24

(La Committente)
Reggio Emilia 30/05/2024


(Coopservice S. Coop. p. A.)

ALLEGATO B

CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

Corrispettivo per i Servizi oggetto di contratto:

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto nei locali interessati, con le frequenze e le modalità descritte nel capitolato tecnico, il Committente riconoscerà all'Impresa un canone mensile pari a:

€. 283,00
(euro duecentoottantatre/00)

Il canone sopra indicato è comprensivo dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 5 D.Lgs.81/2008 che ammontano ad €. 4,25.

Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n.634, le prestazioni di servizio di cui al presente atto vengono effettuate nell'esercizio di impresa (art.4 D.P.R.26.10.1972 n.633) e pertanto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto.

Fatturazione:

I servizi effettuati saranno fatturati a cadenza mensile.

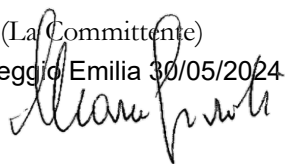
Termini e modalità di pagamento

Il Committente effettuerà il pagamento dei corrispettivi dovuti all'Impresa mediante:

- Bonifico Bancario 30 gg.df.fm.

Reggio Emilia, li 07/05/2024

Prot. 33102/24

(La Committente)
Reggio Emilia 30/05/2024


(Coopservice S. Coop. p. A.)

ALLEGATO C

CONTRATTO PROT. N. 33102/24 DEL 07/05/2024

**Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili**

Via Rosario Livatino
42124 Reggio Emilia

OGGETTO: Gestione degli aspetti ambientali delle attività di pulizia

Gent.le Cliente,

in relazione alle attività interne di monitoraggio del nostro sistema integrato di gestione Qualità e Ambiente, in conformità alle norme ISO 9001 e ISO14001, Le comunichiamo che i reflui derivanti dalla normale attività di pulizia sono smaltiti mediante immissione in rete fognaria interna (acque nere), mentre le lavatrici adibite al lavaggio dei panni usati per il servizio di pulizia sono collegate ai vostri scarichi nei locali da voi forniti a tale scopo.

Dalla nostra analisi dei rischi ambientali risulta non significativo l'aspetto ambientale relativo all'uso dei prodotti per le pulizie, in ragione tanto della natura dei prodotti quanto delle buone pratiche lavorative messe in atto. Ciò detto, nessuno dei prodotti attualmente in uso, correttamente impiegato, risulta pericoloso per l'ambiente. Presso ciascun cantiere potrà trovare copia delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti in uso.

La informiamo inoltre che, qualora fosse di suo interesse, le renderemo disponibili le istruzioni operative del sistema di gestione ambientale applicabili nei casi di versamenti accidentali di sostanze chimiche, così come la copia del certificato di conformità rilasciato da Ente di Certificazione Accreditato.

Coopservice, attraverso i suoi Responsabili, si impegna a depositare i rifiuti prodotti (imballaggi dei prodotti per pulizia, toner) all'interno dei contenitori o aree di raccolta da voi indicate, avendo cura di osservare i criteri di separazione adottati e di segnalare eventuali rifiuti di diversa tipologia per concordare le idonee modalità di raccolta e smaltimento.

Le comunichiamo inoltre che il materiale economale utilizzato per l'erogazione del servizio verrà stoccato All'interno dei locali da voi indicati.

Restiamo come sempre a disposizione per ogni esigenza o suggerimento utili a migliorare gli aspetti di gestione ambientale.

Coopservice S. Coop.p.A.
Il Procuratore

p. accettazione

Reggio Emilia 30/05/2024

