

*Regolamento dei criteri e modalità per  
l'attribuzione di vantaggi economici  
(art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241)*

***(Approvato con deliberazioni del Consiglio dell'Ordine dei Dottori  
Commercialisti e degli Esperti Contabili nella seduta del 21/07/2025)***

## SOMMARIO

### **REGOLAMENTO DEI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI**

*(ART. 12, LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241)*

#### CAPO I - NORME GENERALI

- Art. 1 – Aree di intervento
- Art. 2 – Tipologia e natura dei vantaggi economici attribuiti, riferimenti normativi
- Art. 3 – Limiti della responsabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia
- Art. 4 – Limiti oggettivi del regolamento
- Art. 5 – Limiti e tempi dei provvedimenti
- Art. 6 – Patrocinio
- Art. 7 – Criteri di concessione
- Art. 8 – Informazione preventiva
- Art. 9 – Controlli
- Art. 10 – Pubblicazione delle indicazioni formulate
- Art. 11 – Premi ed omaggi di rappresentanza

#### CAPO II - NORME FINALI E TRANSITORIE

- Art. 12 – Entrata in vigore e pubblicizzazione del regolamento

### **QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DI DATI**

### ***Art. 1 – Aree di intervento***

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia può fornire, su richiesta di Enti, Associazioni, Società o comunque terzi, singoli nominativi, o elenchi di nominativi iscritti all'albo degli esercenti o all'elenco dei non esercenti tenuti dall'Ordine stesso o di Studi Associati di cui l'Ordine medesimo ha ricevuto comunicazione ai sensi dell' art. 1 della Legge 23-11-1939, n. 1815, per ricoprire cariche, accettare incarichi e svolgere funzioni di docenza in aree nelle quali sia richiesta la competenza specifica spettante agli stessi.

### ***Art. 2 – Tipologia e natura dei vantaggi economici attribuiti, riferimenti normativi***

1 - L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia attribuisce vantaggi economici indiretti esclusivamente nella forma di segnalazione di nominativi a terzi per l'assunzione di cariche o incarichi professionali; tale funzione è sempre di natura facoltativa e discrezionale e non si concretizza in alcun modo nella forma di sovvenzione, contributo, sussidio, ausilio finanziario e vantaggio economico diretto. Nessuna risorsa dell'Ordine viene impegnata per tale attività

2 - Quando, su richiesta di terzi, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia ritiene di procedere a tali attribuzioni di vantaggi economici o comunque segnalazioni di nominativi, il Consiglio dell'Ordine delibera nell'osservanza di questo regolamento, che adempie alla prescrizione dell'art. 12 della Legge n. 241/90; qualora la delibera stessa non disponga diversamente si applicherà il procedimento di attribuzione previsto in questo regolamento.

### ***Art. 3 – Limiti della responsabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia***

1 – La formulazione di indicazioni nominative non comporta in alcun modo assunzione di responsabilità da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia per le obbligazioni contratte ed i rapporti comunque stabiliti dai soggetti indicati nello svolgimento delle loro attività ed incarichi; similmente, la formulazione di tali indicazioni non impegna l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia a far sì che l'incarico o la carica venga effettivamente attribuita a tutti o ad alcuni dei nominativi designati, né costituisce garanzia in tal senso.

### ***Art. 4 – Limiti oggettivi del regolamento***

1 - Non ricadono sotto la disciplina del regolamento, in quanto non assimilabili a vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90, e seguono pertanto procedure autonome:

- a. le provvidenze erogate in attuazione di funzioni delegate o subdelegate all'Ordine dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- b. gli interventi finanziari e gli altri sussidi materiali e vantaggi economici conseguenti a rapporti convenzionali od accordi con soggetti terzi, dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni per le parti ed ai quali l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia partecipi per conseguire o rimuovere situazioni di proprio interesse;
- c. i trasferimenti finanziari per l'esercizio di funzioni, servizi e attività rientranti nelle competenze istituzionali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia e da essa affidati a soggetti terzi per valutazioni di opportunità e/o convenienza economica, tecnica od organizzativa;
- d. i benefici e le agevolazioni nell'uso di servizi e strutture dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, concessi in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione a pagamento da parte degli iscritti e delle loro associazioni;
- e. i trasferimenti a soggetti terzi a titolo di rimborso delle spese sostenute per iniziative organizzate con il concorso del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia;

- f. ogni altro intervento finanziario o di contenuto materiale che non abbia i caratteri della liberalità e sussidiarietà.

## ***Art. 5 – Limiti e tempi dei provvedimenti***

1 - Le provvidenze indicate nell'art. 2 sono deliberate dal Consiglio dell'Ordine nel rispetto dei criteri e delle procedure fissati dalle presenti disposizioni.

2 - Le esclusioni sono anch'esse decise dal Consiglio dell'Ordine con provvedimenti motivati da comunicarsi ai soggetti interessati, nel solo caso che questi ultimi soggetti abbiano esplicitamente richiesto che il loro nominativo venga preso in considerazione per una determinata nomina.

## ***Art. 6 – Patrocinio***

1 - La concessione del patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia e la partecipazione di consiglieri a comitati di onore, di promozione e di organizzazione, che sono decise dal Presidente, sentito il Consiglio dell'Ordine, in relazione al carattere socio-culturale ed alla significatività delle attività e delle iniziative, non implicano l'automatica assegnazione di benefici finanziari o vantaggi economici.

## ***Art. 7 – Criteri di concessione***

1 - Il Consiglio dell'Ordine, esaminate le richieste formulate, provvederà a fornire il numero di nominativi richiesti sulla base di un esame delle esperienze professionali e formative degli iscritti, in accordo con le richieste formulate dal richiedente e con le considerazioni del Consiglio fondate sulla pratica professionale.

2 - A tal fine il Consiglio provvederà a richiedere ai soggetti cui all'art. 1 del presente Regolamento la compilazione di un apposita scheda informativa, allegata a questo regolamento (allegato A da compilare a cura dei singoli iscritti – allegato B da compilare a cura degli Studi Associati), che consentirà di monitorare le esperienze specifiche di ciascun iscritto e la sua disponibilità ad assumere incarichi.

3 - I dati contenuti nella scheda informativa, debitamente sottoscritto dall'iscritto o dal legale rappresentante dello Studio Associato, saranno utilizzati come base per l'individuazione dei nominativi da segnalare. Tutte le indicazioni di nominativi fornite dal Consiglio dell'Ordine proverranno esclusivamente dall'insieme di quegli iscritti o Studi Associati che abbiano inviato la scheda informativa sopra descritta debitamente compilata e sottoscritta alla sede dell'Ordine.

4 - Le schede informative mancanti delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto delle candidature eventualmente espresse.

6 - Nelle more della raccolta dei dati e dell'elaborazione dei questionari, il Consiglio potrà basarsi per le sue decisioni su dati parziali o su informazioni comunque assunte.

7 - Ove i candidati idonei siano in numero maggiore dei nominativi richiesti, nella valutazione differenziale dei diversi profili il Consiglio dell'Ordine farà riferimento ai seguenti criteri:

1. dovrà essere favorita il più possibile la turnazione negli incarichi, estendendo nel tempo le indicazioni formulate al maggior numero possibile di Colleghi, purché essi rivestano le caratteristiche di volta in volta richieste;
2. dovranno essere favoriti i Colleghi con minore anzianità professionale, contemperando tale esigenza con quella di garantire la formulazione di nominativi in possesso di adeguata competenza ed esperienza;
3. sarà facoltà del Consiglio decidere di condurre colloqui individuali con i singoli candidati, anche delegando a tale scopo singoli consiglieri, ed utilizzare gli elementi emersi nel corso di tali colloqui al fine della valutazione;
4. in ogni caso, la disponibilità dei candidati oggetto di segnalazione ad assumere la carica o l'incarico in questione dovrà essere preventivamente verificata dal Consiglio dell'Ordine, anche delegando a tale scopo singoli consiglieri, ottenendo una dichiarazione scritta di disponibilità dell'iscritto interessato;
5. dovranno essere esclusi i professionisti che risultano sospesi dalla attribuzione di incarichi disciplinati dal presente regolamento ai sensi del successivo articolo 10);
6. nel caso che la nomina richiesta riguardi società o enti la cui attività è di interesse per la categoria

professionale, la formulazione di qualsiasi nominativo dovrà essere subordinata all'assunzione di un impegno a relazionare su tale attività al Consiglio dell'Ordine ed ai Collegi, limitatamente alle aree di comune interesse e nel pieno rispetto del segreto professionale e della riservatezza che è propria della professione.

7. nel caso che tutti i criteri di selezione sopra indicati, applicati nell'ordine di priorità in cui sono qui esposti, non consentano di formulare una scelta univoca, si procederà al sorteggio tra i nominativi selezionati.

### ***Art. 8 – Informazione preventiva***

1 - L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia rende di pubblica conoscenza la possibilità, le condizioni e le procedure di attribuzione di vantaggi economici previsti dal regolamento, utilizzando mezzi propri ed i normali strumenti di comunicazione. Provvede altresì ad informare direttamente i soggetti di cui all'art. 1 del presente Regolamento, nonché a consegnare copia di questo regolamento e del questionario da esso previsto a tutti i nuovi iscritti.

### ***Art. 9 – Modalità di comunicazione della nomina o dell'incarico***

Nel termine più breve possibile dall'assegnazione dell'incarico o della individuazione della rosa di iscritti potenzialmente incaricabili, l'Ordine, ricorrendo agli strumenti informativi indicati nel questionario o abitualmente utilizzati per l'informativa istituzionale dei singoli iscritti, li informerà, conservando la ricevuta della comunicazione. Gli interessati, avuta l'informazione, dovranno manifestare la propria disponibilità entro i due giorni lavorativi successivi al ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro o in caso di urgenza la segreteria dell'Ordine contatterà, anche telefonicamente, l'interessato per informarlo della nomina e sollecitare una risposta scritta.

### ***Art. 10 – Controlli e Sanzioni***

#### **a) In caso di rinuncia da parte di un singolo professionista**

1 – Il professionista che per qualsiasi ragione, ad esclusione dell'incompatibilità professionale e della forza maggiore, rifiuti di accettare incarichi o cariche cui è chiamato in forza delle segnalazioni e comunicazioni operate dall'Ordine ai sensi del presente regolamento, sarà sospeso da ogni indicazione di nomina per una durata compresa tra i sei mesi ed i tre anni. La durata della sospensione sarà definita dal Consiglio, avuto riguardo alla tipologia di incarico, alle oggettive difficoltà recate al richiedente ed al decoro della professione. Per gli incarichi diversi da quelli giudiziali, costituisce forza maggiore l'assenza di un preavviso di almeno 7 giorni, che divengono 15 nel caso di incarichi che comportano un impegno superiore ai 2 giorni lavorativi. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito all'interessato a presentarsi al Consiglio per fornire eventuali dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta.

Trascorso il periodo di esclusione, sarà l'Ordine a riattivare i canali informativi coerenti con le indicazioni contenute nell'ultimo questionario trasmesso dall'interessato.

2 - L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia ha titolo per verificare lo stato di attuazione delle attività e degli incarichi intrapresi da iscritti a seguito di una segnalazione effettuata dal Consiglio dell'Ordine, nel pieno rispetto del segreto professionale e della riservatezza che è propria della professione.

3 - Ove le verifiche abbiano ad evidenziare manchevolezza, irregolarità o ritardi gravemente pregiudizievoli del buon esito della attività, il Consiglio dell'Ordine potrà deliberare di escludere il nominativo dell'iscritto in questione da ogni futura nomina, per una durata non superiore a sei anni. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito all'interessato a presentarsi al Consiglio per fornire dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta.

#### **b) In caso di rinuncia da parte di uno Studio Associato**

1 – Lo Studio Associato, unitamente a tutti i soci dello studio stesso in essere alla data della rinuncia, che per qualsiasi ragione, ad esclusione dell'incompatibilità professionale e della forza maggiore, rifiuti di accettare incarichi o cariche cui è chiamato in forza delle segnalazioni e comunicazioni operate dall'Ordine ai sensi del presente regolamento, sarà sospeso da ogni indicazione di nomina per una durata di tre anni. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito ai soci dello Studio Associato in essere alla data della rinuncia a presentarsi al Consiglio per fornire eventuali dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta.

Trascorso il periodo di esclusione, sarà l'Ordine a riattivare i canali informativi coerenti con le indicazioni contenute nell'ultima scheda informativa trasmessa dall'interessato.

## ***Art. 11 – Pubblicazione delle indicazioni formulate***

1 - Annualmente le segnalazioni formulate su richiesta di terzi sono rese di pubblica conoscenza attraverso l'affissione di un elenco presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, con l'indicazione dell'ente o società da cui la richiesta è pervenuta, dell'incarico a cui la richiesta si riferiva e del nominativo o dei nominativi segnalati; il Consiglio dell'Ordine potrà altresì disporre ulteriori forme di pubblicità, purché rivolte esclusivamente agli iscritti all'albo degli esercenti ed all'elenco dei non esercenti e non alla generalità del pubblico.

## ***Art. 12 – Premi ed omaggi di rappresentanza***

1 - Le norme per l'attribuzione di vantaggi economici previste da questo regolamento non sono ostative alla concessione dei premi ed omaggi, quali trofei, coppe, medaglie, distintivi, guidoni, libri ed altri oggetti di limitato valore, disposta dal Consiglio dell'Ordine, nell'ambito delle dotazioni costituite con deliberazione di Consiglio dell'Ordine e nell'esercizio della sua funzione di rappresentanza, in occasione di convegni, mostre e di manifestazioni professionali e culturali, o con altri fini sociali.

CAPO II

NORME FINALI E TRANSITORIE

## ***Art. 13 – Entrata in vigore e pubblicizzazione del regolamento***

1 – Il regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione ed alla pubblicazione sul sito <https://www.commercialisti.re.it/> dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia. Della sua adozione e dei suoi contenuti fondamentali è data ampia notizia e diffusione attraverso gli strumenti informativi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia.



## **SCHEDA INFORMATIVA**

(Versione approvata nella seduta del consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia del 21 luglio 2025)

**Da trasmettere sottoscritto in tutte le sue parti in formato PDF mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@odcec.re.legalmail.it](mailto:segreteria@odcec.re.legalmail.it)**

### **Dati anagrafici**

Cognome _____
Nome _____
C.F. _____ n° Iscr. Albo _____ Nato il ___/___/_____
Nato a _____ prov. (___)

### **Lingue straniere**

	conversazione	lettura	scrittura
Inglese			
Francese			
Tedesco			
Spagnolo			

**Nota** - utilizzare le seguenti diciture: *scarso - scolastico - buono - ottimo - madrelingua*

### **Periodi e luoghi di attività all'estero**

_____
_____
_____
_____

### **Conoscenze informatiche**

<input type="checkbox"/> da specialista <input type="checkbox"/> da utente <input type="checkbox"/> nessuna
sistemi operativi conosciuti _____
hardware conosciuto _____
programmi applicativi conosciuti (ad esempio: elaborazione testi, fogli elettronici, database, statistica, grafica, gestione presentazioni, <i>publishing, web publishing</i> ) _____
_____
_____

**Precedenti esperienze di lavoro**


**Pubblicazioni**


**Docenze (docenza universitaria, presso altri istituti, in corsi, convegni seminari ecc.)**


**Profilo professionale**

a) professionista esclusivo	sì	no
b) professionista non esclusivo	sì	no
c) iscritto all'elenco non esercenti	sì	no
d) iscritto ad altri albi professionali	sì	no

**Nota** - cerchiare le risposte esatte

**Se professionista non esclusivo, indicare altra eventuale occupazione**




**Se dipendente di società di revisione, indicarne il recapito**

Società \_\_\_\_\_ Incarico \_\_\_\_\_  
Indirizzo della società: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Se lavoratore dipendente presso aziende (pubbliche o private), indicare il datore di lavoro**

Società \_\_\_\_\_ mansione \_\_\_\_\_  
area aziendale \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_  
Indirizzo dell'azienda: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Se insegnante o docente, indicare istituto e materia**

presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

indirizzo dell'istituto: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ nazione \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

materia \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Se iscritto ad altri albi o elenchi professionali, indicare quali (indicare qui l'eventuale iscr. al Registro Revisori)**

Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Albo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Se iscritto ad albi o Elenchi c/o il tribunale e/o Ministeri, indicare quali**

Albo \_\_\_\_\_ Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Albo \_\_\_\_\_ Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Albo \_\_\_\_\_ Tribunale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Altre attività**

- Collabora a giornali o riviste \_\_\_\_\_ se sì quali \_\_\_\_\_
- Ha collaborato a giornali o riviste \_\_\_\_\_ se sì quali \_\_\_\_\_
- Cariche pubbliche ricoperte attualmente: \_\_\_\_\_  
Cariche pubbliche precedentemente ricoperte: \_\_\_\_\_



**Altre informazioni utili a chiarire gli interessi ed attitudini professionali**


**Incarichi attribuiti su indicazione dell'Ordine per i quali si dichiara di essere disponibili**

	Attività professionale Attualmente svolta			Disponibile	
	Prevalente	Secondaria	Mai svolta	SI	NO
1. consulenza fiscale e tributaria ordinaria					
2. consulenza societaria					
3. elaborazione scritture contabili e fiscali					
4. contenzioso tributario					
5. consulenza contrattuale					
6. consulenza in operazioni straordinarie – fusioni ed acquisizioni					
7. controllo di gestione e consulenza di organizzazione e direzione aziendale					
8. consulenza finanziaria ed in materia di investimenti mobiliari					
9. consulenza del lavoro					
10. consulenza in materia di fiscalità internazionale					
11. consulenza in materia di finanza agevolata					
12. amministrazione di immobili					
13. sviluppo ed integrazione di sistemi informativi					
14. curatore di eredità giacente					
15. tutore di soggetti interdetti					
16. consulente tecnico di parte nei procedimenti civili					
17. consulente tecnico di parte nei procedimenti penali					
18. arbitro unico o membro di collegi arbitrali <b>(per questo tipo di disponibilità compilare il formulario A)</b>					
19. direttore tecnico responsabile CAF					
20. membro del Comitato regionale di controllo					
21. controllo legale di società di capitali					
22. controllo legale di banche					
23. controllo legale di società finanziarie					
24. controllo legale di compagnie di assicurazione					
25. controllo legale di enti di previdenza					
26. controllo legale di SIM					
27. controllo legale di società quotate					



Incarichi attribuiti su indicazione dell'Ordine per i quali si dichiara di essere disponibili					
	Attività professionale Attualmente svolta			Disponibile	
	Prevalente	Secondaria	Mai svolta	SI	NO
28. controllo legale di società ed enti partecipati da Enti Pubblici <b>(per questo tipo di disponibilità si deve allegare anche il curriculum vitae debitamente firmato riportante anche le specifiche esperienze maturate in questo tipo di attività professionale)</b>					
29. controllo legale di società cooperative					
30. controllo legale di società sportive					
31. revisione legale di società ed enti privati					
32. consulenza in materia di bilancio consolidato					
33. consulenza per stime in caso di conferimento, acquisto da soci, trasformazione, fusione, scissione					
34. consulenza in materia di certificazione qualità					
35. consulenza per la certificazione ambientale e sociale					
36. controllo di gestione presso Enti Pubblici					
37. membro di commissioni Imposte Comunali					
38. consulenza fiscale presso Enti Pubblici ed enti locali					
39. consulenza in materia economico patrimoniale e di project financing presso Enti					
40. consulenza in materia societaria per la gestione delle società partecipate e per la scelte inerenti la gestione esternalizzata dei servizi per Enti Pubblici ed Enti locali					
41. consulenza in materia di contenzioso tributario per Enti Pubblici ed Enti locali e società di gestione dei servizi degli Enti Pubblici					
42. amministratore di enti pubblici <b>(per questo tipo di disponibilità si deve allegare anche il curriculum vitae debitamente firmato riportante anche le specifiche esperienze maturate in questo tipo di attività professionale)</b>					
43. amministratore di società ed enti partecipati da Enti pubblici <b>(per questo tipo di disponibilità si deve allegare anche il curriculum vitae debitamente firmato riportante anche le specifiche esperienze maturate in questo tipo di attività professionale)</b>					
44. amministratore di società di capitali					
45. Consulenza fiscale/tributaria per Organizzazioni di volontariato / Associazioni di promozione sociale / Cooperative Sociali					
46. Controllo di gestione per Organizzazioni No Profit					
47. Consulenza per la redazione Bilancio di esercizio per Organizzazioni No Profit					
48. Consulenza per la redazione Bilancio Sociale e di Missione per Organizzazioni No Profit					
49. Consulenza per la redazione Bilancio di Sostenibilità Sociale, Ambientale e di Genere per Organizzazioni No Profit					
50. Consulenza per la redazione Bilancio di Sostenibilità Sociale, Ambientale e di Genere per Enti For Profit					
51. Controllo Revisione legale di Organizzazioni No Profit					
52. membro di commissione d'esame di scuole superiori					



<b>Incarichi attribuiti su indicazione dell'Ordine per i quali si dichiara di essere disponibili</b>					
	<b>Attività professionale Attualmente svolta</b>			<b>Disponibile</b>	
	<b>Prevalente</b>	<b>Secondaria</b>	<b>Mai svolta</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
53. membro di commissione d'esame di esami di stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista e di esperto contabile (si precisa che per tale incarico è richiesta un'anzianità professionale di n. 10 anni )					
54. membro di commissioni presso la CCIAA					
55. docente o relatore per corsi organizzati dall'Odcec o dalla Fondazione DCEC di Reggio Emilia (specificare materie) _____ _____ _____					
56. collaboratore di giornali, riviste e rubriche radio-televis.					

### **Dichiarazioni rese ai fini dell'attribuzione di incarichi professionali su indicazione dell'Ordine**

Il sottoscritto attesta, sotto la sua personale responsabilità, che tutte le informazioni fornite sono esatte e rispondenti al vero. Il sottoscritto prende atto che L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia formula, su richiesta di terzi, indicazioni per l'attribuzione di incarichi professionali esclusivamente secondo le norme del "Regolamento dei criteri e modalità per l'attribuzione di vantaggi economici (art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241)" pro tempore vigente. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento succitato e di accettare che le informazioni fornite vengano utilizzate per la formulazioni di indicazioni di nomina su richiesta di terzi, limitatamente alle aree/settori di attività per le quali ha dichiarato la propria disponibilità. Il sottoscritto prende inoltre atto che, ai sensi del Regolamento citato, l'eventuale rifiuto opposto all'accettazione di un incarico per il quale sia stato segnalato dall'Ordine, non motivato da incompatibilità professionale o da ragioni di forza maggiore, comporterà la sua esclusione da qualsiasi futura indicazione di nomina, per il periodo disposto dal Regolamento. Qualora la sottoscrizione in calce alle presenti dichiarazioni/attestazioni sia mancante, l'Ordine non terrà conto della sua candidatura per la formulazione di indicazioni di nomina.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali degli iscritti all'Albo dell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili**

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

L'Ordine dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la presente La informa che il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

#### **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Ordine dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento Europeo, ha provveduto alla designazione obbligatoria del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), che è contattabile all'indirizzo [dpo@odcec.re.it](mailto:dpo@odcec.re.it).

#### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei suoi dati personali è eseguito per adempiere alle seguenti finalità di tipo istituzionale indicate nel d.lgs. 139/2005, "Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell'art. 2 della l. 24 febbraio 2005, n. 34" e delle altre norme che regolano la professione del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile. L'Ordine potrebbe trattare, oltre ai Suoi dati comuni (anagrafici, di contatto e finanziari), dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. A mero titolo di esempio si richiama la comunicazione di dati relativi alla salute per la richiesta di esenzione dagli obblighi formativi. L'Ordine potrebbe trattare anche dati personali relativi a condanne penali e reati, al fine di dare attuazione alle norme del d.lgs. 139/2005, del d.P.R. 137/2012 e dei relativi regolamenti di attuazione.

#### **4. BASE GIURIDICA E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO**

In riferimento alle liceità del trattamento individuate la scrivente le specifica, a seguito, le basi giuridiche su cui si fondano:

La base giuridica del trattamento risiede nell'obbligo legale di cui al d.lgs. 139/2005 e nelle altre norme che regolano la professione del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR). Inoltre, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ordine art. 6, par. 1, lett. e), GDPR).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il suo rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità di procedere con l'iscrizione e con l'adempimento delle finalità sopra elencate.

#### **5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate al trattamento stesso così come riportato all'art. 32 del Regolamento. Tutti i dati sono trattati sia con l'ausilio di sistemi informatici sia a mezzo di apposite banche dati cartacee.

#### **6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

I suoi dati per le finalità di cui al Punto 3,4 della presente informativa saranno comunicati esclusivamente ad Enti Pubblici competenti ed a soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per adempimenti di legge e/o normativi nonché soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali enti ed organismi destinatari possono essere essi stessi titolari del trattamento dei dati personali loro trasmessi. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: Consiglieri e Revisori dell'Ordine, Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Emilia, altri Ordini e Collegi, INPS, Anagrafe Tributaria, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza Dottori Commercialisti, Associazione Cassa Nazionale Previdenza ed assistenza Ragionieri e Periti Commerciali, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Forze di Polizia, Ministero della Giustizia,, docenti e soggetti che operino con l'Ordine nell'organizzazione di eventi formativi, nonché ogni altro soggetto previsto dal D.Lgs. 139/2005. Per garantire che il trattamento avvenga secondo principi di integrità, sicurezza e non eccedenza i suoi dati potranno venire a conoscenza dei soggetti, anche terzi, che svolgono le funzioni di amministratori di sistema e che gestiscono e prestano assistenza su software e sistemi utilizzati dall'organizzazione per la propria operatività. Tali soggetti sono nominati dal titolare quali responsabili o incaricati al trattamento dati.

L'Ordine potrà comunicare i Suoi dati anche alla Fondazione, che gestisce per l'Ordine una serie di attività (es. attività formativa). Nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o per espletare attività connesse con gli scopi istituzionali, i Suoi dati personali quali nome, cognome, codice fiscale, Comune, CAP, tipo di iscrizione, sezione, anno iscrizione, indirizzi PEC, saranno diffusi attraverso il sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nella sezione "ricerca iscritto".

#### **7. TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO**

Non si prevede la possibilità di trasferire i dati in paesi terzi, che potrebbero non garantire un livello adeguato di protezione dei dati.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità di trattamento indicate al Punto 4. lettere da a) a h) della presente informativa i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalla legge in conformità con le norme che regolano gli archivi degli enti pubblici e comunque nel termine necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati."

Per le finalità di trattamento indicate al Punto 4. lettera h) la durata di conservazione sarà di due anni dopo la cancellazione dall'albo oppure fino a revoca del consenso.

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento, facendone istanza via PEC o via Racc. A/R, l'accesso, la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'opposizione al trattamento, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la conoscenza della violazione dei suoi dati personali, nonché in generale, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

#### **10. DIRITTO DI REVOCA**

Lei ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso fornito

#### **11. AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente "Garante Privacy Italiano" nel caso in cui ritenga che i suoi diritti nell'ambito di protezione dei dati personali siano a rischio; potrà reperire ogni informazione utile al sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **12. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

I suoi dati non saranno inseriti all'interno di alcun processo decisionale automatizzato.

### **Espressione del consenso al trattamento e trasmissione a terzi dei dati personali - Dichiarazione di consenso espresso ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 679/2016**

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016, presta il proprio assenso affinché l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, quale titolare, proceda al trattamento dei propri dati personali forniti attraverso il presente modulo in conformità all'informativa ricevuta, nonché alla loro comunicazione, oltre che per finalità istituzionali, a università, enti di ricerca, istituti di formazione, case editrici, soggetti terzi in genere a cui i dati siano diretti per finalità collegate alla professione degli iscritti

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 9 Regolamento UE 679/2016, prende atto dell'eventuale esistenza di dati sensibili tra quelli forniti attraverso la compilazione del presente modulo e presta il proprio assenso al trattamento ed alla trasmissione a terzi di tali dati sensibili, nel rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 679/2016, dichiara, relativamente ai seguenti dati di studio dichiara:

*Codice Fiscale*                      **di esprimere**                      **di non esprimere**

il consenso alla divulgazione a terzi anche mediante reti di comunicazione elettronica.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Nota bene** – i moduli mancanti delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto della candidatura eventualmente espressa per la formulazione di indicazioni di nomina.

## FORMULARIO A

Al Consiglio dell'Ordine dei  
Dottori Commercialisti e degli Esperti  
contabili di Reggio Emilia  
Piazzale Europa 2/c  
42124 REGGIO EMILIA

**OGGETTO: *Formulario per candidatura alla nomina ad arbitro.***

***Il sottoscritto*** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

avanza la propria candidatura per la nomina ad arbitro unico o membro di collegi arbitrali.

A tal fine

DICHIARA

Ad integrazione di quanto sopra fornisce, altresì, le seguenti informazioni aggiuntive:

**Arbitrato/Conciliazione**

**Corsi/convegni in materia di ARBITRATO:**

Titolo: \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Ente organizzatore: \_\_\_\_\_ n° h. complessive: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Ente organizzatore: \_\_\_\_\_ n° h. complessive: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Ente organizzatore: \_\_\_\_\_ n° h. complessive: \_\_\_\_\_

**Corsi/convegni in materia di CONCILIAZIONE:**

Titolo: \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Ente organizzatore: \_\_\_\_\_ n° h. complessive: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Ente organizzatore: \_\_\_\_\_ n° h. complessive: \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_

Ente organizzatore: \_\_\_\_\_ n° h. complessive: \_\_\_\_\_

**Conoscenza acquisita in materia di PROCEDURA CIVILE** nessuna  poca  buona

**Nomine ARBITRO UNICO ricevute** n. \_\_\_\_\_

**Nomine MEMBRO DI COLLEGI ARBITRALI ricevute** n. \_\_\_\_\_

**Nomine CONCILIATORE ricevute** n. \_\_\_\_\_

Materie di specifica competenza:

Diritto amministrativo

Pubblico impiego

Appalti pubblici

Diritto bancario e finanziario

Diritto societario

Cooperative – Consorzi

Diritto commerciale

Diritto industriale

Informatica – E-commerce

Contrattualistica internazionale

Diritto della navigazione

Tutela del consumatore – Turismo – Viaggi

Proprietà intellettuale, diritto d'autore, marchi e brevetti

Trasporti

Compravendita

Edilizia e costruzioni

Appalti privati

Locazioni e affitti

Agenzia – Mediazione

Contratti agrari

Comunioni tacite familiari in agricoltura

Condominio

Assicurazioni – Infortunistica

Medicina legale

Altro \_\_\_\_\_

***Dichiara, altresì, di essere / non essere\* in grado di svolgere un arbitrato in lingua straniera (in caso affermativo, specificare quale lingua):***

Elenca i titoli allegati (eventuali):

\* cancellare l'opzione non valida

**Data** \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 sul trattamento dei dati personali degli iscritti all'Albo dell'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili**

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

L'Ordine dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la presente La informa che il trattamento dei suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

**2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

L'Ordine dei Dott. Comm. e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento Europeo, ha provveduto alla designazione obbligatoria del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), che è contattabile all'indirizzo dpo@odcec.re.it.

**3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei suoi dati personali è eseguito per adempiere alle seguenti finalità di tipo istituzionale indicate nel d.lgs. 139/2005, "Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, a norma dell'art. 2 della l. 24 febbraio 2005, n. 34" e delle altre norme che regolano la professione del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile. L'Ordine potrebbe trattare, oltre ai Suoi dati comuni (anagrafici, di contatto e finanziari), dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. A mero titolo di esempio si richiama la comunicazione di dati relativi alla salute per la richiesta di esenzione dagli obblighi formativi. L'Ordine potrebbe trattare anche dati personali relativi a condanne penali e reati, al fine di dare attuazione alle norme del d.lgs. 139/2005, del d.P.R. 137/2012 e dei relativi regolamenti di attuazione.

**4. BASE GIURIDICA E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO**

In riferimento alle liceità del trattamento individuate la scrivente le specifica, a seguito, le basi giuridiche su cui si fondano:

La base giuridica del trattamento risiede nell'obbligo legale di cui al d.lgs. 139/2005 e nelle altre norme che regolano la professione del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR). Inoltre, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ordine art. 6, par. 1, lett. e), GDPR).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il suo rifiuto a fornire i dati comporterà l'impossibilità di procedere con l'iscrizione e con l'adempimento delle finalità sopra elencate.

**5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate al trattamento stesso così come riportato all'art. 32 del Regolamento. Tutti i dati sono trattati sia con l'ausilio di sistemi informatici sia a mezzo di apposite banche dati cartacee.

**6. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

I suoi dati per le finalità di cui al Punto 3,4 della presente informativa saranno comunicati esclusivamente ad Enti Pubblici competenti ed a soggetti per i quali la comunicazione è obbligatoria per adempimenti di legge e/o normativi nonché soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali enti ed organismi destinatari possono essere essi stessi titolari del trattamento dei dati personali loro trasmessi. A titolo esemplificativo ma non esaustivo: Consiglieri e Revisori dell'Ordine, Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Fondazione dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Reggio Emilia, altri Ordini e Collegi, INPS, Anagrafe Tributaria, Cassa Nazionale Previdenza Assistenza Dottori Commercialisti, Associazione Cassa Nazionale Previdenza ed assistenza Ragionieri e Periti Commerciali, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Forze di Polizia, Ministero della Giustizia,, docenti e soggetti che operino con l'Ordine nell'organizzazione di eventi formativi, nonché ogni altro soggetto previsto dal D.Lgs. 139/2005. Per garantire che il trattamento avvenga secondo principi di integrità, sicurezza e non eccedenza i suoi dati potranno venire a conoscenza dei soggetti, anche terzi, che svolgono le funzioni di amministratori di sistema e che gestiscono e



prestano assistenza su software e sistemi utilizzati dall'organizzazione per la propria operatività. Tali soggetti sono nominati dal titolare quali responsabili o incaricati al trattamento dati.

L'Ordine potrà comunicare i Suoi dati anche alla Fondazione, che gestisce per l'Ordine una serie di attività (es. attività formativa). Nei casi previsti dalla legge, da regolamenti o per espletare attività connesse con gli scopi istituzionali, i Suoi dati personali quali nome, cognome, codice fiscale, Comune, CAP, tipo di iscrizione, sezione, anno iscrizione, indirizzi PEC, saranno diffusi attraverso il sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nella sezione "ricerca iscritto".

#### **7. TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO**

Non si prevede la possibilità di trasferire i dati in paesi terzi, che potrebbero non garantire un livello adeguato di protezione dei dati.

#### **8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Per le finalità di trattamento indicate al Punto 4. lettere da a) a h) della presente informativa i suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo prescritto dalla legge in conformità con le norme che regolano gli archivi degli enti pubblici e comunque nel termine necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati."

Per le finalità di trattamento indicate al Punto 4. lettera h) la durata di conservazione sarà di due anni dopo la cancellazione dall'albo oppure fino a revoca del consenso.

#### **9. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Lei ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento, facendone istanza via PEC o via Racc. A/R, l'accesso, la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'opposizione al trattamento, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la conoscenza della violazione dei suoi dati personali, nonché in generale, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

#### **10. DIRITTO DI REVOCA**

Lei ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso fornito

#### **11. AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente "Garante Privacy Italiano" nel caso in cui ritenga che i suoi diritti nell'ambito di protezione dei dati personali siano a rischio; potrà reperire ogni informazione utile al sito web [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **12. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

I suoi dati non saranno inseriti all'interno di alcun processo decisionale automatizzato.

### **Espressione del consenso al trattamento e trasmissione a terzi dei dati personali - Dichiarazione di consenso espresso ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 679/2016**

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016, presta il proprio assenso affinché l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Reggio Emilia, quale titolare, proceda al trattamento dei propri dati personali forniti attraverso il presente modulo in conformità all'informativa ricevuta, nonché alla loro comunicazione, oltre che per finalità istituzionali, a università, enti di ricerca, istituti di formazione, case editrici, soggetti terzi in genere a cui i dati siano diretti per finalità collegate alla professione degli iscritti

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 9 Regolamento UE 679/2016, prende atto dell'eventuale esistenza di dati sensibili tra quelli forniti attraverso la compilazione del presente modulo e presta il proprio assenso al trattamento ed alla trasmissione a terzi di tali dati sensibili, nel rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 679/2016, dichiara, relativamente ai seguenti dati di studio dichiara:

*Codice Fiscale*                      **di esprimere**                      **di non esprimere**

il consenso alla divulgazione a terzi anche mediante reti di comunicazione elettronica.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Nota bene** – i moduli mancanti delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto della candidatura eventualmente espressa per la formulazione di indicazioni di nomina.

**Nota bene** – i moduli mancanti delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto della candidatura eventualmente espressa per la formulazione di indicazioni di nomina.